

**ACTA N°-020**

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL G.A.D PARROQUIAL DE  
HONORATO VÁSQUEZ CELEBRADA EL DÍA MARTES 12 DE MARZO DEL  
2024.**

En la Sede del Gobierno Parroquial de Honorato Vásquez, oficina de Presidencia a los doce días del mes de Marzo del dos mil veinticuatro, previa convocatoria dispuesta por la Sra. Téc. Wendy Ruíz Mendoza, presidenta del G.A.D Parroquial se reúnen en Sesión Ordinaria convocada para este día, para tratar el siguiente orden del día: **1.- CONSTATAción DEL QUÓRUM. 2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. 3.- INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DE LA PRESIDENTA. 4.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA ANTERIOR. 5.- LECTURA DE COMUNICACIONES. 6.- INFORME DE LA PRESIDENTA. 7.- INFORME VERBAL DE LOS SEÑORES VOCALES. 8. ACUERDOS Y RESOLUCIONES. 9.- CLAUSURA.**

**1.-CONSTATAción DEL QUÓRUM.-** Por secretaría se procede a Constatar el Quórum Reglamentario asistiendo las siguientes personas la Sra. Téc. Wendy Katherine Ruíz Mendoza-Presidenta, Econ. Walter David Sánchez Ponce-Vicepresidente, el Econ. Juan Carlos Gómez García, el Sr. Klever Antonio García Loor y el Sr. Jefferson Edigno Mendoza Intriago, vocales del GAD Parroquial Honorato Vásquez, al existir el Quórum Reglamentario se prosigue al siguiente punto del orden del día. **2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-** El Econ. Walter David Sánchez Ponce-Vicepresidente, mociona que se apruebe el orden del día establecido, mismo que es aprobado por unanimidad de los miembros presentes, con cinco votos a favor. Y se prosigue al siguiente punto del orden del día. **3.-INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DE LA PRESIDENTA.** Toma la palabra la presidenta Sra. Téc. Wendy Katherine Ruíz Mendoza, les da un cordial y atento saludo a cada uno de los señores vocales y siendo las nueve horas con trece minutos am (09:13), declara instalada la presente Sesión Ordinaria. Y se prosigue al siguiente punto del orden del día. **4.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA ANTERIOR.** Por secretaría se procede a dar lectura al contenido del acta de la sesión ordinaria anterior, de fecha 27 de febrero del 2024, toma la palabra la Sra. Téc. Wendy Katherine Ruíz Mendoza y mociona se apruebe el acta anterior sin modificación alguna y para la cual apoya la moción el Econ. Walter David Sánchez Ponce, el Econ. Juan Carlos Gómez García, el Sr. Klever Antonio García Loor y el Sr. Jefferson Edigno Mendoza Intriago, siendo aprobada por unanimidad por los señores vocales y la señora presidenta. Y se prosigue al siguiente punto del orden del día. **5.-LECTURA DE COMUNICACIONES.-** Por secretaría se procede a dar lectura a las



siguientes comunicaciones recibidas del martes 27 de Febrero al lunes 11 de Marzo del 2024, para conocimiento y llegar acuerdos en lo que sea necesario teniendo las siguientes:

- Con fecha 27 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por la Tnlga. Gissela Macías Gómez, en el que solicita la prestación del Salón de Actos del GADPR para una reunión de trabajo del equipo de territorio del CNH-MIES.
- Con fecha 27 de Febrero del 2024, envía atento flyers la Secretaria Nacional de Planificación en el que invita a la Capacitación en el manejo de información estadística a través del software Redatam.
- Con fecha 27 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Econ. Juan Carlos Gómez-Vocal del GADPR Honorato Vásquez, en el que solicita se le justifique la inasistencia del día 27 de febrero del 2024, en la sesión ordinaria 019.
- Con fecha 27 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Ing. Edisson Pinoargote Espinoza-Chofer del GADPR, en el que solicita la adquisición de llantas y caja de herramientas.
- Con fecha 28 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Sr. Klever García Looor-Vocal del GADPR Honorato Vásquez, en el que solicita se le justifique la inasistencia del día 27 de febrero del 2024, en la sesión ordinaria 019.
- Con fecha 28 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por la Dr. Dolores Rosario Mieles-Directora Distrital 13d04-24 de Mayo-Santa Ana-Olmedo-Salud, en el que socializa el requerimiento del Ing. Jordy Steven Mendoza Pico-Analista Distrital de Gestión de Riesgos, solicitando un espacio de manera temporal en las instalaciones del GADPR Honorato Vásquez, que permita continuar con las funciones de servicios del Centro de Salud Honorato Vásquez en caso de presentarse inundaciones las cuales impidan su funcionamiento.
- Con fecha 29 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Ab. Joel Alcívar Cedeño-Secretario del COE Provincial de Manabí, en el que socializa lo estipulado el Manual del Comité de Operaciones de Emergencia en el numeral 8 y 8.1.
- Con fecha 01 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por el Ing. Anthony Arnaldo Moreira Morrillo, en el que socializa la planificación de actividades semanales del 12 de Febrero al 16 de Marzo del 2024.
- Con fecha 01 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por el Ing. Anthony Arnaldo Moreira Morrillo, en el que socializa la planificación de actividades semanales del 19 de Febrero al 23 de Marzo del 2024.
- Con fecha 01 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por el Ing. Anthony Arnaldo Moreira Morrillo, en el que socializa la planificación de actividades semanales del 26 de Febrero al 01 de Marzo del 2024.
- Con fecha 01 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por el Ing. Anthony Arnaldo Moreira Morrillo, en el que socializa la planificación de actividades semanales del 04 al 08 de Marzo del 2024.



