

ACTA N°-018

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL G.A.D PARROQUIAL DE HONORATO VÁSQUEZ CELEBRADA EL DÍA VIERNES 16 DE FEBRERO DEL 2024.

En la Sede del Gobierno Parroquial de Honorato Vásquez, oficina de Presidencia a los dieciséis días del mes de Febrero del dos mil veinticuatro, previa convocatoria dispuesta por la Sra. Técn. Wendy Ruíz Mendoza, presidenta del G.A.D Parroquial se reúnen en Sesión Ordinaria convocada para este día, para tratar el siguiente orden del día: 1.- **CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.** 2.- **APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** 3.- **INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DE LA PRESIDENTA.** 4.- **LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA ANTERIOR.** 5.- **LECTURA DE COMUNICACIONES.** 6.- **INFORME DE LA PRESIDENTA.** 7.- **INFORME VERBAL DE LOS SEÑORES VOCALES.** 8.- **SOCIALIZACIÓN DEL PROCESO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA PARROQUIA HONORATO VÁSQUEZ (ADMINISTRACIÓN 2023/2027).** 9.- **CLAUSURA**

1.-CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.- Por secretaría se procede a Constatar el Quórum Reglamentario asistiendo las siguientes personas la Sra. Técn. Wendy Katherine Ruíz Mendoza-Presidenta, Econ. Walter David Sánchez Ponce-Vicepresidente, el Econ. Juan Carlos Gómez García, el Sr. Klever Antonio García Loor y el Sr. Jefferson Edigno Mendoza Intriago, vocales del GAD Parroquial Honorato Vásquez, al existir el Quórum Reglamentario se prosigue al siguiente punto del orden del día. **2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-** Solicita la palabra el Econ. Walter David Sánchez Ponce-Vicepresidente, sugiere que se establezca dos puntos adicionales al punto del orden de día mismos que quedaran como punto 9 y 10 mocionando lo siguiente:

- Acontecimientos Laborales del Operador de Maquinaria- Ángel Manuel Moreira Palma
- Resolución.

A continuación por secretaria se procede a tomar las votaciones de la moción presentada por el Economista Walter David Sánchez Ponce-Vicepresidente.

CUADRO DE VOTACIÓN			
MIEMBROS	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
Técn. Wendy Katherine Ruíz Mendoza	X		
Econ. Walter David Sánchez Ponce	X		
Econ. Juan Carlos Gómez García	X		
Sr. Klever Antonio García Loor	X		
Sr. Jeferson Edigno Mendoza Intriago	X		

La moción planteada es aprobada por unanimidad de los miembros presentes, con cinco votos a favor. Y se prosigue al siguiente punto del orden del día.

3-INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DE LA PRESIDENTA. . Toma la palabra la presidenta Sra. Técn. Wendy Katherine Ruiz Mendoza, les da un cordial y atento saludo a cada uno de los señores vocales y siendo las nueve horas con veintitrés minutos am, declara instalada la presente Sesión Ordinaria. Y se prosigue al siguiente punto del orden del día.

4.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA ANTERIOR. Por secretaría se procede a dar lectura al contenido del acta de la sesión anterior, de fecha 23 de enero del 2024, toma la palabra la Sra. Técn. Wendy Katherine Ruiz Mendoza y mociona se apruebe el acta anterior sin modificación alguna y para la cual apoya la moción el Econ. Walter David Sánchez Ponce, el Econ. Juan Carlos Gómez García, el Sr. Klever Antonio García Llor y el Sr. Jefferson Edigno Mendoza Intriago, siendo aprobada por unanimidad por los señores vocales y la señora presidenta. Y se prosigue al siguiente punto del orden del día.

5.-LECTURA DE COMUNICACIONES.- Por secretaría se procede a dar lectura a las siguientes comunicaciones recibidas del martes 23 de Enero al jueves 15 de Febrero del 2024, para conocimiento y llegar acuerdos en lo que sea necesario teniendo las siguientes:

- Con fecha 23 de enero del 2024, envía atento oficio suscrito por la Lcda. Yaneth Cevallos García-Presidenta Provincial (E) CONAGOPARE, en el que invita a los contadoras (es) y secretarios (as), al taller de cierre de ejercicio fiscal 2023 y apertura 2024, con los programas contables "ControlGub".
- Con fecha 23 de enero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Ing. Édison Pinoargote Espinoza-Personal GADPR Honorato Vásquez en el que solicita la adquisición de 4 llantas.
- Con fecha 23 de enero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Ing. Pabel Cantos Centeno-Presidente Nacional CONAGOPARE, en el que socializa los depósitos realizados por el Ministerio de Economía y Finanzas emitido por la Señora Lilia Ordoñez Jumbo-Directora Administrativa Financiera CONAGOPARE NACIONAL, bajo memorándum CONAGOPARENAC-DNAF-LMOJ-2024-034.
- Con fecha 23 de enero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Magister Calderón Cedeño Amador, en el que solicita disponga a recibir a Esteban Alexander Llor Murillo en calidad de pasante en un total de 96 horas laborales.
- Con fecha 24 de enero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Mgs. Pedro Vladimir Guña-Director Zonal de Planificación 4, en el que socializa los Lineamientos para la entrega de la información Financiera y Cédulas Presupuestaria Cuarto Trimestre del ejercicio fiscal 2023.

