ACTA N°-005-2026
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL G.A.D PARROQUIAL DE HONORATO VÁSQUEZ CELEBRADA EL DÍA MARTES 10 MARZO DEL 2026.

En la sede del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Honorato Vásquez, en la oficina de la Presidencia, a los diez días del mes de marzo del año dos mil veintiséis, y previa convocatoria dispuesta por la señora Técn. Wendy Katherine Ruiz Mendoza, Presidenta del G.A.D. Parroquial Rural, se reúnen los miembros del órgano en Sesión Ordinaria para tratar el siguiente orden del día:

1. **Constatación del quórum.**
2. **Aprobación del orden del día.**
3. **Instalación de la sesión a cargo de la Presidenta.**
4. **Lectura y aprobación del acta de la sesión ordinaria anterior.**
5. **Lectura de comunicaciones.**
6. **Informe de la Presidenta.**
7. **Informe verbal de los señores vocales.**
8. **Acuerdos y resoluciones.**
9. **Clausura.**

1. Constatación del quórum.- Toma la palabra la señora Presidenta, Técn. Wendy Katherine Ruiz Mendoza, y solicita a la Secretaria, Abg. Liseth Mendoza Briones, que proceda a constatar el quórum.

N°	*NOMBRES Y APELLIDOS*	*CARGOS*	*ASISTENCIA*
1	Wendy Katherine Ruiz Mendoza	Presidenta	Presente
2	Walter David Sánchez Ponce	Vicepresidente	Presente
3	Juan Carlos Gómez García	Primer Vocal	Presente
4	Klever Antonio García Loor	Segundo Vocal	Presente
5	Jeferson Edigno Mendoza Intriago	Tercer Vocal	Presente

La Secretaria informa que se encuentran presentes cinco (5) miembros del G.A.D Parroquial, quienes cuentan con pleno derecho a voz y voto; en consecuencia, se verifica la existencia del quórum reglamentario para dar inicio a la sesión. Acto seguido, se procede al tratamiento del siguiente punto del orden del día.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.- El Econ. Walter David Sánchez Ponce –Vicepresidente, mociona que se añada el siguiente punto al orden del día establecido en la convocatoria "**Aclaración de los procesos de contratación de obras del GADPR Honorato Vásquez.**". La moción es aprobada por cuatro votos a favor y una abstención de los miembros presentes.

N°	*NOMBRES Y APELLIDOS*	*CARGOS*	*VOTO*
1	Wendy Katherine Ruiz Mendoza	Presidenta	A favor
2	Walter David Sánchez Ponce	Vicepresidente	A favor
3	Juan Carlos Gómez García	Primer Vocal	A favor
4	Klever Antonio García Loor	Segundo Vocal	A favor
5	Jeferson Edigno Mendoza Intriago	Tercer Vocal	Abstención

Quedando establecido el siguiente Orden del día de la presente sesión:

1. **Constatación del quórum.**
2. **Aprobación del orden del día.**
3. **Instalación de la sesión a cargo de la Presidenta.**
4. **Lectura y aprobación del acta de la sesión ordinaria anterior.**
5. **Lectura de comunicaciones.**
6. **Informe de la Presidenta.**
7. **Informe verbal de los señores vocales.**
8. **Aclaración de los procesos de contratación de obras del GADPR Honorato Vásquez.**
9. **Acuerdos y resoluciones.**
10. **Clausura.**

Se prosigue al siguiente punto del orden del día.

3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DE LA PRESIDENTA.- Toma la palabra la presidenta, Técn. Wendy Katherine Ruiz Mendoza, quien dirige un cordial y atento saludo a cada uno de los señores vocales y, siendo las nueve horas con ocho minutos de la mañana (09h08), declara instalada la presente Sesión Ordinaria. Se prosigue al siguiente punto del orden del día.

4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA ANTERIOR.- Por Secretaría se procede a dar lectura al contenido del acta correspondiente a la sesión ordinaria de fecha 24 de Febrero del 2026. A continuación, toma la palabra el Econ. Juan Carlos Gómez García (Vocal), quien mociona que se apruebe el acta sin modificación alguna. Apoyan la moción la Sra. Técn. Wendy Ruiz Mendoza (Presidenta), el Econ. Walter David Sánchez Ponce, Sr. Klever Antonio García Loor y el Sr. Jeferson Edigno Mendoza Intriago, siendo aprobada por unanimidad por los señores vocales presentes y la Presidenta. Se prosigue al siguiente punto del orden del día.

5.-LECTURA DE COMUNICACIONES.- Por secretaría se procede a dar lectura a las siguientes comunicaciones recibidas del 24 de febrero al 09 de marzo del 2026, para conocimiento y llegar acuerdos en lo que sea necesario teniendo las siguientes:

- Con fecha 24 de febrero de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por el Sr. Klever Antonio García Loor, en el que solicita* la autorización para el uso de vacaciones.
- Con fecha 24 de febrero de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por el Sr. Juan Carlos Zamora Rezabala, en el que solicita* atención a la solicitud de prestación de cancha de uso múltiple.
- Con fecha 24 de febrero de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por la Lcda. Yaneth Cevallos-Presidenta de CONAGOPARE,* en el que socializa el alcance incluyendo Link de Ingreso a Jornada de Capacitación y Seguimiento al Proceso de Rendición de cuentas del año 2025 a los GAD Parroquiales de Manabí.
- Con fecha 25 de febrero de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por el Señor Guido Nicolás Concha González, en el que socializa* el flyer en relación al

proceso de alineación PND-ETN-ODS, Directrices emitidas mediante Acuerdo N° SGAPPG-2025-007.

- Con fecha 25 de febrero de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por la Ing-Mery Villamar-Gestor de Procesos 2 de Ejecución y Seguimiento de Proyectos Manabí Produce,* en el que solicita la firma del acta de entrega de implementos deportivos.
- Con fecha 25 de febrero de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por la Corte Constitucional del Ecuador,* en el que acusa recibo, trámite N° CCE-EXT-RO-2026-1216.
- Con fecha 25 de febrero de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por la Lcda. Yaneth Cevallos-Presidenta de CONAGOPARE, en el que socializa* el 051-oficio-YCG-2026-Invitación al "Taller para la identificación de necesidades de capacitación".
- Con fecha 25 de febrero de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por la Lcda. Yaneth Cevallos-Presidenta de CONAGOPARE, en el que socializa* el 052-oficio-YCG-2026-Invitación a la capacitación Estado Constitucional de Derechos.
- Con fecha 25 de febrero de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por la Lcda. Yaneth Cevallos-Presidenta de CONAGOPARE, en el que socializa* el 053-oficio-YCG-2026-Información Maestría de Desarrollo Local-UTN.
- Con fecha 25 de febrero de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por el Dr. Gregorio Macías Ruperti-Alcalde del Cantón Santa Ana, en el que extiende la invitación a la Inauguración de la Obra "Readecuación e implementación del Área de precloración de la planta de Tratamiento de Agua Potable Guarumo".*
- Con fecha 25 de febrero de 2026, se recibe *atento invitación, suscrito por la Unidad Educativa 9 de Octubre, en el que extiende la invitación al Acto Solemne de Terminación de Séptimo y Décimo Año y Entrega de reconocimiento a los Mejores Estudiantes.*
- Con fecha 25 de febrero de 2026, se recibe *atento invitación, suscrito por la Unidad Educativa 5 de Agosto, en el que extiende la invitación a la Graduación de la Promoción 2026.*
- Con fecha 25 de febrero de 2026, se recibe *atento invitación, suscrito por el Control SRI, en el que socializa la Presentación Tardía de Anexo Transaccional Simplificado.*
- Con fecha 25 de febrero de 2026, se recibe *atento invitación, suscrito por el Sr. Edgar Valencia-, en el que socializa el recordatorio Campaña "Recicla e Intercambia Tecnología".*