- Con fecha 04 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por el Lcdo. Darwin Eduardo Parrales Sornoza-Rector de la U.E.F. Honorato Vásquez, en el que invita a la solemne ceremonia de incorporación de los nuevos bachilleres.
- Con fecha 04 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por el Ing. Marcos Intriago Cedeño-Administrador del Contrato MCO-GADPRHV-001-2023, en el que informa observaciones de la obra.
- Con fecha 06 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por el Econ. Walter David Sánchez Ponce-Vicepresidente del GADPR Honorato Vásquez, en el que solicita la facilitación de 20 bandejas de germinación, que serán utilizadas en huertos de hortalizas.
- Con fecha 06 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por la Mgs. Katiuska Miranda Giler - Asambleísta, en el que solicita en base a su vinculación en el sector turístico en la Provincia de Manabí, para que participen activamente en el análisis y discusión de un proyecto de ley.
- Con fecha 06 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por el Ing. Carlos Gustavo Villacreses Viteri-Director de Gestión Vial e Infraestructura público, en el que informa que se realizó la visita médica y se remitió el informe técnico con número GPM-CZON-2023-0702-INF.
- Con fecha 07 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por la Ing. Ana Navarrete Sánchez, en el que invita a participar en el evento programado por el día internacional de la mujer.
- Con fecha 08 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por la Lcda. Yaneth Cevallos García-Presidenta Provincial (E) CONAGOPARE, en el que socializa el cronograma de inscripciones para rendir examen y certificarse como operadores del SERCOP.
- Con fecha 08 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por el sr. Kevin Cedeño-Presidente del Comité de Salud Parroquial y el Dr. Adolfo Lange-Líder de la Unidad de Salud Honorato Vásquez, en el que solicita acompañamiento y movilización para la brigada de eliminación de criaderos de mosquitos.
- Con fecha 11 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por el Sr. Kevin Cedeño Párraga-Presidente del Comité de Salud Parroquial Honorato Vásquez, en el que solicita la prestación del vehículo institucional para trasladar la brigada médica para el día 26 de marzo del 2024.
- Con fecha 11 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por la Lcda. Gabriela Cevallos Sánchez-Nutricionista Distrital, en el que solicita en base al Decreto Ejecutivo N°1211, realizar el seguimiento de la mesa intersectorial parroquial el día 25 de marzo del 2024, a las 10h00 am.

**6.- INFORME DE LA PRESIDENTA.-** Toma la palabra la señora Presidenta da los buenos días, y manifiesta haber cumplido con la planificación de su trabajo, por lo que detalla las actividades realizadas.