- Con fecha 24 de enero del 2024, envía atento oficio suscrito por Mieles Zamora Víctor Manuel, en el que solicita permiso de uso de ocupación de suelo de la cancha de uso múltiple de la parroquia Honorato Vásquez.
- Con fecha 26 de enero del 2024, envía atento oficio suscrito por Bravo Pacheco Segundo Sigifredo, en el que solicita permiso de uso de ocupación de suelo de la cancha de uso múltiple de la parroquia Honorato Vásquez, Comunidad Mercedes 1.
- Con fecha 26 de enero del 2024, envía atento oficio suscrito por la Dirección Nacional de Promoción Democrática, en el que invita al foro virtual "Ética, Democracia y Participación Ciudadana".
- Con fecha 26 de enero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Mgs. Pedro Guaña, en el que socializa la Norma técnica e información estadística INEC 2022.
- Con fecha 29 de enero del 2024, envía atento oficio el Grab (SP) Gustavo Guillermo Aguilar García-GOBERNADOR DE MANABÍ, en el que agradece y se excusa su inasistencia a la reunión técnica para posible solución y correcto manejo (extracción y desalojo de los lechuguinos).
- Con fecha 29 de enero del 2024, envía atento oficio el Economista Leonardo Orlando-PREFECTO DE MANABÍ, en el que se disculpa su inasistencia a la reunión técnica para posible solución y correcto manejo (extracción y desalojo de los lechuguinos y envía a su cuerpo de delegaciones (Dirección de Riego y Drenaje, Dirección de Ambiente y Riesgo y Coordinación Cantonal), total 6 funcionarios del GPM.
- Con fecha 31 de enero del 2024, envía atento oficio la Licenciada Yaneth Cevallos García-Presidenta Gobierno Parroquial Ayacucho, en el que informa que es imposible participar de la reunión técnica y delega al Ing. David Alexander García García.
- Con fecha 31 de enero del 2024, envía atento oficio la señora Lissette Alejandra Loor Cedeño, en el que solicita la prestación de 35 sillas para una labor social.
- Con fecha 31 de enero del 2024, envía atentos oficios suscrito por el Director de Gestión Vial e Infraestructura Pública-Carlos Villacreses Viteri, en el que informa que se realizó la visita técnica por parte de funcionarios del GPM y que se remitió el informe técnico con número SGMV-CMV-DAZ-189-2021, con numero de tramite 343043, mantenimiento de la vía Aureoles.
- Con fecha 31 de enero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Director de Gestión Vial e Infraestructura Pública-Carlos Villacreses Viteri, en el que informa que se realizó la visita técnica por parte de funcionarios del GPM y que se remitió el informe técnico con número SOMVIP-CMV-DSAZ-112-2021, con numero de tramite 340534, asfalto de aproximadamente 4 km vía Poza Honda-Cuyeyes.
- Con fecha 31 de enero del 2024, envía atento oficio suscrito por la Lic.-Yaneth Cevallos-Presidenta (E) Provincial de CONAGOPARE, en el que socializa del proceso de Rendición de Cuentas.
- Con fecha 01 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Sr.

Mendoza José Laurido, en el que solicita realice y haga conocer al GPM, la solicitud de reapertura del camino Veranero en el sitio Punta Alta con dirección a la Comunidad San Francisco.

- Con fecha 01 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Econ. Magdalena Del Pilar Vicuña Cevallos- Subsecretaria de Contabilidad Gubernamental, en el que socializa Revelaciones correspondientes al ejercicio fiscal 2023.
- Con fecha 02 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Ing. Anthony Moreira Morrillo-Facilitador del PDG Honorato Vásquez, en el que informa las actividades semanales del 29 de enero al 02 de febrero del 2024.
- Con fecha 05 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Ing. Anthony Moreira Morrillo-Facilitador del PDG Honorato Vásquez, en el que informa las actividades semanales del 22 al 26 de enero del 2024.
- Con fecha 05 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Ing. Lexi Llor Alcívar, en el que socializa el convenio con la empresa Pública de Manabí Produce "Implementación de las Escuelas de formación ciudadana en las parroquias rurales de la provincia de Manabí".
- Con fecha 05 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Ingeniero José Vicente García Zambrano- Proveedor del proceso NIC-1360041580001-2023-00012, en el que solicita el pago de haberes vencidos.
- Con fecha 06 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Ing. Anthony Moreira Morrillo-Facilitador del PDG Honorato Vásquez, en el que informa las actividades semanales del 05 al 09 de febrero del 2024.
- Con fecha 08 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Mgs. Pedro Vladimir Guña-Director Zonal de Planificación-4, en el que invita al taller de actualización y/o elaboración de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.
- Con fecha 08 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por Jacqueline Navarrete, en el que socializa el link de la grabación del Taller **"SOCIALIZACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO FISCAL 2023"**.
- Con fecha 08 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por Plan Internacional, en el que invita a la Casa Abierta a realizarse el 21 de Febrero.
- Con fecha 09 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Sr. Ángel Moreira Palma-Operador de Maquinaria del GADPR Honorato Vásquez, en el que informa que en base al MEMORANDUM-001-WRM.GADPRHV-2024, justifica su inasistencia el día 08 de Febrero del 2024.
- Con fecha 09 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Ing. Cesar Tafur Zambrano-Contratista, en el que solicita la suscripción del acta de entrega de recepción Definitiva del Contrato del proyecto "Derrocamiento y Construcción del baño en la parroquia Rural Honorato Vásquez, del Cantón Santa Ana de la Provincia de Manabí".
- Con fecha 11 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Director de Gestión Vial e Infraestructura Pública-Carlos Villacreses Viteri, en el que informa que se realizó la visita técnica por parte de funcionarios del GPM y se verifico que se necesita la construcción del Terraplén-Movimiento de tierra-

Ampliación del eje de vía y se remitió el informe técnico con número GPM-CZON-2023-231-INF.

- Con fecha 13 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Director de Gestión Vial e Infraestructura Pública-Carlos Villacreses Viteri, en el que informa que se realizó la visita técnica por parte de funcionarios del GPM y se verifico que se necesita el mantenimiento de la vía Cerro Punta Alta-San Francisco y se remitió el informe técnico con número GPM-CZON-2023-231-INF.
- Con fecha 15 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Director de Gestión Vial e Infraestructura Pública-Carlos Villacreses Viteri, en el que informa que se realizó la visita técnica por parte de funcionarios del GPM y se verifico que se necesita el mantenimiento a nivel de material granular de la vía los Cuyeyes-Naranjillo y se remitió el informe técnico con número GPM-CZON-2023-382-INF.
- Con fecha 15 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por Pedro Pablo Cevallos García, en el que solicita la prestación de 35 sillas plásticas.
- Con fecha 15 de Febrero del 2024, envía atento invitación la Escuela de Educación Básica "Honorato Vásquez", para la ceremonia de graduación de Treceava Promoción.