- Con fecha 26 de febrero de 2026, se recibe *atento comunicado del Sistema de Gestión de Procesos|||AWS, en el que* socializa el estado del trámite 798747-Solicitud de atención vial con material pétreo – comunidad San Francisco.
- Con fecha 26 de febrero de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por la Lcda. Yaneth Cevallos-Presidenta de CONAGOPARE, en el que socializa* el 056-oficio-YCG-2026-Capacitación-Semi Presencial-096 El Control Gubernamental para Optimizar la Gestión Pública Portoviejo.
- Con fecha 26 de febrero de 2026, se recibe *atento invitación, suscrito por la Unidad Educativa Fiscal Honorato Vásquez-Comité de Grado, en el que extiende la invitación al Acto de Finalización de Nivel.*
- Con fecha 26 de febrero de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por el Sr. Dennys Juliana Intriago Palacios, en el que solicita se extienda un certificado de residencia.*
- Con fecha 27 de febrero de 2026, se recibe *atento comunicado del Sistema de Gestión de Procesos|||AWS, en el que* socializa el estado del trámite 798747-Solicitud de atención vial con material pétreo – comunidad San Francisco.
- Con fecha 27 de febrero de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por el Sr. Walter Eloy Sáenz Romero, en el que solicita la prestación del salón de Actos.*
- Con fecha 27 de febrero de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por el Sr. Jesús Juan Saltos Bazurto, en el que solicita se extienda un certificado de residencia.*
- Con fecha 02 de marzo de 2026, se recibe *atento comunicado del Sistema de Gestión de Procesos|||AWS, en el que* socializa el estado del trámite 786211-Solicitud modificatoria al convenio.
- Con fecha 02 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por la Lcda. Yaneth Cevallos-Presidenta de CONAGOPARE, en el que socializa* el 060-oficio-YCG-2026-SRI-Resolución NRO. NAC-DGERCGC26-00000009.
- Con fecha 02 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por la Lcda. Yaneth Cevallos-Presidenta de CONAGOPARE, en el que socializa* el 083-oficio-YCG-2026-Capacitación-Semi Presencial-096 El Control Gubernamental para Optimizar la Gestión Pública Portoviejo.
- Con fecha 02 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por el Ing. Roque Mendoza Mero-Unidad Técnica de proyectos y fiscalizaciones CONAGOPARE-MANABÍ, en el que socializa* el proyecto del Badén.
- Con fecha 03 de marzo de 2026, se recibe *atento comunicado, suscrito por el Ministerio de Trabajo, en el que socializa* el programa de Certificación en Cuidado de Adultos Mayores.

- Con fecha 04 de marzo de 2026, se recibe *atento quipux, suscrito por la Srta. Mgs. Myriam Pilar Zarsosa Osorio,* en el que socializa el levantamiento de información de desempeño institucional 2025 en GAD Parroquiales Rurales de la provincia de Manabí.
- Con fecha 04 de marzo de 2026, se recibe *atento quipux, suscrito por la Srta. Mgs. Myriam Pilar Zarsosa Osorio-Consejo Nacional de Competencias,* en el que socializa la solicitud de Punto Focal para levantamiento de información del ejercicio competencia de Gestión Ambiental para GAD Parroquiales rurales de la provincia de Manabí.
- Con fecha 04 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por el Sr. Edisson Alexander Morrillo Castillo, en el que solicita la colaboración con la maquinaria del GAD.*
- Con fecha 05 de marzo de 2026, se recibe *atento comunicado del Sistema de Gestión de Procesos|||AWS, en el que* socializa el estado del trámite 795092-Solicitud de priorización de gestiones administrativas y asignación presupuestaria.
- Con fecha 05 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por el Sr. Kelvin Armando Loor Cedeño, en el que solicita la prestación de las sillas institucionales.*
- Con fecha 05 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por el Ing. Yandri Guillermo Toala Chilan-Rector de la U.E.F. Honorato Vásquez, en el que extiende una invitación a la ceremonia de incorporación de Bachilleres Promoción 2025-2026.*
- Con fecha 05 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por la Sra. María Mercedes Macías Barrezueta, en el que solicita se extienda un certificado de residencia.*
- Con fecha 06 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por el Sr. Fernando Zamora García-Presidente de la Fundación Buenos Amigos, en el que solicita la prestación de la cancha de uso múltiple para un evento social.*
- Con fecha 06 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por el Ab. Marvin Giler Sacoto-Secretario General del GP, en el que socializa el oficio N° GPM-DSEG-2025-023-OFC.*
- Con fecha 06 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por la Lcda. Yaneth Cevallos-Presidenta de CONAGOPARE, en el que socializa* el oficio 0087-2026-CONAGOPARE Provinciales-ACUERDO Nr°. MEF-MEF-2026-0006-A.

- Con fecha 06 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por el Consejo Nacional de Competencias-CNC, en el que solicita la designación de delegado-GAD Honorato Vásquez.*
- Con fecha 09 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por el Sr. Loor Sánchez Dalton, en el que solicita la colaboración con la maquinaria del GAD.*
- Con fecha 09 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por la Lcda. Yaneth Cevallos-Presidenta de CONAGOPARE, en el que socializa* el 084-oficio-YCG-2026-Invitación a "Best Tourism Villages by ONU Turismo-".
- Con fecha 09 de marzo de 2026, se recibe atento oficio, suscrito por el Sr. Klever García Loor-Vocal del GADPR Honorato, mediante el cual presenta su renuncia irrevocable al cargo que venía desempeñando.

6. **INFORME DE LA PRESIDENTA.-** Toma la palabra la señora Presidenta da los buenos días, y manifiesta haber cumplido con la planificación de su trabajo, por lo que detalla las actividades realizadas.

   Informa que participó en la sesión N.° 004, de fecha 24 de febrero. En relación con el tema de maquinaria, señala que se logró trasladar el material previamente estoqueado en la comunidad Guarumo, dando cumplimiento a las gestiones realizadas en la Tablada de Guarumo, con un total de 13 viajes, lo que ha permitido mejorar un 70 % la vialidad del sector. Asimismo, indica que en Guarumo Adentro se ha cumplido con las intervenciones previstas; sin embargo, debido a la complejidad del territorio, considera pertinente analizar la ejecución de tres viajes adicionales de material para completar el mejoramiento.

   Comunica que se han iniciado labores en la Tablada del cerro La Chontilla, con la finalidad de mantener la vialidad. Se ha procedido al tendido de material, evitando la acumulación de fango, y el día anterior se ejecutó la apertura de una zanja. Señala que, pese a la decisión inicial de esperar la temporada de verano para este tipo de intervenciones, se ha mantenido una atención permanente en el sector.

   Informa que ha mantenido un diálogo con el personal operativo, realizando un llamado de atención respecto a conductas inadecuadas frente a la ciudadanía y en el desempeño de sus funciones, con el objetivo de establecer un acercamiento directo previo al inicio de cualquier proceso sancionatorio.

   Asimismo, pone en conocimiento su intención de ejecutar intervenciones en el cerro San Gabriel. Indica que aún no se han definido fechas para la entrega de

material destinado al mejoramiento vial en la comunidad 10 de Agosto, así como en la comunidad San Francisco, donde se ha solicitado un total de 20 viajes.

En cuanto al puente sobre el río Las Chacras, informa que se el GPM ha cumplido con la notificación para la socialización del proyecto, el cual se prevé inaugurar a finales del presente año. De igual forma, comunica que el día 11 de marzo se realizará la entrega de uniformes en dos puntos: en la comunidad Las Mercedes y en el Salón de Actos de la parroquia.

Informa también que se recibió la visita de personal técnico de CONAGOPARE, en relación con la gestión de tubos por parte de la Prefectura para la construcción de puentes y otras obras. La finalidad de dicha visita fue la elaboración de proyectos que permitan viabilizar estas intervenciones. De igual manera, señala que se realizó la inspección del puente en la comunidad San Germán junto con el personal de CONAGOPARE, habiéndose efectuado el levantamiento de información correspondiente, donde se pretende realizar un proyecto de dos puentes carrozables.

En otro punto, informa que se ha subido el proceso para la adecuación del espacio destinado al funcionamiento del Centro de Rehabilitación, considerado como una obra de gran relevancia dentro de la actual administración, en beneficio de la comunidad en general, especialmente para la atención de ciudadanos víctimas de accidentes. Se prevé que la adecuación concluya durante la presente semana y que la obra pueda ser inaugurada en el plazo de un mes.

En relación con la inquietud planteada por el señor Vicepresidente durante la sesión N.º 004 sobre el proceso de chatarrización, informa que, con fecha 13 de enero, en sesión ordinaria 001, se asignó un presupuesto de USD 4.223,00 para este fin. Destaca la importancia de dar cumplimiento a este proceso, así como a los proyectos y propuestas aprobados para el presente año.

Finalmente, informa que verificará la posibilidad de participar en la subasta de un bien dado de baja por la Prefectura, con el objetivo de evaluar su posible utilización por parte del GAD y mejorar la operatividad de la maquinaria, contribuyendo así al fortalecimiento de la vialidad. Asimismo, señala que durante la presente semana se prevé ejecutar labores de maquinaria en el cerro San Gabriel.

7. - INFORME VERBAL DE LOS SEÑORES VOCALES.- Por secretaria se procede a tomar los informes verbales de los señores vocales.

Econ. Walter David Sánchez Ponce: Toma la palabra el señor Vice-Presidente da los buenos días a los presentes, informa sobre las actividades realizadas.

Manifiesta que participó en la sesión ordinaria N.º 004, en la cual se trataron los puntos establecidos en el orden del día. Señala que, dentro de sus funciones, ha realizado labores de supervisión como actividad principal.

Informa que participó en la ciudad de Portoviejo los días martes 24 y miércoles 25, en un evento organizado por la Cooperación Técnica Alemana, enfocado en el fortalecimiento y emprendimiento rural en la provincia de Manabí.