Con fecha 27 de Febrero del 2024, participo de la sesión Ordinaria 019. El día 29 de Febrero del 2024 participo de la Escuela de Liderazgo en el Salón de Actos del GADPR. El día 01 de marzo realizo diligencia en Prefectura y participó de la revisión de la obra MCO-GADPRHV-001-2023 en compañía del Ing. Marcos Intriago. Se reunió con el Ing. Wagner Serrado y Franklin Sornoza- funcionarios del GPM, donde se estableció reunirse una vez por mes, para dialogar las necesidades de la Parroquia, entre las que se solicitó la priorización de las solicitudes presentadas para el cerro Guarumo y se dialogó de la necesidad de intervención de los taludes en los esteros en la zona declarada en alerta amarilla. El 5 de Marzo del 2024, acudió a una capacitación al SECAP sobre los PDOT. El día 06 de Marzo del 2024 acudió al GAD Municipal en compañía de la Ab. Liseth Mendoza, con la finalidad de cumplir con los compromisos adquiridos en sesión ordinaria 019, en el que se estableció la necesidad de la señalética bajo resolución de la Secretaria de Gestión de Riesgo en los polígonos declarados en alerta amarilla en nuestra Parroquia. El 08 de Marzo del 2024, realizo recorrido en Buena Esperanza y San José, con la finalidad de evaluar las vías para su intervención. En horas de la tarde visitó a las mujeres de las parroquias por el día de la mujer, llevándole un pequeño presente. El 09 de Marzo del 2024, realizo recorrido en territorios para atender los deslizamientos acontecidos en la Parroquia tales como Platanales, Guajabe, Mercedes 2, Guarumo y San Francisco. Asistió al acto de Graduación. Informa que en esta semana recibió material de prefectura para Cuyeyes. Se dio cumplimiento al oficiar al EMMAI tanto en oficio como telefónicamente para la recolección de la basura, donde manifiesta que se ha evidenciado acumulación de desechos en zonas altas. En el cerro Camote existe mucho trabajo por realizar, se ha enviado la cargadora del GPM para atender esta vía, la máquina del GAD está en la Comunidad de la Vainilla. Pone en conocimiento y agradece la intervención que ha realizado en el municipio con respecto a la limpieza de las pozas sépticas. Informa que el listado de los espaldares hay que enviarlos al Comisario para proceder a las notificaciones. En el tema de lechugines informa que han estado trabajado mediante colaboración con los canoeros, informa que el señor habitante Yuri Macías ha mencionado que requiere una reunión a puerta cerrada, por lo que se ha respondido que como GADPR lo recibiremos con el Pleno, y que como GADPR estamos en disposición de colaborar pero al no ser nuestra competencia debería reunirse con las autoridades responsables. En relación a la construcción del Badén en San German, el dirigente de San German está auto gestionando en modo minga dicha construcción, por tal motivo que invita a que colabore con los materiales y/o algún requerimiento.

**7.- INFORME VERBAL DE LOS SEÑORES VOCALES.-** Por secretaria se procede a tomar los informes verbales de los señores vocales manifiestan haber realizado las siguientes actividades:



**Economista. Walter David Sánchez Ponce:** Toma la palabra el señor Vice-Presidente da los buenos días a los presentes y manifiesta haber realizado las siguientes actividades. Informa que en varias comunidades se ha evidenciado la no recolección de basura, donde se ha evidenciado el desecho en los caudales de agua, afectando el turismo, sugiere dialogar con el Alcalde para que corrija esos detalles. Mociona que pese que se ha realizado gestiones en prefectura, sugiere que se siga gestionando las limpiezas de los Esteros y la mejora de temas viales en la Parroquia.

Del 27 de Febrero del 2024 y 01 de Marzo del 2024, participo de la sesión Ordinaria 019 y acompaño en la limpieza de cunetas en la vía Poza Honda Cuyeyes, desde Tiberio hasta Rio Mineral, donde se encontró en varias de las quebradas sacos y fundas de basura. En ese mismo recorrido se ubicó un tubo que logra drenar el agua, en calidad de préstamo. Sugiere que se haga un recorrido con los delegados del GPM para que analicen las necesidades de la Parroquia. Participó en la Unidad Educativa 5 de Agosto, del acto de incorporación.

La semana del 04 al 07 de Marzo del 2024, acompaño a los recorridos de la maquinaria, donde se limpió la entrada y predios al camal. Acompaño a la limpieza de los badenes, tales como Canoa Vieja y San Valentín, en la tarde entregaron las bandejas de germinación al punto digital Gratuito, para utilizar las semillas y la bomba de fumigación donadas por Fundación Maquita a esta entidad, para incentivar a la cultura del sembrío y que se pongan a germinar e interactuar de esta manera con la comunidad. En el tema de Internet se puede visualizar que está ubicado en la parroquia, existen postes y aisladores en las cuentas en la vía Poza Honda-Cuyeyes, los cuales están poniendo en peligro a la población, por lo que sugiere verificar y gestionar mejoras para esta solución.

**Econ. Juan Carlos Gómez García.** Toma la palabra el señor Vocal da los buenos días a los presentes y manifiesta sus felicitaciones por las labores realizadas durante este tiempos invernales.

E 27 de febrero del 2024 participo de la sesión Ordinaria 019, el 28 de febrero del 2024, participo de la Escuela De Liderazgo. El 4 de marzo del 2024, recibió mensajes del mal estado de las vías y que este ocasiona la perdida de productos, los mensajes recibidos fueron de moradores de la Parroquia que se encuentran afectados tales como Rene Plaza. Sugiere mediante el dialogo buscar soluciones del tema del material de la vía y sugiere que se siga gestionando para mejorar la adecuación vial. El viernes 08 de Marzo del 2024, dialogo con el Alcalde de Santa Ana, al cual le solicito una reunión entre el pleno y el Alcalde para dialogar y realizar recorrido con la finalidad de verificar el estado de la parroquia y sus necesidades. Sugiere que se le busque una utilidad o reutilización del camal, y que se presente un proyecto a alcaldía para darle un uso productivo a este lugar.