SOLICITUDES DE CERTIFICADO DE RESIDENCIA

- Con fecha 01 de Febrero del 2024, solicita mediante oficio certificado de residencia la señora: Erazo Vera Sofia Edith, con C.c 090219468-7.
- Con fecha 05 de Febrero del 2024, solicita mediante oficio certificado de residencia la señora: Johana Nataly Alcivar Intriago, con C.c 172702441-4.
- Con fecha 14 de Febrero del 2024, solicita mediante oficio certificado de residencia la señora: Moreira Ruíz Rosa Matilde, con C.c 131226932-5.

6.- INFORME DE LA PRESIDENTA.- Toma la palabra la señora Presidenta da los buenos días, y manifiesta haber cumplido con la planificación de su trabajo, por lo que detalla las actividades realizadas. Con fecha 23 de enero del 2024, visito Agua Blanca Abajo, en el que bajo requerimiento telefónico se informó del mal estado de la vía, por lo que se realizó una inspección en acompañamiento del personal de prefectura con el objetivo de tener el conocimiento del material a usar y de esta manera gestionar. El 24 de enero del año en mención realizo las gestiones del material a utilizar en Agua Blanca Abajo en el GAD Municipal. El 26 de enero participo de la inauguración del Centro de Vigilancia, una nueva obra municipal de Santa Ana. En horas de la tarde logró obtener el material para Agua Blanca, dejándolo estoqueado el material en la antigua base, debido a las restricciones del EPA, en el paso por la represa y mantuvo dialogo con la comunidad de Agua Blanca explicándolo los pormenores del estoqueo. El 27 de enero del año en mención participo de un recorrido con la reina, en la grabación de un video turístico con el objetivo de promover turismo en la Parroquia para las festividades de carnaval. El 29 de enero visito algunas entidades con el objetivo de invitar a las autoridades gubernamentales a la participación de la mesa técnica para tratar el desalojo

de lechugines de la represa Poza Honda. El día 31 de enero participo de la Mesa Técnica con entes gubernamentales, con lo Canoeros y la Comunidad, donde se ha conseguido el objetivo planteado, que es la canalización de atención a la problemática existente en la Represa. En horas de la tarde visito al funcionario Ramón Zamora, brindándole el acompañamiento y dialogando con él, temas institucionales. El 1 de febrero participo de una brigada en Mercedes 1, realizada por Gobierno Provincial de Manabí, en acompañamiento de las reinas, en la que se entregaron medicamentos. El día 2 de Febrero participo de la activación del COPAE, donde se comprometió el Ing. Darwin García-Coordinador del EPA, con la dotación de los cabos para el proceso de amarre de los lechugines previo al desalojo. El 05 de febrero realizo el acompañamiento a la velación y a la capilla Ardiente celebrada en el Salón de Actos del GADPR Honorato Vásquez y luego acompaño al campo santo al sepelio. Pone en conocimiento que se ha cumplido con la cancelación de haberes por el fallecimiento del ex funcionario Ramón Andrade y que el GADPR ha brindado su total ayuda en procesos inherentes a su fallecimiento a través de la Asistente de Secretaria. El 6 de febrero del 2024, acudió a la Prefectura a realizar gestiones del puente San Gregorio, donde se realizara coerción con un nuevo documento de solicitud en el que se detallara el génesis del requerimiento, con el objetivo de hacer hincapié de 4 años de petición. El mismo día se gestionó colaboración del EPA con las volquetas para trasladar el material estoqueado para el mejoramiento del camino de Agua Blanca. EL 7 de febrero dispuso al ayudante de Operador De Maquinaria "Willians Macías" su acompañamiento al funcionario de la Prefectura en la limpieza de cunetas de la vía Poza Honda-Cuyeyes, bajo requerimientos de los habitantes, trabajo que fue supervisado por el Economista Walter David Sánchez-Vicepresidente del GADPR. El 8 de Febrero pone en conocimiento que se realizó el riego del material para mejorar la vialidad de Agua Blanca Abajo. También se limpió cunetas con la cargadora del GPM en la Comunidad San German. El 9 de febrero, colaboró con la música al Colegio Honorato Vásquez, por el cierre del año escolar. El 15 de febrero mantuvo un conversatorio en prefectura con el Director de Gestión Vial e Infraestructura Pública-Carlos Villacreses Viteri, solicitándole que se priorice Cerro Guamo, donde se solicitó piedra escollera y una retroexcavadora. Informa que ya se han emitido los informes de varios requerimientos realizados desde la administración anterior como el terraplén de Agua Blanca, el mantenimiento de los Aureoles, los 4 km de la vía Poza Honda-Cuyeyes. La reconformación de la Vía San Gabriel y el material para Guarumo-San Francisco y Punta Alta, se ha comenzado a recibir, habiendo cumplido con la mitad del requerimiento, manifiesta que dará seguimiento a la solicitud de mejoramiento de vialidad del Cerro Guarumo, y su importancia por el tema de alcantarilla y porque es un cerro que conecta con otros cantones, por lo que mantendrá su seguimiento de manera priorizado. Manifiesta que en la sesión pasada se dialogó el tema del pasante del Ingeniería Agrónoma Esteban Alexander Loor Murillo, quien no se ha presentado con la presidenta para dialogar sobre la planificación de actividades, por lo que pone en conocimiento que solo firmara las horas que ha acudido al GADPR. Sugiere que se realice cambios con la asignación de pasantes en la Institución y la

reglamentación del cumplimiento de la jornada y de sus funciones. El tema de Agua Blanca informa que se trabajara con el objetivo de cubrir la mayor parte de la Comunidad. Pone en conocimiento que la maquinaria institucional está siendo intervenida, por lo que el día martes ya estaría operativa, sugiere priorizar el trabajo de la misma. En relación al tema de la lancha, va a analizar soluciones para mejoras y comenzar a darle mantenimiento respectivo. En relación a la solicitud de los tubos PVC ya fue ingresada la documentación a Prefectura. Agradece al Sr. Klever García la asistencia y acompañamiento en el cambio de iluminarias en el centro de la Parroquia. Agradece la intervención inmediata de la cuadrilla municipal en el tema de taponamiento de aguas residuales. Solicita a los señores vocales que cuando realicen las intervenciones en su día de labor en el GADPR, compartan fotos de sus gestiones con el objetivo de que se visualice las actividades por parte de todos los vocales en las redes del GADPR. Pone en conocimiento que en el camino para la Comunidad La Chontilla, el cunetaje realizado en meses anteriores se encuentra muy bien realizado y los habitantes están satisfechos con la intervención.

