ACTA N°-010

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL G.A.D PARROQUIAL DE HONORATO VÁSQUEZ CELEBRADA EL DÍA MARTES 10 DE OCTUBRE DE 2023.

En la Sede del Gobierno Parroquial de Honorato Vásquez a los diez días del mes de Octubre de dos mil veintitrés, previa convocatoria dispuesta por la Sra. Técn. Wendy Ruíz Mendoza, presidenta del G.A.D Parroquial se reúnen en Sesión Ordinaria convocada para este día, para tratar el siguiente orden del día: **1.-CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM. 2.-INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DE LA PRESIDENTA. 3.-LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA ANTERIOR. 4.- LECTURA DE COMUNICACIONES. 5.- INFORME DE LA PRESIDENTA. 6.- INFORME VERBAL DE LOS SEÑORES VOCALES. 7.- ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA MAQUINARIA DEL GADPR. 8.- CLAUSURA.-** Se pone a consideración de todos los miembros principales el orden del día, el mismo que es aprobado por unanimidad por los señores vocales. **1.-CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.** Se cuenta con la presencia de la Sra. Técn. Wendy Katherine Ruíz Mendoza, el Ec. Walter David Sánchez Ponce, el Ec. Juan Carlos Gómez García y el Sr. Jefferson Edigno Mendoza Intriago. El Sr. Klever Antonio García Loor, se encuentra ausente en la sesión. **2.-INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DE LA PRESIDENTA.** Sra. Técn. Wendy Katherine Ruíz Mendoza, presidenta del G.A.D Parroquial, declara instalada la presente sesión, siendo las 09h19 a.m. **3.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA ANTERIOR.** Se da lectura al acta de la sesión anterior, misma que es aprobada por unanimidad por los señores vocales y la señora presidenta. **4.-LECTURA DE COMUNICACIONES.-** Se procede a dar lectura a las siguientes comunicaciones recibidas del martes 26 de Septiembre al lunes 09 de Octubre del 2023, para conocimiento y acuerdos en lo que sea necesario, teniendo las siguientes:

- Con fecha 27 de Septiembre del 2023, envía solicitud el Lic. García Roldán Saúl, en el que solicita la prestación de 35 sillas, para la sesión solemne.
- Con fecha 28 de Septiembre del 2023, envía oficio el Ing. Jorge Marcos Mendoza, en el que solicita la colaboración con el servicio de movilización a beneficios de los Grupos Prioritarios, durante el mes de Octubre.
- Con fecha 28 de Septiembre del 2023, envía oficio el Ing. Anthony Moreira, en el que informa el cronograma de actividades desde el lunes 25 de Septiembre hasta el viernes 29 de Septiembre del 2023.
- Con fecha 29 de Septiembre del 2023, envía solicitud el señor Mero Palma Carlos Javier solicitando la prestación de 35 sillas, para una labor social.
- Con fecha 29 de Septiembre del 2023, envía oficio la Asociación de Personas Adultas Mayores "Nuestra Señora de los Ángeles", en el que solicita la impartición de talleres, de manualidades para grupos de atención prioritaria.
- Con fecha 29 de Septiembre del 2023, envía invitación el GADPR San Pablo

de Pueblo Nuevo, en el que invita a participar del desfile y sesión solemne.