Dialogo con el Alcalde de la intervención de la recolección de basura y su posible disolución de esta empresa mancomunada que ha dejado en evidencia el proceso de no recolección, y que su realización no se ejecuta de correcta manera, por lo que le manifestó que en días posteriores le ofrecerá ciertas soluciones. Invita a pensar como GADPR en un proceso de desazolve de los esteros y ríos con Prefectura. Da las gracias.

**Sr. Klever Antonio García Loor.** Toma la palabra el señor Vocal da los buenos días a los presentes, felicita las gestiones realizadas y manifiesta que ha verificado que se está realizando actividades, bajo las posibilidades del GADPR, de manera incansable, donde se ha visualizado la predisposición del grupo operativo pero también la preocupación para guardar al personal. Se disculpa por la no asistencia a la sesión ordinaria anterior 019. En el problema del EMMAI, manifiesta que es un problema muy grande pero que el GAD Municipal está corrigiendo y sugiere ubicar como GADPR reservorios en sectores estratégicos. El 29 de febrero del 2024, participo del inicio de la escuela de liderazgo. Informa que el rebose de alcantarilla se ha agudizado, sugiere que se gestione con Alcaldía y se aproveche la reunión para tratar este valioso tema. Sugiere que el problema de agua en Emaús se realice gestiones en el ministerio de transporte y obras públicas, para que se realice inspecciones de muros que están afectando el cauce de desagüe de las alcantarillas. El día viernes atendió la visita del Diario con el que mantuvo una entrevista acompañándolos a Poza Honda, y se le manifestó que como GAD se gestionó una mesa técnica, pero deja en énfasis que las competencias son del EPA. Solicita por secretaria se entregue en copia certificada toda la documentación enviada al CNEL y de prefectura, para realizar un anillado y entregarle de manera oficial con el fin de adquirir ayuda. Sugiere en el tema de las notificación para limpieza de espaldones se realice mediante un documento en relación a ser habitantes de la parroquia y que se mantenga dialogo directo con los dueños. Sugiere mantener dialogo con el alcalde para una reforma en la norma de limpieza de espaldones. En el tema del Camal sugiere impulsar la reactivación.

**Sr. Jeferson Edigno Mendoza Intriago:** Toma la palabra el señor Vocal da los buenos días a los presentes y felicita por el trabajo y las diligencias realizadas en los resultados frente a la temporada invernal, sugiere gestionar la intervención de una excavadora.

Informa que la lluvia del viernes, dejó inconvenientes, sugiere que se gestione una excavadora para el drenaje de Esteros (San German, Guarumo Adentro, Guarumo Afuera, Emaus.). Manifiesta que realizó diligencias para gestionar esos avances para la intervención de esos esteros el día sábado, sugiere que se personalice en esta gestión en Riego y Drenaje. El tema del Alcalde es muy buena la propuesta de mantener una reunión con la finalidad de hacerle conocer las necesidades, un ejemplo es que en la época de Ramón Mielles se utilizaron tubos de 4 pulgadas y estos ya están deteriorados los cuales ocasionan inconvenientes. Sugiere pedir al Alcalde el alcantarillado de la Parroquia.

Informa que en el Mercado de la Parroquia existe un inconveniente de la maquina Corta Hueso, mismo que ya se está solucionando, pone en conocimiento que se está apagando momentáneamente y sugiere que dialogue con el ingeniero a cargo para que se realicen las diligencia y se corrija este error en base a garantías de la obra y producto.

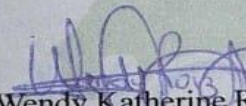
## 8: ACUERDOS Y RESOLUCIONES

Por secretaria se procede a dejar establecidos las resoluciones por parte del Órgano Legislativo mocionadas en la Sesión Ordinaria 020.

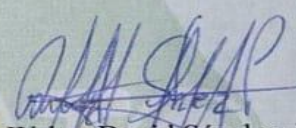
- Plantear reunión con el Alcalde.
- Oficiar al EMMAL.
- Convocar COPAE.
- Solicitar recorrido de territorio a los técnico de prefectura asignado.

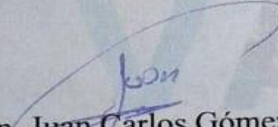
9: **CLAUSURA.-** Toma la palabra la presidenta Sra. Técn. Wendy Katherine Ruíz Mendoza, no habiendo más puntos que tratar, les da las gracias agradece la presencia y aporte de cada uno de los vocales y siendo las once horas con quince minutos am (11H15), declara clausurada la presente Sesión Ordinaria.

Para constancia de lo actuado firman a continuación:

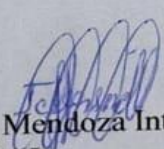
  
Técn. Wendy Katherine Ruíz Mendoza  
**PRESIDENTA**



  
Econ. Walter David Sánchez Ponce  
**VICEPRESIDENTE**

  
Econ. Juan Carlos Gómez García  
**PRIMER VOCAL**

  
Sr. Klever Antonio García Loor  
**SEGUNDO VOCAL**

  
Sr. Jefferson Edigno Mendoza Intriago  
**TERCER VOCAL**

  
Ing. Stefania Dayana Borrero  
**SECRETARIA-TESORERA**



## ACTA N°-021

### ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL G.A.D PARROQUIAL DE HONORATO VÁSQUEZ CELEBRADA EL DÍA MARTES 26 DE MARZO DEL 2024.