7.- INFORME VERBAL DE LOS SEÑORES VOCALES.- Por secretaria se procede a tomar los informes verbales de los señores vocales manifiestan haber realizado las siguientes actividades:

Economista. Walter David Sánchez Ponce: Toma la palabra el señor Vice-Presidente da los buenos días a los presentes y manifiesta haber realizado las siguientes actividades. Del 23 al 27 de enero del 2024: participo de la sesión ordinaria 017, donde se trataron todos los puntos del orden del día, haciendo énfasis que en el anterior informe manifestó la importancia del mantenimiento de la maquinaria del GADPR, para su operatividad en emergencias en la estación invernal. Mantuvo dialogo con líderes comunitarios representantes de los Canoeros por el tema de lechugines, y con dialogo el Ingeniero Pino, con el objetivo de que disminuya el tiempo de actuación y no esperar hasta Abril.

Del 29 de enero al 2 de febrero: Participo de la Mesa Técnica donde se evidencio la participación de la ciudadanía sobre todo de las Comunidades de San Gregorio y Bella Flor y los directores departamentales, el señor Alcalde y los delegados de Prefectura. Manifiesta su optimismo por los resultados de la mesa técnica tales como: la activación del COPAE, los compromisos del EPA, la disponibilidad de la Barcaza y la dotación de los cabos para el proceso de amarre. Manifiesta que se sintió un sabor amargo del representante de los canoeros, al no querer colaboraran con el recurso humano sin rubros. Compartió fotografía en el grupo del GADPR donde se visualiza el hundimiento de la vía en la Vainilla, por lo que sugiere solicitar la visita de gestión de riesgo. En esa semana participo de la Activación del COPAE, donde se estableció compromisos tal como la elaboración de un plan de emergencia, que contenga al menos algunas acciones, tal como un mapeo de actores de las personas e instituciones vinculadas a la problemática de los lechugines y por parte del EPA que en el mes de Abril extraer los

lechugines, sugiere que en base a lo manifestado en la mesa técnica por parte del EPA se pueden habilitar un puerto Provisional en la Vainilla que esta lastrado y el otro en Guajabe.

Del 5 al 9 de febrero acompaño a los trabajos realizados con la cargadora maquinaria de la Prefectura, felicita por la limpieza de espaldones, porque es una excelente intervención, visualizo el labor de la cuadrilla de fumigación del GAD Municipal al casco urbano de la Parroquia. Superviso el trabajo en el Sector San Pablo donde había un taponamiento. Del 14 al 16 de febrero, pone en conocimiento que hay un grupo de productores que están realizando capacitaciones de gestión financiera, popular y solidaria con el programa EBA-LAC. Sugiere que activemos capacitaciones con esta organización. He participado de varias reuniones con Loo Alexander-Pasante de la UTM, en el que se ha analizado la opción de huertos, por tal motivo con el objetivo de mantener activo el trabajo realizado por Mayra Zamora y el PDG, en el huerto de hortalizas, debido a que consta el espacio físico, he gestionado con fundación maquita la donación de semillas y el objetivo principal es reactivar ese espacio y utilizar las bandejas de germinación que se tiene en bodega propiedad del GADPR, ha planteado el compromiso para gestionar procesos de capacitación del huerto y volver a adecuar el punto de huerto antes utilizado al señor pasante en base a su carrera. Sugiere que en los pasantes a futuro se realice delegaciones en Comunidades y se realice bajo cronograma. Sugiere que el tema de la Vainilla solicite la delegación. Sugiere que se delegue la comisión a los procesos que ya tienen informe del Gobierno Provincial de Manabí y se activen las mesas. Y que analice el huerto en espacio recurrente, para ser un proceso continuo.

Econ. Juan Carlos Gómez García. Toma la palabra el señor Vocal da los buenos días a los presentes y manifiesta que el martes 23 de enero participo de la sesión ordinaria 017. Viajo a la ciudad de Quito con el objetivo de realizar gestiones para mejorar situaciones en la parroquia. El miércoles 31 de enero participo de reunión técnica donde se trató el tema de desalojo de lechugines. Felicita a la señora Presidenta, por su liderazgo y menciona que desea que se fortalezca. En el badén de San German, menciona su positivismo y hace un llamado a gestionar con otras instituciones. Apoya a la moción del del Vicepresidente de hacer el carrosal, debido a que es una buena idea con el objetivo de mejorar la vialidad. En el tema de material, hace un llamado de tomar acciones tales como el estoqueo para la intervención inmediata. Sugiere la contratación de una gallineta adicional para trabajar en dos frentes. El 8 de febrero en su turno en el GADPR, manifiesta que no se observó la presencia del operador de maquinaria, sugiere se dialogue con el debido a la actitud inadecuada post evento de llamado de atención realizado. El jueves 8 de febrero participo con la socialización e inscripción de las personas para la de Escuela de Liderazgo, inscribiendo beneficiarios. Pone en conocimiento que en base a que preside la comisión de deporte por lo que se pone a disposición del convenio entrenando valores. Realiza hincapié al proceso de limpieza en la parroquia, por tal motivo presento su queja ante el EMMAI con el

objetivo de la limpieza y barrido se realice de una mejor manera. Sugiere tomar correctivos y prepararse adecuadamente en relación al estoqueo.