Indica que asistió a la reunión con el Consejo de Planificación; no obstante, no se logró concretar su conformación debido a la baja asistencia. Sin embargo, se avanzó en la identificación de sus integrantes y se estableció una nueva fecha para una próxima asamblea, con el objetivo de completar este proceso de vital importancia. Asimismo, resalta la necesidad de expresar un reconocimiento al Consejo de Planificación anterior por su participación y aporte.

Informa que, durante el último día del mes de febrero, participó en el evento de incorporación de bachilleres de la Unidad Educativa 5 de Agosto, en la comunidad La Laguna. De igual manera, durante la semana del 2 al 6 de marzo, realizó recorridos en las comunidades 10 de Agosto y en el tramo comprendido entre Poza Honda y Río Mineral.

Manifiesta que le hubiese sido grato participar en la reunión con el equipo operativo, ya que mantiene varias observaciones respecto a su accionar en distintas ocasiones. En este sentido, recuerda que, mediante resolución, se dispuso que diariamente se remitan evidencias fotográficas de los trabajos ejecutados, en concordancia con las hojas de ruta, a fin de verificar el cumplimiento de las labores asignadas. Adicionalmente, señala que, una vez que la maquinaria es destinada a una determinada comunidad, deberían ejecutarse conectividades viales menores visibles en la vía, las cuales no implican un mayor tiempo de trabajo y contribuirían significativamente al mejoramiento del servicio. Hace énfasis también en la necesidad de optimizar el uso de la maquinaria, indicando que, cuando esta se traslade a comunidades lejanas, se deberían definir entre tres y cuatro puntos estratégicos donde pueda permanecer luego de la jornada, permitiendo que el personal se traslade en horario laboral y evitando el desgaste innecesario de los equipos. Asimismo, sugiere la implementación de hojas de ruta planificadas para dos o tres días en un mismo sector, con el fin de avanzar de manera más eficiente.

Considera que, durante el último año de gestión, es necesario fortalecer y mejorar los sistemas de trabajo institucional, señalando que, aunque el tiempo es limitado, resulta oportuno iniciar estos cambios. En este contexto, menciona situaciones en las que no se evidencia el compromiso institucional, particularmente en acontecimientos registrados en el sector Guajabe.

Finalmente, destaca la importancia de que los activos fijos del GAD generen beneficio directo en la parroquia y concluye expresando su agradecimiento

Econ. Juan Carlos Gómez García: Toma la palabra el señor Vocal da los buenos días a los presentes, informa sobre las actividades realizadas.

Manifiesta que ha mantenido contacto con sus compañeros durante el período vacacional. Asimismo, informa que participó en un momento de profundo pesar, brindando acompañamiento a la familia del señor Jesús Valdivieso, oriundo de la comunidad Buena Esperanza, colaborando además en los trámites legales correspondientes ante el Registro Civil.

Señala que, mediante correo electrónico, fue notificado en calidad de administrador de contrato dentro del proceso de adecuación del espacio físico destinado a la creación del Centro de Rehabilitación. En este contexto, informa que antes ha participado en procesos de contratación pública, razón por la cual aporta criterios técnicos y manifestando la necesidad de que estos procesos de contratación se deben desarrollar con responsabilidad y profesionalismo. Adicionalmente deja constancia de sus desacuerdos respecto al accionar del contratista.

Pone en conocimiento que realizó un recorrido por el cerro San Gabriel, donde verificó el estado actual de la vía, indicando además la necesidad de ejecutar labores de fumigación de espaldares. Señala que, si bien la temporada invernal no ha sido tan intensa, es indispensable mantener atención permanente en temas de vialidad y gestión.

En relación con el personal operativo del GAD, manifiesta que es necesario fortalecer el compromiso laboral, motivando la implementación de acciones que permitan mejorar su desempeño y funcionalidad en el cumplimiento de sus labores.

Finalmente, en lo referente a la baja participación en la comunidad Guajabe en la Escuela de Producción, indica que, pese a existir un alto número de inscritos, no

se evidencia una participación activa durante las charlas. Señala que esta situación genera diferencias entre la zona baja y la zona alta en cuanto a la entrega de beneficios, destacando la importancia de fortalecer el sentido de pertenencia y reconocimiento de las raíces de la parroquia. Da su agradecimimento

Sr. Klever Antonio García Loor: Toma la palabra el señor Vocal da los buenos días a los presentes, informa sobre las actividades realizadas.

Manifiesta que participó en la última sesión ordinaria de fecha 24 de febrero de 2026, en la cual se trataron los puntos establecidos en el orden del día.

En relación con el puerto turístico, presenta observaciones respecto a la intervención de terceras personas en el sector, señalando que, si bien el GAD Parroquial tenía previsto ejecutar acciones en dicho espacio, ya se han realizado intervenciones externas, sin claridad sobre su finalidad, lo que considera necesario revisar y coordinar adecuadamente.

Informa que participó en la reunión del Consejo de Planificación, la cual no pudo concretarse debido a la baja asistencia de los habitantes. No obstante, emite criterios y propone alternativas para fortalecer la participación ciudadana en futuros encuentros.

Asimismo, indica que asistió a la reunión sobre la readecuación e implementación del área de precloración de la Planta de Tratamiento de Agua Potable de Guarumo, donde se evidencian avances y mejoras. Expresa su optimismo para que se continúe con este tipo de intervenciones, destacando que dicha planta, con más de 50 años de funcionamiento, abastece de agua a toda la parroquia.

Señala que, durante un recorrido en la comunidad Canoa Vieja, constató la existencia de dos tramos de vía en condiciones críticas, por lo que sugiere destinar maquinaria del GAD para su mejoramiento.

De igual manera, informa que realizó una inspección en el espacio donde se prevé implementar el Centro de Rehabilitación, manifestando que la adecuación proyectada es positiva. Destaca, además, la importancia de incluir una rampa de acceso, en atención a criterios de accesibilidad.

Informa que durante la presente semana se tiene previsto desarrollar la capacitación de las escuelas de liderazgo, indicando que el personal del GPM a cargo iniciaría las actividades el día 10 de marzo, a las 14h00, en el sector Emaús.

En cuanto a la iluminación de las escalinatas de la parroquia, señala que, a solicitud de la señora Presidenta, ha mantenido diálogo con la Ing. Gladys, de la Dirección de Obras Públicas del Municipio, con el fin de analizar futuras intervenciones que permitan mejorar las condiciones de iluminación del sector.

Respecto a las intervenciones proyectadas en la comunidad San Germán, expresa su optimismo y añade que existen organizaciones que podrían brindar apoyo en este tipo de obras, sugiriendo gestionar y verificar posibles alianzas institucionales.

Finalmente, en relación con su renuncia al cargo de vocal, informa que esta obedece a motivos personales, específicamente vinculados a su proceso de jubilación patronal. Señala que, al encontrarse activo en el IESS, se ve en la obligación de presentar su renuncia. No obstante, manifiesta su agradecimiento a la institución y recalca que siempre ha estado dispuesto a apoyar desde cualquier espacio, destacando el trabajo en equipo y su compromiso continuo con la parroquia.

Sr. Jeferson Edigno Mendoza Intriago: Toma la palabra el señor Vocal da los buenos días a los presentes, informa sobre las actividades realizadas.

Inicia extendiendo sus felicitaciones a la señora Presidenta por las gestiones emprendidas, las cuales han generado resultados favorables en beneficio de la parroquia.

En relación con las intervenciones en el cerro La Chontilla, señala que, si bien no corresponde a la temporada más adecuada debido al invierno, espera que el operador de la maquinaria ejecute un trabajo eficiente. Asimismo, emite criterios respecto a las acciones y actitudes del operador, así como sobre las modalidades de intervención realizadas en administraciones anteriores.

Respecto al proceso de chatarrización, enfatiza que, en caso de que el presupuesto asignado no sea suficiente, se convoque a una sesión para analizar y completar los recursos necesarios, destacando la importancia de cumplir con este proceso.

En cuanto a la posible subasta y adquisición de una volqueta, expresa su optimismo, indicando que su mantenimiento sería más accesible y contribuiría al fortalecimiento operativo de la institución. Plantea además una inquietud dirigida a la señora Presidenta, solicitando se informe la fecha en la cual fue ingresado o publicado el proceso correspondiente la pintada del Edificio del Gobierno Parroquial

En relación con las intervenciones realizadas en el sector Guarumito Adentro, manifiesta ciertas inconsistencias respecto a los comentarios emitidos por la señora Presidenta, particularmente en lo referente a aportes económicos adicionales por parte de los ciudadanos, considerando que tales apreciaciones no resultan procedentes. Añade que, técnicamente, el sector requeriría aproximadamente diez volquetas adicionales de material, debido a que el actualmente utilizado no sería el más adecuado.

Finalmente, expresa su agradecimiento.