En la Sede del Gobierno Parroquial de Honorato Vásquez, oficina de Presidencia a los veintiséis días del mes de Marzo del dos mil veinticuatro, previa convocatoria dispuesta por la Sra. Técn. Wendy Ruíz Mendoza, presidenta del G.A.D Parroquial se reúnen en Sesión Ordinaria convocada para este día, para tratar el siguiente orden del día: **1.- CONSTATAción DEL QUÓRUM. 2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. 3.- INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DE LA PRESIDENTA. 4.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA ANTERIOR. 5.- LECTURA DE COMUNICACIONES. 6.- INFORME DE LA PRESIDENTA. 7.- INFORME VERBAL DE LOS SEÑORES VOCALES. 8. ACUERDOS Y RESOLUCIONES. 9.- CLAUSURA**

**1.-CONSTATAción DEL QUÓRUM.-** Por secretaría se procede a Constatar el Quórum Reglamentario asistiendo las siguientes personas la Sra. Técn. Wendy Katherine Ruíz Mendoza-Presidenta, Econ. Walter David Sánchez Ponce-Vicepresidente, el Econ. Juan Carlos Gómez García, el Sr. Klever Antonio García Loor y el Sr. Jefferson Edigno Mendoza Intriago, vocales del GAD Parroquial Honorato Vásquez, al existir el Quórum Reglamentario se prosigue al siguiente punto del orden del día. **2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-** El Econ. Walter David Sánchez Ponce-Vicepresidente, mociona que se apruebe el orden del día establecido, mismo que es aprobado por unanimidad de los miembros presentes, con cinco votos a favor. Y se prosigue al siguiente punto del orden del día. **3-INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DE LA PRESIDENTA.** Toma la palabra la presidenta Sra. Técn. Wendy Katherine Ruíz Mendoza, les da un cordial y atento saludo a cada uno de los señores vocales y siendo las ocho horas con treinta minutos am (08:30), declara instalada la presente Sesión Ordinaria. Y se prosigue al siguiente punto del orden del día. **4.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA ANTERIOR.** Por secretaría se procede a dar lectura al contenido del acta de la sesión anterior, de fecha 12 de Marzo del 2024, toma la palabra la Sra. Técn. Wendy Katherine Ruíz Mendoza y mociona se apruebe el acta anterior sin modificación alguna, moción apoyada por el Econ. Walter David Sánchez Ponce, el Econ. Juan Carlos Gómez García, el Sr. Klever Antonio García Loor y el Sr. Jefferson Edigno Mendoza Intriago, siendo aprobada por unanimidad por los señores vocales y la señora presidenta. Y se prosigue al siguiente punto del orden del día. **5.-LECTURA DE COMUNICACIONES.-** Por secretaría se procede a dar lectura a las siguientes



comunicaciones recibidas del martes 12 de Marzo al lunes 25 de Marzo del 2024, para conocimiento y llegar acuerdos en lo que sea necesario teniendo las siguientes:

- Con fecha 12 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por la Lcda. Yaneth Cevallos García-Presidenta Provincial (E), en el que envía la documentación de la Solicitud de los “Requisitos para actualizar dentro del catálogo de entidades operativas desconcentradas” y el “Instructivo para la solicitud de autorización apertura, cierres y actualización de cuentas en el Banco Central del Ecuador”.
- Con fecha 12 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por la Lcda. Yaneth Cevallos García-Presidenta Provincial (E), en el que socializa la documentación de Carga de información Financiera Modulo de Agregación y Consolidación ESIGEF.
- Con fecha 12 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por la Lcda. Yaneth Cevallos García-Presidenta Provincial (E), en el que invita al webinar “Verificación de producción nacional y autorización de licencias de importación para entidades contratantes”
- Con fecha 12 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por la Lcda. Yaneth Cevallos García-Presidenta Provincial (E), en el que envía la invitación a Rendición de Cuentas 2023 del Consejo Nacional de Competencias-CNC
- Con fecha 12 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por el Mgs. Pedro Vladimir Guña Bravo DIRECTOR ZONAL DE PLANIFICACIÓN 4, en el que informa la habilitación del SIGAD (18 de marzo hasta el 17 de mayo de 2024).
- Con fecha 13 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por la Lcda. Yaneth Cevallos García-Presidenta Provincial (E), en el que envía la documentación de Autorización de publicidad institucional excepcional de Entidades Públicas en el marco del “Referéndum y Consulta Popular 2024”.
- Con fecha 13 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por el Ing. Pabel Cantos Centeno-Presidente Nacional CONAGOPARE, en el que invita al III Encuentro de Mujeres Autoridades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales 2024;
- Con fecha 14 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por el Arq. José Xavier Castro Moreira-Coordinador del Colectivo y Tnl. Walter Stalin Melo Rivera-Coordinador del Observatorio, en el que invita a participar del Foro “Río Historia, Lucha y Concertación”.
- Con fecha 14 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por la Espc. Myriam Pilar Zarcosa Osorio-Secretaria Ejecutiva (E), en el que invita a Rendición de Cuentas 2023, del Consejo Nacional de Competencia CNC, bajos oficio circular Nro. CNC-CNC-2024-0072, CNC-CNC-2024-0073 y CNC-CNC-2024-0074.
- Con fecha 14 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por la Espc. Myriam Pilar Zarcosa Osorio-Secretaria Ejecutiva (E), en el que invita a Rendición de Cuentas 2023, del Consejo Nacional de Competencia CNC.