Sr. Klever Antonio García Loor. Toma la palabra el señor Vocal da los buenos días a los presentes y manifiesta que ha verificado que se está realizando actividades

El 23 de enero participo de la sesión ordinaria. Participo en un evento del Sub Centro de Salud e invito a dar seguimiento a la buena atención pública. Solicita que por secretaria se expidan copias de los recibidos de la documentación enviada en relación del sitio Emaús. Invita a hacer hincapié que se debe ser proponente en la ordenanza del proceso de limpieza de espaldares en las zonas rurales y terrenos baldíos; que pesa que existe una ordenanza se formule una reforma de la dicha norma para plantear mejoras. Manifiesta que en la mesa técnica se visualizó el éxito de la misma y se evidencio que la comunidad ya tiene una perspectiva distinta del accionar del GADPR Honorato Vásquez, pese a que no es la entidad competente. Participo de la activación del COPAE, donde enfatiza el compromiso adquirido por los presentes, menciona su tristeza por el acontecimiento del compañero Ramón Zamora. Sugiere en el tema de los cáncamos se realice gestiones para mejorar el correcto manejo de aguas residuales por lo que sugiere oficiar al Municipio y envíen cuadrillas para reconstruir y/o mejorar esos cáncamos. Pone en conocimiento que en la Parroquia las aguas servidas han ocasionado socavones en la acera, por lo que sugiere, solicitar al Municipio el mejoramiento y la postura de estos adoquines en las aceras mediante las cuadrillas. Solicita dar seguimiento al proceso de adquisición de elementos para subsanar el tema de las iluminarias de la parroquia en el GAD Municipal. Solicita la intervención de la maquinaria en la comunidad Emaús para que se cumpla con el desazolve de cunetas con el objetivo realizar trabajos preventivos de limpieza, evitando complicaciones a futuro en la época invernal. Sugiere la ubicación de puntos de recolección de basura en varios sectores estratégicos en la Parroquia. Da sugerencias en el tema entrenando Valores y manifiesta la metodología del Gobierno Provincial de Manabí en el proceso de selección.

Sr. Jeferson Edigno Mendoza Intriago: Toma la palabra el señor Vocal da los buenos días a los presentes y manifiesta que ha verificado que se está realizando actividades. Felicita a la señora presidenta porque se ha gestionado adecuadamente las acciones y requerimientos del GAD. Felicita al Vice-presidente Econ. David Sánchez por la visión de planificación del tema del pasante, sugiere se realice correcciones para la formalidad respectiva en este proceso.

Ha visitado las obras municipales tales como el mercado y el parque, pone en conocimiento que estaba trabajando en colaboración de la adquisición de la máquina (corta huesos), indicando que ya se encuentra operativa. Sugiere que se de atención en el tema de los baños del Puerto y la intervención de su mejoramiento acorde a la ley para la intervención como GADPR. Sugiere escuchar el accionar del EPA en el tema de los lechugines. Solicita se pase oficio para riesgo y drenaje para que este pendiente en el proceso de desalojo de lechugines.

La señora presidenta sugiere suspender momentáneamente la sesión siendo a las 12:20 y sugiere la reinstalación de la sesión 13:30, por el proceso de alimentación, estando en total acuerdo todo el Órgano Legislativo.

8. Socialización del proceso para la Actualización del Plan de Ordenamiento Territorial de la Parroquia Honorato Vásquez (Administración 2023/2027).

Por medio de secretaria se da paso a la intervención del equipo de Consultoría que brindara su trabajo en el tema del PDYOT, se presentan los miembros de la consultoría el encargado del proceso Ing. Richard Macías, manifiestan la importancia del PDYOT, hacen hincapié que son profesionales preparados y que laboraran de acuerdo a lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador, al COOTAD, el Código de Planificación y Finanzas Publicas, y la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial de uso del suelo, por tal motivo el trabajo estará enmarcado en que el PDYOT se reconocerá cada una de las características, necesidades e intereses de la Parroquia.

Se llevara a cabo este proceso con las autoridades y la presentación del Consejo, hacen hincapié de las 4 fases que se seguirán para la elaboración: preparatoria; diagnostico; propuesta y modelo de gestión, estas fases van de la mano con trabajo del territorio y hace un análisis de cada una de estas fases. Se realizara una evaluación generada por el GAD parroquial, de acuerdo al cumplimiento por porcentajes y el análisis respectivo de conformidad al PDYOT anterior. Enfatiza que se trabajara del lado de la sociedad Civil. El órgano Legislativo realiza algunas preguntas con la finalidad de ver el nivel de preparación para la ejecución del PDYOT y su alcance. El señor Vicepresidente menciona que se tome en cuenta que Honorato Vásquez mantiene un bosque protector Poza Honda, por lo que sugiere se tomen en cuenta al término de la consultoría se considere algunos proyectos para su posterior ejecución y que se encuentre establecidas las fallas geológicas existentes bajo resolución de la Secretaria Nacional de Gestión de Riesgo bajo resolución.

**9: ACONTECIMIENTOS LABORALES DEL OPERADOR DE MAQUINARIA-
ÁNGEL MOREIRA PALMA.**

Por secretaria se le da paso al Vocal Econ. Juan Carlos Gómez García, quien manifiesta que el día 08 de Febrero del 2024, se evidencio el abandono en las Instalaciones del GAD del funcionario Ángel Moreira Palma y su proceder y accionar de manera no adecuado y en contra en lo establecido en los cuerpos legales existentes en el Ecuador y engañando al Órgano Legislativo, enviando fotografías de su supuesta presencia mismas que eran fotos antiguas, pretendiendo engañar al Órgano Legislativo. La señora Presidenta pone en conocimiento que a raíz de este acontecimiento se generó el MEMORANDUM-001-WRM-GADPRHV-2024, en el que se realiza llamado de atención verbal, respondiendo el funcionario que se le presento una calamidad domestica por lo que solicita se cargue este día a vacaciones. Se toman acciones a raíz de esta acontecimiento, tales como una reunión con TTHH, con la presidencia, haciendo

énfasis al cumplimiento del Código de Ética institucional, con el objetivo de una mejor convivencia respetando cada uno de los funcionarios y se emitirá cuando se encuentren operativa la maquinaria la Hoja de Ruta y en caso de no operatividad de la maquinaria las funciones que debe realizar. Queda establecida que en las intervenciones de la maquinarias podrán realizar el acompañamiento de los Vocales y la supervisión de los trabajos y que se respeten los reglamentos internos de la institución.