- Con fecha 29 de Septiembre del 2023, envía solicitud de vacaciones periodo 2022 el funcionario William Rafael Macías Briones.
- Con fecha 29 de Septiembre del 2023, envía solicitud de vacaciones periodo 2022 el funcionario Ángel Manuel Moreira Palma.
- Con fecha 29 de Septiembre del 2023, envía atento oficio el funcionario Joffre Brayan Alava Pilay, en el que solicita 2 llantas, caja de herramientas y una llave para ruedas.
- Con fecha 02 de Octubre del 2023, envía atenta invitación el GADPR Campozano, en el que invita a participar del desfile y sesión solemne.
- Con fecha 02 de Octubre del 2023, envía atenta invitación la Escuela de Educación Básica "9 de Octubre", en el que invita a celebrar el cuadragésimo primer aniversario.
- Con fecha 02 de Octubre del 2023, envía atento oficio el señor Gómez Ceme Walter Rigoberto, en el que solicita la colaboración con la máquina del GAD, para trabajo mancomunado con el GAD Municipal de Santa Ana, en la adecuación de camino vecinal La Saiba- 10 de Agosto.
- Con fecha 02 de Octubre del 2023, envía solicitud la señora Cedeño Intriago Rosa Angélica solicitando la prestación de 35 sillas, para una labor social.
- Con fecha 02 de Octubre del 2023, envía atento oficio el Ingeniero Anthony Moreira Morrillo, en el que solicita su colaboración con el recurso humano para mantenimiento de la fachada exterior del PDG.
- Con fecha 02 de Octubre del 2023, envía atento oficio el Ingeniero Anthony Moreira Morrillo, en el que hace conocer el cronograma de actividades del PDG desde el lunes 02 de octubre del 2023 al 06 de octubre del 2023.
- Con fecha 03 de Octubre del 2023, envía oficio el joven Kevin Cedeño- Presidente del Comité de Salud Parroquia Honorato Vásquez, en el que solicita la prestación del Salón de Actos y el uso de ocupación de la Cancha para la realización de un bingo solidario a beneficio del Sub-Centro de Salud.
- Con fecha 04 de Octubre del 2023, envía oficio en el que se nos socializa la información, objetivos e información general del Premio Verde BDE.
- Con fecha 04 de Octubre del 2023, envía atento oficio en el que se nos socializa las bases de postulación del Premio Verde BDE.
- Con fecha 04 de Octubre del 2023, envía atento oficio la Tnlga. Mayra Zamora Rivas, en el que solicita la colaboración con materiales para dar una mejor imagen al proyecto Huerto orgánicos.
- Con fecha 05 de Octubre del 2023, envía atento oficio CONAGOPARA en el que se nos pone en conocimiento la "Difusión De Campaña - Buen Uso De Vehículos Públicos - Orden De Movilización".
- Con fecha 06 de Octubre, envía invitación el GADPR Ayacucho en el que invita a las festividades por conmemorarse el centésimo trigésimo octavo aniversario de vida política.
- Con fecha 06 de Octubre, envía oficio el Ing. Anthony Moreira Morrillo, en el que se informa el cronograma de actividades, desde el lunes 09 de Octubre

del 2023, hasta el viernes 13 de Octubre del 2023.

SOLICITUDES DE MAQUINARIA

- Con fecha 27 de Septiembre del 2023, solicita mediante oficio colaboración con la máquina del GAD, el señor Briones Briones Carlos Oswaldo. Cc. 13037875-3.
- Con fecha 28 de Septiembre del 2023, solicita mediante oficio colaboración con la máquina del GAD, el señor Intriago Santos Holger Domingo. C.c 1310647265-3.
- Con fecha 02 de Octubre del 2023, solicita mediante oficio colaboración con la máquina del GAD, el señor Gómez Alvarado José Luber. Cc. 130617484-6.
- Con fecha 03 de Octubre del 2023, solicita mediante oficio colaboración con la máquina del GAD, el señor Sabando Villamar Lupercio Bernaldito. Cc. 130805024-2.

SOLICITUDES DE CERTIFICADO DE RESIDENCIA

Con fecha 4 de Octubre del 2023, solicitan mediante oficio certificado de residencia de García Loor Adelinda Aguedita. C.c 130942683-9.