- Con fecha 15 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por el Ing. Pabel Cantos Centeno-Presidente Nacional CONAGOPARE, en el que socializa el oficio recibido el 08 de marzo del 2024, por el Mgs. Freddy Paredes Cáceres, quien da a conocer la remisión del 100% de los intereses.
- Con fecha 15 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por el Ing. Pabel Cantos Centeno-Presidente Nacional CONAGOPARE, en el que socializa la Asistencia técnica-Carga de información financiera GADs y EPs, emitida bajo oficio Nro.MEF-SCG-2024-1748-O.
- Con fecha 15 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por el Antrop. Jimmy Eduardo Marchan -Presidente de la Conferencia Plurinacional e Internacional de Soberanía Alimentaria, en el invita al evento de "Rendición de Cuentas 2023"-COPISA.
- Con fecha 18 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por la Lcda. Yaneth Cevallos García-Presidente Provincial (E) CONAGOPARE, en el que invita a la rendición de cuentas 2023-CONAGOPARE-MANABÍ.
- Con fecha 18 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por Guido Nicolás Concha González-Personal de la Secretaria de Planificación, en el que socializa la notificación de la habilitación de la plataforma SIGAD.
- Con fecha 19 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por Daniel Alberto Donoso Lange-Contraloría General del Estado, en el que invita a la Rendición de Cuentas 2023.
- Con fecha 19 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por el Mgs. Juan Pablo Gencon Torres-Gerente de Sucursal BDE, en el que invita a la Rendición de Cuentas 2023.
- Con fecha 20 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por el Ing. Franklin Sornoza Zamora-Analista GPM-Administrador del Convenio, en el que solicita se informe la continuidad del Convenio de cogestión de obras entre el GAD Provincial de Manabí y el GADPR Honorato Vásquez para el mejoramiento de la vía La Saiba-10 de Agosto, parroquia Honorato Vásquez del Cantón Santa Ana.
- Con fecha 20 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por el Ing. Franklin Sornoza Zamora-Analista GPM-Administrador del Convenio, en el que solicita se informe la continuidad del Convenio de cogestión de obras entre el GAD Provincial de Manabí y el GADPR Honorato Vásquez para ejecutar trabajos de reposición de material e instalación de alcantarilla en la vía Los Cuyeyes-San Gabriel, parroquia Honorato Vásquez del Cantón Santa Ana.
- Con fecha 20 de Marzo del 2024, envía atento oficio Guido Nicolás Concha - Funcionario de la Secretaria Nacional de Planificación, en el que socializa la Línea de Tiempo del SIGAD.
- Con fecha 20 de Marzo del 2024, envía atento oficio Guido Nicolás Concha - Funcionario de la Secretaria Nacional de Planificación, en el que socializa la fecha-rango del SIGAD para la habilitación para el registro de la información

correspondiente a la planificación, programación avances del I, II, III y IV trimestre del ejercicio fiscal 2023.

- Con fecha 20 de Marzo del 2024, envía atento oficio el Mgs. Juan Pablo Gencon-Gerente de Sucursal BDE, en el que extiende la invitación a la rendición de Cuentas 2023.
- Con fecha 22 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por el Sr. Kevin Cedeño Párraga-Presidente del Comité de Salud Parroquia Honorato Vásquez en el que solicita la prestación del salón de actos y sillas para reunión con líderes comunitarios, personal de salud y autoridades Parroquiales.
- Con fecha 22 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por el Mg. Víctor Chávez Moreira-Director de Comunicación e Imagen Institucional Uleam, en el que invita a la Rendición de Cuentas del 2023.
- Con fecha 22 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por el Ing. Carlos Pino Pinargote- Técnico a cargo de la presa Poza Honda EPA-EP, en el que justifica su inasistencia por designaciones afines a su trabajo, a la jornada del MIP.
- Con fecha 22 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por la Lcda. Yaneth Cevallos García-Presidenta Provincial (E) CONAGOPARE-MANABÍ, en el que invita a una sesión de trabajo para analizar acciones frente al recorte presupuestario.
- Con fecha 15 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por el Sr. Rodulfo Zambrano-Guía Católico de la Zona Alta Tabladas, solicitando la prestación del vehículo institucional para trasladar al personal católico.
- Con fecha 23 de Marzo del 2024, envía atento oficio suscrito por el Econ. Leonardo Orlando Arteaga-Prefecto de la Provincia de Manabí, en el que invita a participar de la reunión para informar sobre los avances y futuras actividades operativas del Proyecto Entrenando Valores.