8. Aclaración de los procesos de contratación de obras del GADPR Honorato Vásquez.

La Técn. Wendy Ruiz –Presidenta, toma la palabra e invita a la Ing. Lisbeth Meza Tesorera de la Institución a pasar a la sesión, ya que se ha aprobado dentro de la sesión un punto adicional denominado "**Aclaración de los procesos de contratación de obras del GADPR Honorato Vásquez**", acerca de la pintada del Edificio del Gobierno Parroquial y la adecuación y mantenimiento del Centro de Rehabilitación.

La señora Tesorera indica lo siguiente: Buenos días Presidenta y Vocales, acerca del proceso de pintada del Edificio del Gobierno Parroquial, el cual fue aprobada la reforma bajo sesión por el pleno del GAD Parroquial, en sesión de pleno del 17 de septiembre de 2025, cabe destacar que el proceso fue elevado al portal el 26 de noviembre y finalizado el 27 de noviembre de 2025, el cual tuvo un oferente, y fue adjudicado, con fecha 27 de noviembre por un valor de $ 2,954.05, más IVA, al proveedor Cedeño Mora María Belén, por un plazo de ejecución de 5 días, cabe destacar que el proceso se culminó y se obtuvo la información de parte del Administrador de contrato con Informe Favorable, y se procedió con el pago con la debida autorización con fecha 03 de diciembre de 2025.

Con respecto al proceso de adecuación y mantenimiento del Centro de Rehabilitación, cabe destacar que este proyecto se ejecuta bajo la figura de convenio con el Gobierno Provincial de Manabí y como parte de los compromisos adquiridos corresponde la adecuación del mismo, puesto que se procedió a elevar el proceso al portal de compras públicas el 25 de febrero de 2026 y con fecha límite de recepción de proformas con fecha 26 de febrero, el cual se proyectó con un plazo de 30 días calendarios y a la fecha se encuentra en ejecución, y se adjudicó por un valor de $3,200.00 incluido IVA, a favor del proveedor Suárez Hidalgo Miguel Armando. Da su agradecimiento.

9. ACUERDOS Y RESOLUCIONES.

Por Secretaría se procede a dejar establecidas las resoluciones adoptadas por el Órgano Legislativo en la **Sesión Ordinaria N.º 005-2026**:

- Convocar a sesión extraordinaria con la finalidad de poner en conocimiento la renuncia voluntaria presentada por el señor Klever Antonio García Loor, en su calidad de Vocal del GAD Parroquial Rural de Honorato Vásquez.
- Convocar a sesión extraordinaria para el análisis y aprobación del Acuerdo Nro. MEF-MEF-2026-0006-A, a fin de proceder con la correspondiente reforma presupuestaria.

10. CLAUSURA. Toma la palabra la presidenta Sra. Técn. Wendy Katherine Ruíz Mendoza, no habiendo más puntos que tratar, les da las gracias por la presencia y aporte de cada uno de los vocales y siendo las once con doce minutos am (11H12), declara clausurada la presente Sesión Ordinaria.

Para constancia de lo actuado firman a continuación:

GOBIERNO PARROQUIAL DE HONORATO VÁSQUEZ PRESIDENCIA SANTA ANA - MANABÍ

Técn. Wendy Katherine Ruíz Mendoza
PRESIDENTA

Econ. Walter David Sánchez Ponce
VICEPRESIDENTE

Econ. Juan Carlos Gómez García
PRIMER VOCAL

Sr. Klever Antonio García Loor.
SEGUNDO VOCAL

Sr. Jeferson Edigno Mendoza Intriago
TERCER VOCAL

Abg. Liseth Fernanda Mendoza Barones
SECRETARIA

Ing. Carmen Lisbeth Meza Mendoza
TESORERA



ACTA N°-002-2026
ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL G.A.D PARROQUIAL RURAL DE HONORATO VÁSQUEZ, CELEBRADA EL DÍA MIÉRCOLES 18 DE MARZO DE 2026.

En la sede del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Honorato Vásquez, en la oficina de la Presidencia, a los dieciocho días del mes de marzo del año dos mil veintiséis, y previa convocatoria dispuesta por la señora Técn. Wendy Katherine Ruiz Mendoza, Presidenta del G.A.D. Parroquial Rural, se reúnen los miembros del órgano en Sesión Extraordinaria para tratar el siguiente orden del día:

1. **Constatación del quórum.**
2. **Aprobación del orden del día.**
3. **Instalación de la sesión a cargo de la Presidenta.**
4. **Conocimiento y tratamiento de la renuncia voluntaria presentada por el Sr. Klever Antonio García Loor, Vocal del GAD Parroquial Honorato Vásquez.**
5. **Acuerdos y resoluciones.**
6. **Clausura.**

1. Constatación del quórum.- Toma la palabra la señora Presidenta, Técn. Wendy Katherine Ruiz Mendoza, y solicita a la Secretaria, Abg. Liseth Mendoza Briones, que proceda a constatar el quórum.

N°	*NOMBRES Y APELLIDOS*	*CARGOS*	*ASISTENCIA*
1	Wendy Katherine Ruiz Mendoza	Presidenta	Presente
2	Walter David Sánchez Ponce	Vicepresidente	Presente
3	Juan Carlos Gómez García	Primer Vocal	Presente
4	Klever Antonio García Loor	Segundo Vocal	Presente
5	Jeferson Edigno Mendoza Intriago	Tercer Vocal	Presente

La Secretaria informa que se encuentran presentes cinco (5) miembros del G.A.D Parroquial, quienes cuentan con pleno derecho a voz y voto; en consecuencia, se verifica la existencia del quórum reglamentario para dar inicio a la sesión. Acto seguido, se procede al tratamiento del siguiente punto del orden del día.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.- El Econ. Juan Carlos Gómez García – Vocal, mociona que se apruebe el orden del día establecido en la convocatoria. La moción es aprobada por unanimidad de los miembros presentes, con cinco votos a favor. Se prosigue al siguiente punto del orden del día.

3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DE LA PRESIDENTA.- Toma la palabra la presidenta, Técn. Wendy Katherine Ruiz Mendoza, quien dirige un cordial y atento saludo a cada uno de los señores vocales y, siendo las nueve horas con cinco minutos de la mañana (09h05), declara instalada la presente Sesión Extraordinaria. Se prosigue al siguiente punto del orden del día.

4. CONOCIMIENTO Y TRATAMIENTO DE LA RENUNCIA VOLUNTARIA PRESENTADA POR EL SR. KLEVER ANTONIO GARCÍA LOOR, VOCAL DEL GAD PARROQUIAL HONORATO VÁSQUEZ.- Toma la palabra la presidenta, Técn. Wendy Katherine Ruiz Mendoza, quien solicita a la Sra. Secretaria dar lectura de la renuncia, en donde el Sr. Klever Antonio García Loor manifiesta de manera libre, voluntaria e irrevocable su renuncia al cargo que ha desempeñado como Vocal.

La Secretaria da lectura al escrito de renuncia presentado por el señor Klever Antonio García Loor, el mismo que fue puesto en conocimiento del Órgano Legislativo durante la Sesión Ordinaria N.° 005-2026, celebrada el 10 de marzo de 2026, dentro del punto 5 del orden del día "Lectura de comunicaciones", cuyo contenido es el siguiente:

Honorato Vásquez, 09 de Marzo de 2026. Señores. Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Honorato Vásquez. Presente. De mis consideraciones: Por medio de la presente, yo, Klever Antonio García Loor en mi calidad de Vocal del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Honorato Vásquez, presento de manera libre, voluntaria e irrevocable mi renuncia al cargo que he venido desempeñando. Esta decisión responde a motivos de carácter personal, los cuales me impiden continuar ejerciendo mis funciones con la responsabilidad y el compromiso que el cargo amerita. Agradezco la confianza depositada en mi persona durante el tiempo de gestión, así como la oportunidad de haber servido a la comunidad, deseando los mayores éxitos en las labores que desarrolla esta institución en beneficio de la parroquia. Solicito se sirvan dar el trámite correspondiente a la presente renuncia conforme a la normativa legal vigente, teniendo en consideración el cese de funciones el 31 de marzo del año en curso. Sin otro particular, me suscribo de ustedes con sentimientos de consideración y estima. Atentamente, Klever Antonio García Loor-Vocal del GAD Parroquial Rural de Honorato Vásquez.

En virtud del contenido del escrito presentado, el Órgano Legislativo deja constancia de que la renuncia del señor **Klever Antonio García Loor** producirá efectos a partir del **31 de marzo de 2026**, fecha expresamente señalada por el renunciante para el cese de sus funciones como Vocal Principal del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Honorato Vásquez.