5.- INFORME DE LA PRESIDENTA.- La señora presidenta empieza felicitando a los vocales por el trabajo laboral realizado. Realizado las siguientes actividades:

El día martes 26 de Septiembre del 2023, participó de la sesión ordinaria 009 y participe del Desfile Cívico y Sesión Solemne Conmemorativa por el Trigésimo Tercer Aniversario San Sebastián. El viernes 29 de septiembre del 2023, entregó cinta para el Reinado de Mercedes 2 y participó de la conmemoración de Unidad Educativa Honorato Vásquez. En horas de la tarde participo de la Asamblea Territorial, donde se escuchó las necesidades con el Consejo de Participación Ciudadana, sobre las prioridades de necesidades-Presupuesto 2024. El jueves 05 de octubre del 2023, participó del Desfile Cívico y Sesión Solemne San Pablo de Pueblo Nuevo y el viernes 06 de octubre del 2023, participó de la Asamblea con la Comunidad para la Planificación de Cronograma de festividades de la Parroquia y de la Sesión Solemne por conmemorarse el Cuadragésimo primer aniversario de la Escuela "9 de octubre".

Ha realizado varias actividades entre ellas la visita a CNEL en Santa Ana, con el objetivo de que corrijan los daños ocasionados por el cambio del tendido eléctrico. El doctor Gregorio facilito la copia del contrato de menor cuantía para el mejoramiento del casco urbano de la Parroquia Honorato Vásquez, donde consta el Parque, las escalinatas y el mercado, mismo que ha socializado con el órgano legislativo. Solicito al Alcalde el mantenimiento del parque para las festividades. Ha realizado actividades en prefectura. El viernes se reunió con la ciudadanía, en el que quedaron las actividades planteadas para las fiestas para la parroquia, quedando libre el domingo 19 por el tema de las regatas, porque no llego ningún representante del grupo designado. El objetivo es que

21 de Octubre estén impresos los trípticos, en el caso que no se haga la regata, se realiza un campeonato de futbol.

El 8 de noviembre, se realizara la minga, en coordinación con la comunidad y las instituciones, el día 09 de noviembre, se realizará el engalanamiento de la parroquia, el 10 de noviembre se llevará a cabo el pregón a las 09:00 encargado el Lcdo. Saúl de la Escuela Honorato Vásquez. El sábado 11 de noviembre se realizará la elección de la Reina de Honorato Vásquez 08:00 pm. El día sábado el Comité Central de Padres de Familia del Colegio "Honorato Vásquez", realizará un bingo. El domingo 12 se realizará la misa de acción de gracia en honor a la parroquial y a las 10:00 la elección de la niña Honorato Vásquez. Lunes 13 de noviembre misa, responsable el Colegio Honorato Vásquez, y en la noche a las 07:00 pm el juego de 30, responsable el Sr. Klever García. El martes 14 de noviembre misa responsable el Jardín Honorato Vásquez y Escuela Honorato Vásquez. A las 08:00 pm tenemos la elección de la reina del Adulto Mayor Honorato Vásquez y la noche cultural. El miércoles 15 de noviembre misa de las instituciones públicas y privadas. A las 15:00 PM se realizará el campeonato de EcuaVoley responsable Buenos Amigos y Fabricio Loor y a las 08:00 PM presentación de los carros tuning responsable Miguel Choez. El jueves 16 de noviembre se realizará casa abierta y feria de emprendimiento en la explanada a las 09:00 am, responsable Centro de Salud y Policía Nacional y a las 20:00 la bailoterapia. La iglesia presentará la historia del padre Alberto. El viernes 17 de noviembre 08:30 am los juegos tradicionales, responsable Liliana Castro y el Gobierno Estudiantil del Colegio. A las 18:00 juegos de indor masculino y femenino responsable Econ. Juan Carlos Gómez. El sábado 18 de noviembre 10:00 am la feria gastronómica, por lo que recorrerá los balnearios en compañía del Ing. Anthony representante del Punto Digital Gratuito, que se llevara a cabo en el punto donde va a llegar la cabalgata, a las 13:00 horas la cabalgata a cargo de Carlos Andrés Intriago. Y a las 08:00 pm la noche artística a cargo de la Fundación Buenos amigos. El lunes 20 engalanamiento de la parroquia, y el 21 de noviembre 06:00 am Salvas y Dianas, a las 08:00 am la izada de los símbolos patrios y a las 09:00 el desfile cívico, responsable Kevin Cedeño, Karen Castro y Ruth Saltos, en horas de la noche el baile popular.