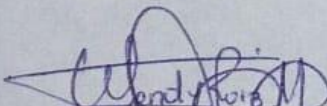
10: RESOLUCIÓN

Por secretaria se procede a dejar establecidos las resoluciones por parte del Órgano Legislativo mocionadas en la Sesión Ordinaria 018.

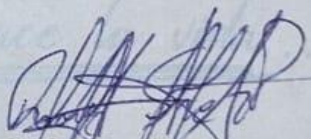
- Reunión con el operador de maquinaria Ángel Manuel Moreira Palma, TTHH y Presidenta sobre los acontecimientos y dialogo establecido en la Sesión 018, enmarcados al respeto y cumplimientos de sus funciones.
- Emisión de hojas de rutas, con el inicio de la Operatividad de la Maquinaria y ser enviadas al grupo del GADPR-Vocales.
- Designar a la elaboración del Borrador del Plan de Emergencia-COPAE, a los vocales Walter David Sánchez Ponce y Klever Antonio García Loor.
- Dar seguimiento a los compromisos adquiridos por el EPA.
- Dialogar con el Comisario el estado de los baños del Puerto Poza Honda y su visita.
- Realizar dialogo con el pasante Esteban Alexander Loor Murillo.
- Solicitar a Gestión de Riesgo el avalúo del Sitio la Vainilla.

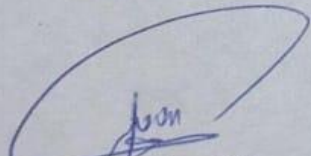
11: CLAUSURA.- Toma la palabra la presidenta Sra. Téc. Wendy Katherine Ruíz Mendoza, no habiendo más puntos que tratar, les da las gracias agradece la presencia y aporte de cada uno de los vocales y siendo las quince horas pm (15H00), declara clausurada la presente Sesión Ordinaria.

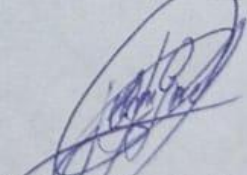
Para constancia de lo actuado firman a continuación:


Téc. Wendy Katherine Ruíz Mendoza
PRESIDENTA

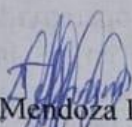


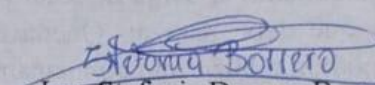

Econ. Walter David Sánchez Ponce
VICEPRESIDENTE


Econ. Juan Carlos Gómez García
PRIMER VOCAL


Sr. Klever Antonio García Loor
SEGUNDO VOCAL




Sr. Jeferson Edigno Mendoza Intriago
TERCER VOCAL


Ing. Stefania Dayana Borrero Ramirez
SECRETARIA-TESORERA

HONORATO VÁSQUEZ

donde nace la vida...!



ACTA N°-019

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL G.A.D PARROQUIAL DE HONORATO VÁSQUEZ CELEBRADA EL DÍA MARTES 27 DE FEBRERO DEL 2024.

En la Sede del Gobierno Parroquial de Honorato Vásquez, oficina de Presidencia a los veintisiete días del mes de Febrero del dos mil veinticuatro, previa convocatoria dispuesta por la Sra. Técn. Wendy Ruíz Mendoza, presidenta del G.A.D Parroquial se reúnen en Sesión Ordinaria convocada para este día, para tratar el siguiente orden del día: **1.- CONSTATAción DEL QUÓRUM. 2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. 3.- INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DE LA PRESIDENTA. 4.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA ANTERIOR. 5.- LECTURA DE COMUNICACIONES. 6.- INFORME DE LA PRESIDENTA. 7.- INFORME VERBAL DE LOS SEÑORES VOCALES. 8. ACUERDOS Y RESOLUCIONES. 9. CLAUSURA.**

DESARROLLO

1.-CONSTATAción DEL QUÓRUM.- Por secretaría se procede a constatar el Quórum Reglamentario asistiendo las siguientes personas la Sra. Técn. Wendy Katherine Ruíz Mendoza-Presidenta, Econ. Walter David Sánchez Ponce-Vicepresidente y el Sr. Jefferson Edigno Mendoza Intriago-vocal del GAD Parroquial Honorato Vásquez, se encuentran ausentes el Econ. Juan Carlos Gómez García y el Sr. Klever Antonio García Llor, vocales del GAD Parroquial Honorato Vásquez, al existir el Quórum Reglamentario se prosigue al siguiente punto del orden del día. **2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-** El orden de día es aprobada por unanimidad de los miembros presentes, con tres votos a favor. Y se prosigue al siguiente punto del orden del día. **3-INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DE LA PRESIDENTA.** Toma la palabra la presidenta Sra. Técn. Wendy Katherine Ruíz Mendoza, les da un cordial y atento saludo a cada uno de los señores vocales y siendo las nueve horas con once minutos am, declara instalada la presente Sesión Ordinaria. Y se prosigue al siguiente punto del orden del día. **4.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA ANTERIOR.** Por secretaría se procede a dar lectura al contenido del acta de la sesión anterior, de fecha 16 de febrero del 2024, toma la palabra la Sra. Técn. Wendy Katherine Ruíz Mendoza y mociona se apruebe el acta anterior sin modificación alguna y para la cual apoya la moción, el Econ. Walter David Sánchez Ponce y el Sr. Jefferson Edigno Mendoza Intriago, siendo aprobada por unanimidad por los señores vocales y la señora presidenta. Y se prosigue al siguiente punto del orden del día. **5.-LECTURA DE COMUNICACIONES.-** Por secretaría se procede a dar lectura a las siguientes

comunicaciones recibidas del viernes 16 de Febrero al lunes 26 de Febrero del 2023, para conocimiento y llegar acuerdos en lo que sea necesario teniendo las siguientes:

- Con fecha 16 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Ing. John Marcos Intriago Cedeño-Contratista del Proceso MCO-GADPRHV-001-2023, en el que informa que en base al oficio GADHV-WR-022-2024, en el que informa que al Inspección de la obra "Derrocamiento y Construcción de Baño en la Parroquia Rural Honorato Vásquez, del Cantón Santa Ana, Provincia de Manabí, se realizara el día 01 de marzo del 2024, a las 14H00 PM.
- Con fecha 19 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por la Econ. Magdalena Del Pilar Vicuña Cevallos-Subsecretaria de Contabilidad Gubernamental, invitando a participar del taller de revelaciones del ejercicio fiscal 2023 e informa la obligatoriedad de enviar el archivo de las revelaciones del ejercicio fiscal 2023, en formato PDF, con firmas de responsabilidad de la Contadora, adjuntaron cronogramas y las fechas de taller.
- Con fecha 20 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Sr. Kevin Cedeño Párraga-Presidente Comité de Salud Parroquial, en el que solicita la colaboración con el vehículo de la institución para trasladar al personal a una brigada médica.
- Con fecha 21 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Mg. Pedro Vladimir Guña Bravo-Director Zonal de Planificación-4, en el que socializa la remisión del Plan de Desarrollo para el Nuevo Ecuador 2024-2025 y su Estrategia Territorial Nacional.
- Con fecha 22 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Dr. José Gregorio Macías Ruperti -Alcalde de Santa Ana, en el que informa su solicitud de tratar con carácter urgente la problemática de lechuguinos en el embalse de la represa Poza Honda al señor General S.P Gustavo Aguilar-Gobernador de Manabí y Presidente del COE PROVINCIAL.
- Con fecha 22 de Febrero del 2024, envía atenta invitación suscrito por el Antro. Jimmy Marchán Brito-Presidente-COPISA, al lanzamiento de los "Mapas de la Superficie Agrícola y Pecuaria dedicada a la Soberanía Alimentaria en el Ecuador "primera fase de cuatro previstas"
- Con fecha 24 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Economista Leonardo Orlando Arteaga-Prefecto de la Provincia de Manabí, en el que informa que el Convenio Marco de Gestión Concurrente de Competencias Exclusivas se firmara el día 26 de Febrero del año en curso.
- Con fecha 24 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por María Gabriela Mora-Asistente de Prefectura, en el que socializar la designación de Coordinadores Cantonales Institucionales.

- Con fecha 26 de Febrero del 2024, envía atento oficio suscrito por el Mgs. Pedro Guña Bravo-Director Zonal de Planificación 4, en el que invita a la capacitación en el manejo de información estadística a través del software Redatam.
- Con fecha 26 de Febrero del 2024, envía atento oficio el Ministerio de Trabajo en el que invita al Webinar denominado "Prevención del riesgo psicosocial, desarrollo e implementación de planes de acción".

SOLICITUDES DE CERTIFICADO DE RESIDENCIA

- Con fecha 16 de Febrero del 2024, solicita mediante oficio certificado de residencia la señora: Sánchez Cedeño Dexi Dolores, con CC. 130534449-9.

6.- INFORME DE LA PRESIDENTA.- Toma la palabra la señora Presidenta da los buenos días, y manifiesta haber cumplido con la planificación de su trabajo, por lo que detalla las actividades realizadas.

Participo de la sesión ordinaria 018 del 16 de Febrero, informa que se le dio mantenimiento a la Gallineta propiedad del GADPR Honorato Vásquez. Pone en conocimiento que como respuesta a la época invernal se presentaron varios deslizamientos de tierra, mismos que se les dio la atención inmediata y respectiva, cubriendo a comunidades tales como Platanales y vía Cuyeyes. El 20 de Febrero, se inició el proyecto "Entrenando Valores", ha realizado seguimiento con la finalidad de verificar el correcto avance y ejecución. El 21 de Febrero con el apoyo del Presidente de la Cooperativa Intercantonal de Transporte Ayacucho, se adecuo y se corrigió el hundimiento de la vía, con el apoyo de material de la Prefectura y del Municipio. El 22 de febrero inspecciono el deslizamiento de tierra de la Comunidad el Camote Abajo, sugiere por secretaria solicitar la intervención en el cerro el Camote, informa que se ha intentado mejorar un poco la vía y el cunetaje, pero es necesario seguir gestionando para el mejoramiento. El 23 de febrero del 2024 participo de la graduación de la treceava promoción de la escuela Honorato Vásquez. Informa que se colaboró con la movilización por medio de la camioneta para el traslado de la brigada médica realizada por el personal del Sub Centro de Salud. El día 26 de febrero firmo el convenio Marco.

Pone en conocimiento general que la gallineta ha intervenido en las comunidades 10 de Agosto, La vainilla (momentáneamente, mientras se está gestionando con los diferentes organismo la situación de la alerta amarilla), Platanales, San Germán, Agua Blanca Arriba. En relación a las resoluciones establecidas en el acta de la sesión ordinaria 018, se mantuvo dialogo con el funcionario Ángel Moreira Palma y Talento Humano, con la finalidad de existir armonía laboral y subsanar daños ocasionados. Con el municipio se realizó algunas gestiones como alcantarillas taponeadas y otras. Mantuvo un conversatorio con el pasante, donde él no estaba de acuerdo con el cumplimiento de sus prácticas pre-profesionales y se dialogó con el tutor de praxis informándole de la

inasistencia, se le oferto varias posibilidades de cumplimiento con sus horas de prácticas, sin tener respuesta final. En dialogo con el prefecto ratifico su compromiso del puente "Las Chacras" y la rehabilitación del Cerro Guarumo.

7.- INFORME VERBAL DE LOS SEÑORES VOCALES.- Por secretaria se procede a tomar los informes verbales de los señores vocales manifiestan haber realizado las siguientes actividades:

Economista. Walter David Sánchez Ponce: Toma la palabra el señor Vicepresidente, da los buenos días, y detalla las actividades realizadas.

Participo de la Sesión Ordinaria 018, celebrada el 16 de Febrero, donde se trató temas importantes como el realizar las gestiones con el GPM, manifiesta su disponibilidad para realizar seguimiento y presión en los diferentes tramites de prefectura, tales como el puente del Chacras y los 4 kilómetros de asfalto desde la vía Poza Honda-Cuyeyes.