El Órgano Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Honorato Vásquez da por conocida la renuncia presentada por el señor Klever Antonio García Loor a su dignidad de Vocal Principal. De la misma manera en virtud de la presentación de la renuncia con carácter irrevocable se puso en conocimiento de la Sra. Jenni Alexandra García Parrales-Vocal Suplente del señor Klever Antonio García Loor, mediante oficio GADHV-WR-032B-2026, con fecha 11 de marzo de 2026, en el que se pone en conocimiento a la señora Jenni Alexandra García Parrales la renuncia presentada por el señor Klever Antonio García Loor, para que en su calidad de Vocal Suplente se principalice y ejerza las funciones inherentes a su cargo, de conformidad con el artículo 167 del CÓDIGO DE LA DEMOCRACIA.

Con fecha 13 de marzo de 2026, la señora Jenni Alexandra García Parrales presentó un oficio mediante el cual manifestó su aceptación para asumir la dignidad de Vocal Principal cuando la vacante se produzca. En atención a ello, el Órgano Legislativo toma conocimiento de dicha aceptación, quedando su posesión sujeta a que la renuncia del señor Klever Antonio García Loor surta efectos el 31 de marzo de 2026.

Concluido el tratamiento del presente punto del orden del día, se dispone que, por Secretaría, se remita copia certificada de la presente acta y de la documentación pertinente al Consejo Nacional Electoral, a fin de que se registre la ausencia definitiva del señor Klever Antonio García Loor y se realicen las actuaciones administrativas correspondientes para la principalización de la señora Jenni Alexandra García Parrales, de conformidad con la normativa vigente.

5.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES.

Por Secretaría se procede a dejar establecidas las resoluciones adoptadas por el Órgano Legislativo en la Sesión Extraordinaria N.° 002-2026.

1. Dar por conocida la renuncia voluntaria e irrevocable presentada por el señor Klever Antonio García Loor al cargo de Vocal Principal del GAD Parroquial Rural Honorato Vásquez.

2. Dejar constancia de que la renuncia surtirá efectos a partir del 31 de marzo de 2026, conforme al escrito presentado por el renunciante.
3. Disponer que la señora Jenni Alexandra García Parrales asuma las funciones de Vocal Principal a partir del 1 de abril de 2026, una vez que la renuncia del señor Klever Antonio García Loor produzca efectos, de conformidad con el artículo 167 del Código de la Democracia.
4. Disponer a la Secretaría remitir copia certificada del acta y de la documentación pertinente al Consejo Nacional Electoral para los fines legales correspondientes.

6.- CLAUSURA. Toma la palabra la señora Presidenta, Técn. Wendy Katherine Ruiz Mendoza, y, no habiendo más puntos que tratar, agradece la presencia y participación de los señores vocales. Siendo las once horas con doce minutos (11h12), declara clausurada la presente Sesión Extraordinaria.

Para constancia de lo actuado firman a continuación:

Técn. Wendy Katherine Ruiz Mendoza
PRESIDENTA

Econ. Walter David Sánchez Ponce
VICEPRESIDENTE

Econ. Juan Carlos Gómez García
PRIMER VOCAL

Sr. Klever Antonio García Loor.
SEGUNDO VOCAL

Sr. Jeferson Edigno Mendoza Intriago
TERCER VOCAL

Abg. Liseth Fernanda Mendoza Briones
SECRETARIA

GAD PARROQUIA RURAL HONORATO VÁSQUEZ
SECRETARÍA
SANTA ANA - MANABÍ

ACTA N°-006-2026
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL G.A.D PARROQUIAL DE HONORATO VÁSQUEZ CELEBRADA EL DÍA MARTES 31 MARZO DEL 2026.

En la sede del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Honorato Vásquez, en el Salón del GADPR, a los treinta y un días del mes de marzo del año dos mil veintiséis, y previa convocatoria dispuesta por la señora Técn. Wendy Katherine Ruiz Mendoza, Presidenta del G.A.D. Parroquial Rural, se reúnen los miembros del órgano en Sesión Ordinaria para tratar el siguiente orden del día:

1. **Constatación del quórum.**
2. **Aprobación del orden del día.**
3. **Instalación de la sesión a cargo de la Presidenta.**
4. **Lectura y aprobación del acta de la sesión ordinaria anterior.**
5. **Lectura de comunicaciones.**
6. **Informe de la Presidenta.**
7. **Informe verbal de los señores vocales.**
8. **Acuerdos y resoluciones.**
9. **Clausura.**

1. Constatación del quórum.- Toma la palabra la señora Presidenta, Técn. Wendy Katherine Ruiz Mendoza, y solicita a la Secretaria, Abg. Liseth Mendoza Briones, que proceda a constatar el quórum.

N°	*NOMBRES Y APELLIDOS*	*CARGOS*	*ASISTENCIA*
1	Wendy Katherine Ruiz Mendoza	Presidenta	Presente
2	Walter David Sánchez Ponce	Vicepresidente	Presente
3	Juan Carlos Gómez García	Primer Vocal	Presente
4	Klever Antonio García Loor	Segundo Vocal	Presente
5	Jeferson Edigno Mendoza Intriago	Tercer Vocal	Presente

La Secretaria informa que se encuentran presentes cinco (5) miembros del G.A.D Parroquial, quienes cuentan con pleno derecho a voz y voto; en consecuencia, se verifica la existencia del quórum reglamentario para dar inicio a la sesión. Acto seguido, se procede al tratamiento del siguiente punto del orden del día.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.- La Técn. Wendy Katherine Ruiz Mendoza-Presidenta, mociona que se apruebe el orden del día establecido en la convocatoria. La moción es aprobada por unanimidad de los miembros presentes, con cinco votos a favor. Se prosigue al siguiente punto del orden del día.

3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DE LA PRESIDENTA.- Toma la palabra la presidenta, Técn. Wendy Katherine Ruiz Mendoza, quien dirige un cordial y atento saludo a cada uno de los señores vocales y, siendo las nueve horas con nueve minutos de la mañana (09h09), declara instalada la presente Sesión Ordinaria. Se prosigue al siguiente punto del orden del día.

4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA ANTERIOR.- Por Secretaría se procede a dar lectura al contenido del acta correspondiente a la sesión ordinaria de fecha 10 de Marzo del 2026. A continuación, toma la palabra el Sr. Klever Antonio García Loor (Vocal), quien mociona que se apruebe el acta sin modificación alguna. Apoyan la moción la Sra. Técn. Wendy Ruiz Mendoza (Presidenta), el Econ. Walter David Sánchez Ponce, El Econ. Juan Carlos Gómez García y el Sr. Jeferson Edigno Mendoza Intriago, siendo aprobada por unanimidad por los señores vocales presentes y la Presidenta. Se prosigue al siguiente punto del orden del día.

5.-LECTURA DE COMUNICACIONES.- Por secretaría se procede a dar lectura a las siguientes comunicaciones recibidas del 10 de marzo al 30 de marzo del 2026, para conocimiento y llegar acuerdos en lo que sea necesario teniendo las siguientes:

- Con fecha 10 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por la Ing. Lisbeth Meza Mendoza-Tesorera del GADPR Honorato Vásquez, en el que entrega el informe de alineación del PDOT.*
- Con fecha 10 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por Transparencia DPE, en el que socializa la invitación en calidad de participante en el conversatorio virtual "Transparencia y acceso a la información pública: una mirada desde las mujeres-12-03-2026.*
- Con fecha 10 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por Silvia Páez-Consejo Nacional de Competencias, en el que socializa la solicitud de Punto Focal para el levantamiento de información del ejercicio de competencia de Gestión Ambiental para GAD Parroquial Rural.*
- Con fecha 11 de marzo de 2026, se recibe *atento comunicado del Sistema de Gestión de Procesos|||AWS, en el que* socializa el estado del trámite 880405.