Se va el concurso del barrio mejor engalanado, mismo que se premiará. El señor teniente coordinara la seguridad vial con los de tránsito.

6.- INFORME VERBAL DE LOS SEÑORES VOCALES.- Los señores vocales manifiestan haber realizado las siguientes actividades:

Economista. Walter David Sánchez Ponce: Da los buenos días a los presentes y manifestó los siguientes puntos de gestiones e interrogantes.

Participó de la Sesión 009 del día 26 de septiembre, donde se trató todos los puntos del orden del día, en esa misma semana, algunas personas han pedido participar en las festividades y donaciones. Esta semana participó en las festividades de Mercedes 2

donde eligieron la reina de la cosecha, fui incentivando que la gente participe del reinado y de la niña. También participó de las fiestas de San Roque, donde me quedé asombrado de la organización en las actividades realizadas fueron muy bonito y aprovechó la oportunidad para comprometer a estos habitantes, esta comunidad está muy representada a Honorato Vásquez. Existe una chica que desea participar en el reinado, pero a pesar que no tiene los requisitos generales, por lo que solicitó que se analice la situación. El día 27 del mes de septiembre estuvo como delegado a participar del comité pro reconstrucción de la vía Santa Ana-Poza Honda y desazolve del rio Portoviejo, se llegaron a algunos acuerdos como los compromisos adquiridos por el GAD Municipal de Santa Ana y por el MTOP (asfalto y motoniveladora). Se analizó hacer un plantón frente al MTOP y la cooperativa CITA apoyan con el transporte.

La semana pasada visitó la comunidad las Mercedes 1, con un técnico del GPM para revisar los daños con el suministro de agua suscitado por el acontecimiento de la Vainilla, donde se hizo una inspección a toda esta falla geográfica y ellos solicitaron el informe de gestión de riesgo, recordando de la sesión del COE, y la Secretaria de Gestión de Riesgo hablaron del informe y estudio donde se declara en alerta naranja, por eso solicito que se gestione dicho documento. Es importante darle seguimiento a estos temas, la gestión que se han hecho ante la GPM para saber si se logró oficializar un convenio. Hace dos o tres semanas se habló del reglamento interno de los vehículos. Solicito que se ponga fecha de ejecución de esta reunión cuanto antes. Participó de la reunión el día viernes de los preparativos de la fiesta, sugiere trabajar el tríptico, pero sería importante conocer cómo vamos a financiar estas fiestas, porque está de acuerdo con las donaciones pero le preocupa el cronograma interesante que se ha trabajado y la realidad presupuestaria. Cierra el informe mencionando que no ha tenido respuesta del señor Prefecto, debido a que el día de hoy le he escrito un mensaje al señor prefecto presentado mi opinión acerca del mantenimiento Poza Honda-Las Mercedes- Rio Mineral existe material aglomerado que no se ha compactado.

Econ. Juan Carlos Gómez García: Manifiesta haber realizado las siguientes actividades:

El 26 de septiembre participó de la sesión ordinaria. El lunes 3 de octubre se reunió en el cantón Portoviejo con la ingeniera Angie Santos, ella es parte del área de deporte del Municipio de Portoviejo, donde se dialogo de un proyecto de actividades deportivas para realizar en Honorato Vásquez, hoy harán llegar el proyecto mismo que se pondrá en conocimiento de la señora presidenta.

El día jueves estuvó ausente por temas personales, razón por la cual envió a la suplente, para que me representara en el tema de las capacitaciones del Consejo de Protección de Derechos de Santa Ana. El sábado 7, acudió a la comunidad de San Roque donde se le considero para ubicar la cinta a la niña de la comunidad. Pudo observar en estas celebraciones participaciones muy interesantes. Acudió al acompañamiento al joven Limber Sornoza que participó en el evento del rey del cantón Santa Ana.