**6.- INFORME DE LA PRESIDENTA.-** Toma la palabra la señora Presidenta da los buenos días, y manifiesta haber cumplido con la planificación de su trabajo, por lo que detalla las actividades realizadas.

Dentro de los compromisos establecidos en el acta de la sesión ordinaria 021, pone en conocimiento que se ofició al EMMAI y esta semana se realizara la reunión con el señor Alcalde, informa la actividad de la maquinaria en las Comunidades, esta semana estara en la Comunidad El Camote. Se consiguió material pétreo para la vía Los Cuyeyes. El 14 de Marzo participo de la brigada de Papanicolau realizada por GPM y Solca, dándoles la atención a las mujeres de la comunidad. El día 15 de Marzo, se reunió con el teniente Político, dándole la cordial bienvenida y manteniendo el compromiso de trabajar en conjunto. El 16 de marzo, participo con la Presidenta de Conagopare del acompañamiento a las parroquias para verificar obras. El 18 de Marzo visito la Cooperativa COACMES, se reunió con el Gerente Belfort Pico y su equipo de trabajo, con la finalidad de analizar

Ha estado laborando en oficina. El viernes asistió al estadio, donde evidencio la afluencia de personas al Estero de San German, por lo que ha dialogado con el señor Fulgencio Morales con la finalidad de mejorar el ambiente y esto fomenta un mejor turismo. Pone en conocimiento que en la reunión que se mantendrá con el alcalde dialogara el tema de la importancia de invitar al GAD a los eventos que se realicen en la Parroquia para trabajar de manera articulada. Con respecto a la Fundación Maquita, es importante que se llegue a la zona alta productiva con proyectos que ayude a la comunidad en la producción. Da las gracias y se prosigue al siguiente informa del vocal.

**Sr. Klever Antonio García Llor.** Toma la palabra el señor Vocal da los buenos días a los presentes, manifiesta su preocupación por el estado actual delincencial del país, hace un llamado a estar atentos debido al alto índice de peligrosidad del país.

Informa que ha verificado que se está realizando actividades, participo de la sesión ordinaria 020, sugiere que las brigadas futuras se lleven a la zona alta, debido a la gran importancia que le brindan los moradores de estas zonas. Manifiesta su preocupación por la poca presencia de personas en la Escuela de Liderazgo e informa el compromiso de nuevas inscripciones. Participo de la rendición de cuenta del CNEL en Portoviejo, donde compartió con el Coordinador Enrique Veloz de las acciones que se han efectuado desde el 2013, hasta la presente fecha con el tema del alumbrado en Emaús. Mantuvo un conversatorio con la nueva comisaría Ab. Lourdes Zamora, donde se dialogó del tema de la limpieza de espaldares y su posible reforma. Espera la reunión con el alcalde para manifestar las necesidades de la parroquia y hace entender su posición ante la no invitación al programa del Agua realizado en la parroquia. Llama a estar atentos a los avances del programa Entrenando Valores, da las gracias y se despide. Se prosigue al siguiente informe del señor Vocal.

**Sr. Jeferson Edigno Mendoza Intriago:** Toma la palabra el señor Vocal da los buenos días a los presentes y manifiesta lo siguiente: Se encuentra con la autogestión de la limpieza del Estero Guarumo y los otros esteros, ha tenido respuesta del ingeniero Henry Arauz y Franklin Sornoza, se ha inspeccionado de manera inconclusa, faltando la propiedad del señor Erick Castro. Pone en conocimiento la necesidad del encauce del estero en Guarumo. Hace un llamado a la vigilancia continua del Programa entrenando valores, por cuestión del escenario para su realización y de acciones que conlleven cualquier situación. Participo de la brigada de limpieza de foco de mosquitos, con el personal del Sub Centro de Salud Honorato Vásquez, hace un llamado a coordinar brigadas de fumigación en la Parroquia. Sugiere que se motive a los jóvenes a participar activamente de capacitaciones que generen liderazgo. Manifiesta su negativa ante la no invitación al evento del Agua, sugiere dialogar con el Alcalde. Invita a plasmar el siguiente pensamiento en el accionar diario:

firmar un convenio con esta institución bancaria para brindar facilidades a los funcionarios del GADPR. El día 19 de Marzo recibió material por parte de Prefectura para el Cerro Guarumo y fue estoqueado en la Comunidad antes mencionada. El 20 de Marzo, asistió al encuentro de mujeres, en la ciudad de Quito. El día 22 de Marzo, asistió a la misa de la Dolorosa y se colaboró como GAD con la movilización del grupo eclesiástico. El 24 de Marzo, asistió al evento por el día del agua en el Puerto de Poza Honda. El día 25 de Marzo participo de la reunión con el Gobernador de Manabí y presidentes de los GADPR con la finalidad de que se tomen acciones ante la baja de presupuesto. En la tarde participo en la marcha por la paz en el Centro de Santa Ana. Se despide y se prosigue al siguiente punto.

**7.- INFORME VERBAL DE LOS SEÑORES VOCALES.-** Por secretaria se procede a tomar los informes verbales de los señores vocales manifiestan haber realizado las siguientes actividades:

**Economista. Walter David Sánchez Ponce:** Toma la palabra el señor Vice-Presidente da los buenos días a los presentes, manifiesta su postura y preocupación por la situación delincidencial en el país y por el Cantón que siempre ha sido territorio de paz. Manifiesta haber realizado las siguientes actividades. Participo de la sesión ordinaria 020, el 12 de Marzo, donde se trataron todos los puntos del orden del día. En esa semana realizo actividad de oficina, recibió habitantes de las Comunidades, donde se presentaron solicitudes de habilitación de vía debido a las lluvias esos últimos días. Acompaño al señor Jefe Político del Cantón al ingreso formal del señor Teniente de la Parroquia, aprovecho la oportunidad para dialogar el tema de limpieza de espaldares, enmarcándose a la ley de Caminos. La semana anterior participo de la rendición de cuentas 2023 del CNEL en Portoviejo, donde aprovecho la oportunidad para dialogar con el coordinador para preguntar cómo se transparentan los valores de cuerpos de bomberos y recolección en la basura, con el Municipio. La semana del 18 al 22 de Marzo participo y acompaño a la Fundación Maquita a la entrega de unos insumos en fincas agroecológicas en Mercedes 1 y 2, Laguna y Cuyeyes con la finalidad de mejorar los cultivos, hace llegar el deseo de esta fundación de tener un acercamiento con el GAD para trabajar en territorio. Va a ir a visitar a Bella Flor, debido a que me han enseñado que el terraplén (obra del GPM), se está cayendo y puede ocasionar cualquier accidente. Se prosigue al siguiente informe del vocal.

**Econ. Juan Carlos Gómez García.** Toma la palabra el señor Vocal da los buenos días a los presentes invita a reflexionar la situación actual del país y manifiesta que realizo las siguientes actividades: participo de la sesión Ordinaria 020 y de la brigada del Papanicolaou, donde se observó que la necesidad radica en zona alta, sugiere hacerlos en las comunidades altas.



Hay que incentivar a la gente que se mejore y siga.

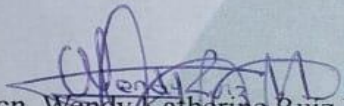
### 8: ACUERDOS Y RESOLUCIONES

Por secretaria se procede a dejar establecidos las resoluciones por parte del Órgano Legislativo mocionadas en la Sesión Ordinaria 021.

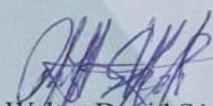
- Invitar a la Ab. Lourdes Zamora-Comisaria Municipal de Santa Ana, a una reunión con el señor Alcalde y el pleno.
- Invitar al Prefecto para una reunión de trabajo.

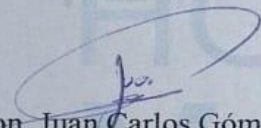
**9: CLAUSURA.-** Toma la palabra la presidenta Sra. Técn. Wendy Katherine Ruíz Mendoza, no habiendo más puntos que tratar, les da las gracias y agradece la presencia y aporte de cada uno de los vocales y siendo las nueve horas con cincuenta y nueve minutos am (09H59), declara clausurada la presente Sesión Ordinaria.

Para constancia de lo actuado firman a continuación:

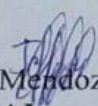
  
Técn. Wendy Katherine Ruíz Mendoza  
**PRESIDENTA**



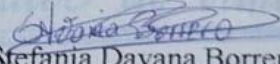
  
Econ. Walter David Sánchez Ponce  
**VICEPRESIDENTE**

  
Econ. Juan Carlos Gómez García  
**PRIMER VOCAL**

  
Sr. Klever Antonio García Loo  
**SEGUNDO VOCAL**

  
Sr. Jeferson Edigno Mendoza Intriago  
**TERCER VOCAL**



  
Ing. Stefania Dayana Borrero Ramírez  
**SECRETARIA-TESORERA**