La semana del 19 al 24 de Febrero del 2024, realizo inspecciones en la vía Poza Honda-Los Cuyeyes, donde se ha evidenciado deslizamientos de la Vainilla, en la Laguna se lo evidencia pero en un menor rango, pone en conocimiento que en la Laguna, al inicio de la comunidad, se evidencia el hundimiento de la vía, los carros pequeños no suben, se evidenciandose 40 centímetros de hundimiento, en el informe mensual dejara evidenciado mediante fotografías lo antes manifestado. Se atendió el deslizamiento en Platanales, estuvo en Poza Honda, donde dialogo con los técnico de los niveles de agua de la represa y los niveles de evacuación por el túnel bajo. Durante la madrugada ha recibido llamadas de algunos periodistas de Portoviejo y por el lado del medio informativo Cañaveral, se le ha solicitado una entrevista donde dialogo de la precipitación lluviosa. Pone en conocimiento que en la Laguna existe un pluviometro el cual envía a diario reporte al Ecu 911, de las lluvias en la zona. Sugiere que en el equipo ubicado en el casco se analice la situación de verificar la operatividad del mismo para tener esos reportes enviados. En esta semana participo de la inauguración del proyecto "Entrenando valores", proyecto que tiene el GADPR Honorato Vásquez y el Gobierno Provincial de Manabí, sugiere este tipo de eventos se realice con una mejor organización y que se debería contar con la presencia del personal de prefectura. En esta semana acompañó al Jefe Político de Santa Ana, visitando a la comunidad La Vainilla, donde se mantuvo dialogo con varios habitantes que viven en los polígonos de las fallas geológicas. Sugiere pedir a la Prefectura una máquina para encauzar el agua, la comunidad lo relacionada con la presencia de una fisura, que cruza, esta permite que se infiltra el agua y se ocasiona la problemática, sugiere se tome correctivos para solucionar estos problemas y encauzar el estero, mismos que ha cambiado el cauce. Pone en conocimiento que las grietas están

apareciendo en otras zonas tales como el las riveras del Rio Chacra, Bella Flor y otras. Sugiere que el Plan de Contingencia, debe realizarlo en unión del órgano legislativo bajo una sesión extraordinaria. Sugiere que mantenga dialogo con la Alcaldía de Santa Ana de las resoluciones establecidas en la Resolución de la Secretaria de Gestión de Riesgos. El día viernes 23 de Febrero acompañó a la brigada médica a la comunidad San Gabriel, se tuvo una excelente acogida atendiendo alrededor de 80 personas. Se atendió también con psicología clínica, quien mantuvo dialogo con la familia del niño en estado de desnutrición, manteniendo una terapia con todo el núcleo familiar. Solicita se envíe a la maquinaria a la Comunidad La Laguna. He evidenciado la acumulación de basura debido a la no recolección de basura, por lo que en base a tener dos semanas sin recoger basura, solicita se siga gestionando mediante oficio la necesidad de la recolección y que la hoja de ruta la envíen en horas tempranas. Informa que en el Cerro San Gabriel existe una alcantarilla que presenta huecos y que hay que realizar diligencias para corregir. Y se prosigue al siguiente punto

Sr. Jeferson Edigno Mendoza Intriago: Toma la palabra el señor Vocal, da los buenos días, y manifiesta su optimismo y gratitud luego de haber sobrevivido a pandemia y terremoto, muestra su preocupación por los deslizamientos de tierra. Sugiere a la señora Presidenta seguir gestionando con Prefectura para que se cumpla con los objetivos planteados. Sugiere que una vez termine el invierno ubique la alcantarilla con la maquinaria del GADPR en el cerro la Chontilla y que se haga un tipo minga para hacer un cabezal a la altura de los predios de la señora Dídima, que comúnmente es donde siempre se daña. Sugiere que se gestiones con alguien que sepa hacer badenes para que en tipo minga se realice estos avances y con el apoyo de la comunidad poder salir con éxito. El proyecto entrenando Valores sugiero que se mejoras este tipo de actos de inauguración. En el tema La Vainilla, pone en conocimiento que en su periodo gestiono con un técnico, donde él solicito que se emita un documento nuevo para enviar un informe nuevo y que se verifique la filtración del agua y analizar posibles causas de la problemática generada. En el tema de espaldares sugiero que se solicite las notificaciones y se gestiones con líderes para repartir las notificaciones ya debidamente sumilladas.

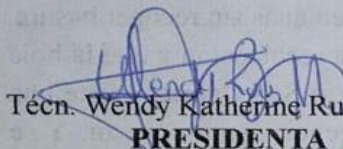
8: ACUERDOS Y RESOLUCIONES

- Dar seguimiento a la solicitud de tubos PVC solicitados al Gobierno Provincial de Manabí.
- Programar sesión extraordinaria para tratar el borrador del plan de emergencias de la parroquia.
- Conversatorio con el Alcalde de la Resolución de la Secretaria Nacional de Gestión de Riesgo

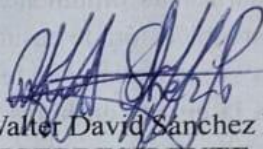
- Oficiar al EMMAI el proceso de recolección.

9. **CLAUSURA.-** Toma la palabra la presidenta Sra. Téc. Wendy Katherine Ruíz Mendoza, no habiendo más puntos que tratar les da las gracias por la presencia y aporte de cada uno de los vocales y siendo las diez y cincuenta y cinco horas am, declara clausurada la presente Sesión Ordinaria.

Para constancia de lo actuado firman a continuación:

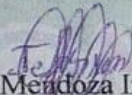

Téc. Wendy Katherine Ruíz Mendoza
PRESIDENTA

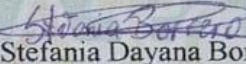



Econ. Walter David Sanchez Ponce
VICEPRESIDENTE

Econ. Juan Carlos Gómez García
PRIMER VOCAL

Sr. Klever Antonio García Loor
SEGUNDO VOCAL


Sr. Jeferson Edigno Mendoza Intriago
TERCER VOCAL


Ing. Stefania Dayana Borrero Ramirez
SECRETARIA-TESORERA