- Con fecha 11 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por la Sra. Yajaira Jazmín Guamán, en el que socializa la invitación a los eventos de conmemoración de los derechos de las mujeres-Marzo 2026.*
- Con fecha 11 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio, suscrito por el Sr. Juan Carlos Zamora, en el que solicita la prestación de la cancha de uso múltiple.*
- Con fecha 11 de marzo de 2026, se recibe *atento comunicado del Sistema de Gestión de Procesos|||AWS, en el que* socializa el estado del trámite 666808- Compromiso de Apoyo con transporte para material pétreo en la rehabilitación vial Poza Honda.
- Con fecha 13 de marzo de 2026, se recibe *atento invitación suscrito por el Sr. Edgar Valencia, en el que socializa la invitación taller fortalecimiento sobre las habilidades blandas en los Gobiernos autónomos Descentralizado.*
- Con fecha 13 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio suscrito por la Sra. Jenni Alexandra García Parrales, en el que expresa su decisión de aceptación para asumir el cargo de Vocal Principal.*
- Con fecha 14 de marzo de 2026, se recibe *atento comunicado del Sistema de Gestión de Procesos|||AWS, en el que* socializa el estado del trámite 771296- Convenio de cooperación Interinstitucional entre el GPM Y GADPR Honorato Vásquez.
- Con fecha 15 de marzo de 2026, se recibe *atento comunicado del Sistema de Gestión de Procesos|||AWS, en el que* socializa el estado del trámite 795318- Solicitud de reactivación de actividades del Convenio Cerro de La Chontilla y transporte de materiales pétreos por la vía de la parroquia San Sebastián.
- Con fecha 16 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio suscrito por el Ab. Marvin Giler Sacoto-Secretario General del GPM, en el que socializa el oficio N° GPM-DSEG-2025-028-OFC*
- Con fecha 16 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio suscrito por la Lcda. Yaneth Cevallos García-Presidente Provincial Conagopare Manabí, en el que socializa la invitación a encuentro de mujeres lideresas de GAD parroquiales-Agenda conmemorativa marzo 2026.*
- Con fecha 16 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio suscrito por la Ing. Lilian Cañarte Nieto-Asistente Zonal Dirección Zonal 4, en el que socializa el informe de cumplimiento a la entrega de información financiera IV trimestre2025.*
- Con fecha 16 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio suscrito por la Lcda. Yaneth Cevallos García-Presidente Provincial Conagopare Manabí, en el que socializa el oficio 0094-2026-CONAGOPARE Provinciales-SNGR-Oficio N°14993-2026-Procaduría General del Estado.*
- Con fecha 16 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio suscrito por la Lcda. Yaneth Cevallos García-Presidente Provincial Conagopare Manabí, en el que socializa el oficio 0095-2026-CONAGOPARE Provinciales-SNGR-MAE – IX Reporte mensual de condiciones climáticas para Ecuador..*
- Con fecha 16 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio suscrito por la Lcda. Yaneth Cevallos García-Presidente Provincial Conagopare Manabí, en el que socializa el*

oficio 0095-2026-CONAGOPARE Provinciales-SNGR-Guia de acciones de prevención y mitigación de riesgos para los GAD ante época lluviosa.

- Con fecha 16 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio suscrito por la Lcda. Yaneth Cevallos García-Presidente Provincial Conagopare Manabí, en el que socializa el oficio 0093-2026-CONAGOPARE Provinciales-SNGR-Capacitaciones de la Procuraduría General del Estado.*
- Con fecha 17 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio suscrito por la Lcda. Yaneth Cevallos García-Presidente Provincial Conagopare Manabí, en el que extiende la invitación al Taller para la postulación de proyectos a la ARCONEL por parte de los GAD.*
- Con fecha 17 de marzo de 2026, se recibe *atento comunicado del Sistema de Gestión de Procesos|||AWS, en el que* socializa el estado del trámite 778153- Reiteración de información y coordinación técnica tramite 562674-Construcción del puente carrozable sobre el río Las Chacras.
- Con fecha 17 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio suscrito por la Lcda. Yaneth Cevallos García-Presidente Provincial Conagopare Manabí, en el socializa el Oficio 0099-2026-CONAGOPARE Provinciales-Taller CNC-Modelos de Gestión de las Competencias y Funciones Descentralizadas en los Gobiernos Autónomos Descentralizados.*
- Con fecha 18 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio suscrito por la Lcda. Yaneth Cevallos García-Presidente Provincial Conagopare Manabí, en el que socializa el OFICIO Circular 102-YCG-PP-CM-2026-Taller de capacitación.*
- Con fecha 18 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio suscrito por la Sra. Genny Vélez Ponce-Dirección Nacional de Promoción y Garantía del Acceso a la Información Pública – Defensoría Pública, en el que socializa el documento de inteligencia artificial y Genero en Ecuador y los enlaces del conversatorio virtual Transparencia y acceso a la información pública: una mirada desde las mujeres.*
- Con fecha 18 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio suscrito por el Ab. Marvin Giler Sacoto-Secretario General del GPM, en el que socializa el oficio N° GPM-DSEG-2025-033-OFC*
- Con fecha 18 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio suscrito por la Sra. Marlitt Rossana Briones Pacheco-Especialista Provincial Administrativo Contraloría General del Estado., en el que socializa el oficio N° GPM-DSEG-2025-033-OFC.*
- Con fecha 19 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio suscrito por el Sr. Jeferson Miguel Fernández Sánchez, en el que solicita la emisión de un certificado de residencia.*
- Con fecha 19 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio suscrito por Guido Nicolás Concha González, en el que socializa el recordatorio de la Alineación ODS-PND.PDOT.*

- Con fecha 19 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio suscrito por Carlos Mera García-Instructor del Taller Vacacional de Teatro, en el que solicita la autorización el uso de un espacio adecuado dentro de las instalaciones de la Junta Parroquial.*
- Con fecha 20 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio suscrito por la secretaria del registro social, en el que indica las observaciones en relación a la documentación emitida por el GADPR.*
- Con fecha 20 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio suscrito por el Lcdo. Erik Peñafiel Vera-Presidente del GADP Guare, en el que extiende la invitación a los actos conmemorativos por los 142 años de parroquialización.*
- Con fecha 20 de marzo de 2026, se recibe *atento comunicado del Sistema de Gestión de Procesos|||AWS, en el que* socializa el estado del trámite 744152- Diligencias en mantenimiento del Proyecto Entrenando valores.
- Con fecha 20 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio suscrito por la Lcda. Yaneth Cevallos García-Presidente Provincial Conagopare Manabi, en el que socializa el Oficio 0107-2026-CONAGOPARE Provinciales-Socialización y participación en el taller de postulación e proyectos a la ARCONEL.*
- Con fecha 23 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio suscrito por la Lcda. Yaneth Cevallos García-Presidente Provincial Conagopare Manabí, en el que socializa el Evento 096-EL CONTROL GUBERNAMENTAL PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN PÚBLICA.*
- Con fecha 23 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio suscrito por el Despacho Prefectura, en el que socializa la Prefectura de Manabí-Notificación de Oficio Circular N° GADPM-PREM-2026-0063-OFC.*
- Con fecha 24 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio suscrito por el Dr. Josué Andrés Zamora Giler-Médico Responsable SSC Las Mercedes 2, en el que solicita un certificado de vialidad-vía al seguro campesino Las Mercedes 2.*
- Con fecha 24 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio suscrito por la Sra. Rosa Gómez Cobeña, en el que solicita la prestación del salón de Actos.*
- Con fecha 24 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio suscrito por el Sr. Edgar Valencia, en el que socializa la invitación a participar en el foro de intercambio de experiencias de prácticas ejemplares y buenas prácticas.*
- Con fecha 24 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio suscrito por el Sr. Suarez Ruiz Ángel Bolívar, en el que solicita la emisión de un certificado de residencia.*
- Con fecha 25 de marzo de 2026, se recibe *atento oficio suscrito por el Dr. Víctor Hugo Paredes López-Médico Responsable SSC La Saiba, en el que solicita un certificado de vialidad-vía al seguro campesino La Saiba.*
- Con fecha 25 de marzo de 2026, se recibe atento oficio del Sr. Ángel Manuel Moreira Palma.-Operador del GADPR Honorato Vásquez, en el que solicita la adquisición de repuestos de la maquinaria.
- Con fecha 26 de marzo de 2026, se recibe *atento comunicado del Sistema de Gestión de Procesos|||AWS, en el que* socializa el estado del trámite 802384- Solicitud de

creación e implementación de parque recreativo infantil en las comunidades Guajabe y Chontilla en medio, parroquia Honorato Vásquez.

- Con fecha 26 de marzo de 2026, se recibe *atento comunicado del Sistema de Gestión de Procesos|||AWS, en el que* socializa el estado del trámite 802377- Alcance del convenio para mejoramiento vial en Las Comunidades Las Flores, Las Guaijas y La Chontilla
- Con fecha 26 de marzo de 2026, se recibe atenta solicitud del Sr. Bryan Andrés Pico Quijije, *en el que* solicita la prestación de la carpa institucional para una labor social.
- Con fecha 26 de marzo de 2026, se recibe atento oficio suscrito por el Sr. Bryan Andrés Pico Quijije-Asistente del Proyecto Entrenando Valores, *en el que* solicita la actualización de cuenta bancaria para el pago de remuneraciones.
- Con fecha 27 de marzo de 2026, se recibe *atento comunicado del Sistema de Gestión de Procesos|||AWS, en el que* socializa el estado del trámite 802573- Puesta en conocimiento de solicitud de Certificado de Vialidad.
- Con fecha 27 de marzo de 2026, se recibe *atento comunicado del Sistema de Gestión de Procesos|||AWS, en el que* socializa el estado del trámite 802576- Puesta en conocimiento de solicitud de Certificado de Vialidad.
- Con fecha 30 de Febrero de 2026, se recibe atento oficio suscrito por *la Lcda. Yaneth Cevallos García-Presidente Provincial Conagopare Manabí, en el que socializa el Oficio 0118-2026-CONAGOPARE Provinciales-Resolución CNE-Actualización del Calendario del Proceso Electoral para las Elecciones Seccionales y CPCCS 2027.*

6. **INFORME DE LA PRESIDENTA.-** Toma la palabra la señora Presidenta da los buenos días, y manifiesta haber cumplido con la planificación de su trabajo, por lo que detalla las actividades realizadas.

Pone en conocimiento que participó en la sesión N.° 005, desarrollada el 10 de marzo del presente año. Asimismo, informa que el día domingo 29 de marzo, lamentablemente, un compañero de labores sufrió un accidente de tránsito en motocicleta, encontrándose actualmente hospitalizado en condición estable; por lo que hace un llamado a la solidaridad de los miembros para brindar apoyo económico.

En cuanto a la maquinaria del GADPR, informa que ha estado operando en el sector del cerro San Gabriel, en cumplimiento de una de las resoluciones adoptadas en sesiones anteriores, quedando pendiente la intervención en la parte plana de dicha comunidad. De igual manera, señala que se han ejecutado trabajos en la vía Poza Honda–Cuyeyes, con el objetivo de mantener en buen estado las vías y realizar la limpieza de cunetas. Adicionalmente, la maquinaria ha intervenido en el cerro de Punta Alta, específicamente en labores relacionadas con cunetas. Informa también que el día viernes 27 de marzo, el operador trabajó en el cerro San Francisco para atender un deslizamiento de tierra, el cual fue oportunamente solucionado.

Respecto a la vía estatal, comunica que se ha iniciado el proceso de limpieza, mismo que aún no ha concluido en su totalidad; sin embargo, ya se evidencian resultados favorables. Igualmente, se han realizado trabajos de limpieza de badenes, contribuyendo al mejoramiento de la imagen en la presente temporada turística.

En relación con los trámites de vialidad, informa que, conforme a los convenios previstos para el presente año, se ha solicitado a Tesorería la documentación correspondiente, disponiendo a la Secretaría el envío de los documentos formales para los siguientes convenios: Agua Blanca, Aureoles–San José y La Chorrera–La Laguna.

En cuanto a la adquisición de aires acondicionados, señala que se ha elevado el proceso para la compra de un equipo destinado al Centro de Rehabilitación, aclarando que la adquisición de los equipos para las oficinas del GAD constituye un proceso distinto, el cual aún no ha sido iniciado.

Asimismo, informa que se procedió a la prestación del Salón de Actos a un grupo religioso para la realización de un encuentro de carácter espiritual.

Indica también su participación en la Mesa Intersectorial, junto a representantes de diversas instituciones del territorio. De igual forma, participó en un encuentro deportivo correspondiente a un campeonato con los beneficiarios del proyecto Entrenando valores, cuya final se llevará a cabo el día 1 de abril, extendiendo la cordial invitación al evento a realizarse en el cantón 24 de Mayo. Adicionalmente, informa que se ha iniciado el proceso de contratación de un bus para el traslado de los niños participantes, quienes podrán asistir acompañados de un familiar.

Pone en conocimiento que se ha recibido una solicitud de maquinaria por parte del señor Martín Morrillo, quien requiere la adecuación de acceso a una cascada, sitio de alta afluencia debido a la temporada turística,

Finalmente, realiza un llamado a participar en el agasajo de despedida del vocal Klever García, expresando su agradecimiento por el aporte brindado durante su gestión.

Informa que, durante la Semana Santa, las labores institucionales se desarrollarán hasta el día jueves. Asimismo, comunica que, conforme a la última resolución del Consejo Nacional Electoral, se ha aprobado el nuevo calendario electoral, lo cual implica la necesidad de agilizar los trabajos institucionales; aprovechando la oportunidad para desear éxitos a quienes participen en dicho proceso. Da su agradecimiento.

7. - INFORME VERBAL DE LOS SEÑORES VOCALES.- Por secretaria se procede a tomar los informes verbales de los señores vocales.

Econ. Walter David Sánchez Ponce: Toma la palabra el señor Vice-Presidente da los buenos días a los presentes, informa sobre las actividades realizadas.

Indica que participó en la sesión ordinaria N.° 005-2026, celebrada el 10 de marzo, en la cual se trataron temas de relevancia institucional. En la misma fecha, participó en la asamblea territorial para la conformación del Consejo de Participación.

Señala que el 11 de marzo participó en el proceso de entrega de uniformes del proyecto "Entrenando Valores", en sus dos puntos de ejecución. Asimismo, pone en conocimiento que los padres y representantes del punto 2 de Las Mercedes han manifestado su preocupación respecto al mantenimiento de la cancha, por lo que sugiere que se asigne un presupuesto para dichos trabajos. En esa misma jornada, se contó con la visita de la psicóloga del proyecto, quien impartió una charla a los participantes; adicionalmente, se colocó en las afueras del GAD un material informativo con código QR para la recepción de quejas y reclamos.

Informa que el 17 de marzo participó en una sesión extraordinaria en la cual se trató el Acuerdo Nro. MEF-MEF-2026-0006-A, relacionado con la reforma presupuestaria y nuevas asignaciones. Ese mismo día, se desarrolló la alineación del PDOT con la Estrategia Territorial Nacional y el Plan Nacional de Desarrollo "Ecuador no se detiene", articulando el plan parroquial con las directrices del Gobierno Nacional.

El 19 de marzo participó en una brigada social realizada en la comunidad Los Tamarindos, con la presencia de instituciones como el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), Registro Civil —logrando la cedulación de 30 personas—, ECU 911, Ministerio de Salud Pública (MSP), CNT y CNEL, constituyéndose en una jornada de gran impacto para el territorio.

Manifiesta que el 20 de marzo brindó apoyo al campeonato "Entrenando Valores" en el encuentro frente al equipo Ayacucho, colaborando además en la logística, especialmente en la provisión de hidratación, al ser anfitriones del evento. En este contexto, expresa su inconformidad con el desempeño del entrenado de apellido Ibarra, de la Unión, señalando que sus decisiones no fueron imparciales.

Indica que el 27 de marzo, ya sin ser anfitriones, se continuó colaborando con la provisión de agua. No obstante, destaca que en el proyecto existen jóvenes con gran potencial, por lo que considera importante continuar apoyándolo.

Asimismo, informa que el mismo 27 de marzo, previo a trasladarse al estadio, participó en la Mesa Intersectorial, donde abordó temas relacionados con salud, especialmente la problemática de desnutrición en niños y niñas. Señala que, en dicho espacio, se

adquirieron compromisos institucionales y enfatizó la necesidad de fortalecer la articulación no solo con autoridades de salud, sino también con otros actores, abordando integralmente la salud general de la población.

En relación con temas viales, recuerda que en la comunidad de Guajabe existe un socavón que representa riesgo para la circulación, indicando que los transportes deben maniobrar de forma compleja para transitar. Por ello, reitera —como en sesiones anteriores— la necesidad de corregir este tipo de problemas puntuales que no requieren mayor tiempo de intervención.

Finalmente, observa que el día 20 de marzo, cuando se tenía previsto realizar la limpieza de cunetas en dicha vía, la maquinaria fue destinada posteriormente a trabajos particulares. En tal sentido, hace un llamado a priorizar la atención de necesidades viales comunitarias que son de fácil solución.

Solicita que se establezca una reunión con el personal operativo, a fin de tratar varios puntos pendientes y mejorar la coordinación institucional. Concluye su intervención agradeciendo la atención brindada.

Econ. Juan Carlos Gómez García: Toma la palabra el señor Vocal da los buenos días a los presentes, informa sobre las actividades realizadas.

Indica que el 10 de marzo participó en la sesión ordinaria correspondiente, y posterior a la misma mantuvo una reunión con el Consejo de Planificación. En este contexto, observa la baja afluencia de participantes en dicha asamblea, lo cual podría atribuirse a la temporada invernal.

Señala que el 17 de marzo participó en la sesión extraordinaria relacionada con la asignación presupuestaria. Asimismo, el 19 de marzo formó parte de la brigada social desarrollada en el territorio, destacando que este espacio ha ido ganando aceptación progresiva por parte de la ciudadanía, a diferencia de etapas anteriores. En dicha jornada se abordaron temas relevantes, entre ellos las becas estudiantiles dirigidas a jóvenes recién graduados. En este sentido, enfatiza la importancia de considerar y participar en los proyectos impulsados por la Secretaría de Pueblos y Nacionalidades, como parte de las iniciativas promovidas por el Gobierno.

Informa que brindó apoyo a los trabajos ejecutados por la maquinaria del GAD en el cerro San Gabriel, resaltando de manera positiva la colaboración de los moradores de la comunidad, especialmente en las labores realizadas en los espaldares.

Manifiesta que el 20 de marzo realizó un recorrido por diferentes sectores, señalando que, a pesar de que la temporada invernal no ha sido intensa, existen vías en mal estado que requieren intervención oportuna.

Pone en conocimiento que, a través de un material audiovisual presentado por el señor Klever Bravo, se evidenció la contaminación en el balneario "Pata de Pájaro", motivo por el cual se ha previsto la realización de una minga el día 1 de abril. En tal virtud, hace un llamado a brindar mantenimiento a este importante atractivo turístico.

Indica que el jueves 26 de marzo fue invitado por el Municipio de Santa Ana a participar en una jornada sobre el proceso de participación ciudadana, espacio que considera de gran relevancia. Señala que durante dicha actividad se evidenció el descontento de dirigentes y ciudadanos, particularmente por el caso de conmoción cantonal de la ciudadana Kataleya, lo cual motivó el análisis sobre una posible vulneración de derechos. A partir de ello, destaca la importancia de verificar el cumplimiento de los mecanismos de participación, como la "silla vacía", señalando que es necesario cumplir con requisitos como la acreditación de votación en la parroquia y la aprobación de la solicitud por parte del pleno.

Informa que el señor Wilton Intriago, de la comunidad Las Mercedes, ha adquirido bolla y tiene la intención de implementar un aserrío, para lo cual solicita la colaboración con maquinaria. Asimismo, pone en conocimiento que el señor Dumar García ha manifestado la preocupación por la ausencia de personal policial en la parroquia, situación que considera alarmante debido a los recientes hechos delictivos registrados en el sector.

En relación con trabajos ejecutados por el señor Juan Alipio, observa que los mismos no responden de manera adecuada a la realidad de la problemática existente, calificándolos como intervenciones superficiales que no solucionan de fondo la situación en la parada del puerto. En tal sentido, hace un llamado a la toma de decisiones oportunas y efectivas. Finalmente, solicita que se atienda la petición presentada por el ciudadano Renán Loor, de la comunidad Los Tamarindos. Concluye su intervención agradeciendo la atención brindada.

Sr. Klever Antonio García Loor: Toma la palabra el señor Vocal da los buenos días a los presentes, informa sobre las actividades realizadas.

Indica que participó en la sesión ordinaria N.° 005, celebrada el 10 de marzo, así como en la asamblea donde se llevó a cabo la nueva conformación del Consejo de Planificación. Asimismo, informa que, a través del GADPR y mediante procesos de socialización y capacitación, se ha desarrollado la Escuela de Liderazgo en la comunidad de Emaús,

espacio en el cual los participantes conocieron mecanismos de participación ciudadana, como la "silla vacía", destacando que la ciudadanía ya ha hecho uso de este instrumento.

Pone en conocimiento que, en el mes de mayo, se llevará a cabo el proceso de presupuesto participativo, cuya fecha ya fue socializada en dicho espacio de capacitación.

Señala que participó en la sesión extraordinaria relacionada con el Acuerdo Nro. MEF-MEF-2026-0006-A, referente a la reforma presupuestaria, en la cual se priorizaron diversas necesidades del territorio. En este sentido, expresa su expectativa de que se logre la construcción del badén de San Germán, conforme a la disponibilidad presupuestaria del GAD.

Informa además que asistió a la convocatoria para la alineación del PDOT con el Consejo de Planificación. Manifiesta que, en su calidad de miembro del GAD, ha sido un canal de conexión y gestión, compromiso que continuará manteniendo incluso fuera de sus funciones, reiterando su disposición para colaborar en futuras gestiones.

Pone en conocimiento que en la comunidad de Emaús existía un problema de abastecimiento de agua, el cual fue atendido oportunamente, logrando dotar del servicio a los habitantes. Asimismo, en relación con los botaderos de agua, informa que la gestión iniciada en la sesión anterior ya ha sido concretada.

Indica que participó en la primera fase de los campeonatos del proyecto "Entrenando Valores", desarrollada en el estadio "5 de Julio".

Informa también que ha brindado apoyo a un grupo de ciudadanos interesados en conformar una asociación, quienes se encuentran en proceso organizativo, colaborando en la elaboración de estatutos y demás aspectos legales para su constitución.

En relación con lo manifestado por el vocal Juan Carlos Gómez, hace un llamado a no generar percepciones de competencia, sino a fortalecer el apoyo ciudadano y analizar las intervenciones planteadas, con el fin de dar soluciones a problemáticas evidentes en el territorio.

Destaca que la actual administración ha venido ejecutando diversas labores, resaltando el trabajo realizado en el cerro La Chontilla, así como la importancia del apoyo brindado por la Prefectura.

Hace un llamado a colaborar en la recuperación del estadio "5 de Julio", proponiendo retomar iniciativas que fortalezcan no solo el ámbito deportivo, sino también el social, en

articulación con las autoridades. Asimismo, sugiere la realización de una sesión solemne, actividad que no se ha desarrollado desde hace tiempo.

Solicita además el apoyo con maquinaria para la limpieza de los terrenos aledaños al club, con el fin de mejorar las condiciones del espacio.

Finalmente, informa que existe un inconveniente relacionado con el proyecto "Entrenando Valores" y el contrato del estadio "5 de Julio", por lo que exhorta a que se adopten las acciones necesarias para su pronta solución. Ratifica su respaldo a la propuesta de comodato del mencionado estadio.

Concluye su intervención agradeciendo la atención brindada.

Sr. Jeferson Edigno Mendoza Intriago: Toma la palabra el señor Vocal da los buenos días a los presentes, informa sobre las actividades realizadas.

Inicia su intervención expresando sus palabras de consideración respecto al lamentable acontecimiento suscitado con el compañero Bryan Pico, a quien extiende su solidaridad. Asimismo, manifiesta su agradecimiento al vocal Klever García, destacando que fue un pilar fundamental durante la administración, y le desea éxitos en su etapa de jubilación.

Informa que realizó una visita al sector del cerro Guarumo, el cual, según su apreciación, se encuentra en buenas condiciones.

Señala que ha revisado material fotográfico correspondiente al cerro San Gabriel, destacando los trabajos ejecutados; sin embargo, indica que aún queda pendiente la intervención en el sector de la Tablada de San Gabriel. En este sentido, menciona que en administraciones anteriores dicha área no ha sido atendida de manera integral, por lo que solicita la reconformación de las zonas más deterioradas de este sector.

En relación con gestiones ante la Prefectura, indica que existió una confusión con la señora Viceprefecta durante una visita al sector de Agua Blanca, específicamente en el tramo conocido como la "Y", desde el acceso principal hacia el interior. Señala que se trata de una problemática compleja, no atribuible a falta de gestión, sino a las dificultades de accesibilidad del terreno, lo cual requiere la construcción de un nuevo terraplén. En tal virtud, hace un llamado a brindar atención urgente a este sector, que ha permanecido en estado de abandono. Recuerda además que, en administraciones anteriores, durante la gestión de Líder Gómez, se realizaron trabajos de regado de material con maquinaria del GAD, por lo que sugiere ejecutar una intervención integral con equipo de afirmado y la construcción del terraplén.

Respecto al proyecto "Entrenando Valores", lo califica como una iniciativa positiva y valiosa para la comunidad. En este contexto, manifiesta su apoyo a la moción presentada por el profesor Klever, relacionada con el comodato del estadio "5 de Julio", mostrando su optimismo en la recuperación de este espacio, el cual considera un ícono de la parroquia.

Finalmente, informa que ha recibido llamadas de moradores de los sectores Las Guaijas y San José, quienes solicitan la gestión de maquinaria para la construcción de albarradas durante la temporada de verano. Por lo tanto, solicita que se inicien las gestiones correspondientes ante el Gobierno Provincial de Manabí. Concluye su intervención agradeciendo la atención brindada.

8. ACUERDOS Y RESOLUCIONES.

Por secretaria se procede a dejar establecidos las resoluciones por parte del Órgano Legislativo mocionadas en la Sesión Ordinaria 006-2026.

- Convocar a reunión con el personal operativo, a realizarse el día martes 07 de abril de 2026, a las 09h00.

9. CLAUSURA. Toma la palabra la presidenta Sra. Técn. Wendy Katherine Ruiz Mendoza, no habiendo más puntos que tratar, les da las gracias por la presencia y aporte de cada uno de los vocales y siendo las once con diez minutos am (11H10), declara clausurada la presente Sesión Ordinaria.

Para constancia de lo actuado firman a continuación:

Técn. Wendy Katherine Ruiz Mendoza
PRESIDENTA

GOBIERNO PARROQUIAL HONORATO VASQUEZ PRESIDENCIA SANTA ANA - MANABI

Econ. Walter David Sánchez Ponce
VICEPRESIDENTE

Econ. Juan Carlos Gómez García
PRIMER VOCAL

Sr. Klever Antonio García Loor.
SEGUNDO VOCAL

Sr. Jeferson Edigno Mendoza Intriago
TERCER VOCAL

Abg. Liseth Fernanda Mendoza Briones
SECRETARIA

GAD DE LA PARROQUIA RURAL HONORATO VASQUEZ SECRETARIA SANTA ANA - MANABI