Sr. Jeferson Mendoza Intriago: Manifiesta haber realizado las siguientes actividades:

Saluda a los compañeros y los felicita por la buena gestión realizada, reitera que en sesión anterior se manifestó del compromiso por parte de la prefectura del bacheo de la vía Poza Honda-Cuyeyes, como se logra evidenciar existe material regado, por tal motivo se verifica el incumplimiento, reitera que esa fue una de las razones por las que manifesté que no aceptáramos. Ha estado revisando las vías, existen montículos de tierra que no están regadas y las cunetas no están muy bien hechas, la vía no está accesible para la línea de bus que tenemos para servir al pueblo, no es justo que se nos dé como burla. Desde el inicio de este periodo el prefecto manifestó que iban a asfaltar 5 km por años. Estuvo revisando el cerro de San Gabriel, solicita que deberían abrir las cunetas con máquina del GADPR, solicito que se atienda la vía de Camino Viejo, de Bella Flor saliendo a los Cuyeyes que cuando tenga el espacio trato el arreglo respectivo.

Acompañó al Director de riesgo y drenaje, visita realizada luego de la solicitud que se hizo en mi periodo anterior bajo solicitud, para que se solucione lo de la toma de agua con la Vainilla. El ingeniero en compañía del vocal David Sánchez tomó las coordenadas, por lo que es necesario que la comunidad envíen nuevo requerimiento. Sugiere buscar otro lugar donde ubicar la nueva toma de agua para ver como ayuda Prefectura en este tema.

En las fiestas, referente a los puestos en la plazoleta a criterio personal debería cobrar una pequeña tarifa que le ayudara a cualquier gasto de las festividades. Informa que visito al Cerro Guarumo y Punta Alta donde hay que abrir las espaldas. Solicita de manera personal firme el convenio con la Cooperativa Santa Ana.

7.- ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA MAQUINARIA DEL GADPR.

La presidenta pone en conocimiento que la maquinaria ha cumplido con las actividades comprometidas desde la asamblea teniendo en cuenta que ha empezado en las 7 curvas con dirección a Honorato Vásquez (centro).
Recalca el apoyo de la ciudadanía con la limpieza de espaldares lo que han ayudado al trabajo de la maquinaria del GAD. La máquina se encuentra desde las Guaijas hasta San José. Informó que ya no existe combustible de la adquisición del periodo anterior, por lo que se ha subido un proceso de 1.800,00 en combustible. Pone en Conocimiento que en zonas altas algunas personas han apoyado con diésel, esperamos esta semana la maquinaria baje.

El Econ. David Sánchez solicite se establezca fecha en que la maquinaria baje, a esta altura con la intervención que se está haciendo en esta vía deberíamos asegurarnos con

un convenio con la prefectura antes de ser observados. El Sr. Jefferson sugiere la señora presidenta busque ayuda con el Ingeniero Henrry Arauz de la prefectura, para la ayuda con el convenio mencionado. El economista David Sánchez solicita intervención inmediata de la maquinaria del GADPR en la Laguna hay dos puertos en de la Cruz y La Laguna, y en mercedes 2 la entrada donde Don Erasmo, todos estos necesitan intervención inmediata por ser caminos públicos por lo tanto hay que darle solución.
La presidenta informa la disponibilidad de un obrero municipal por parte del señor Alcalde, para cubrir turnos durante las vacaciones del operador, razón por la cual hay que dialogar si será por modalidad de servicios prestados o servicios profesionales. Se establece reunión extraordinaria martes 07 de noviembre del 2023, para tratar asuntos inherentes al reglamento del buen uso de vehículos institucionales. Los economistas Juan Carlos García y David Sánchez Ponce, manifestaron que hay que tomar correctivos debido a la maquinaria quien la utiliza y precautelar la custodia y el buen uso de la maquinaria en base a lo establecido en la ley.
El economista David Sánchez, sugiere sumar a las actividades de la maquinaria del GADPR Honorato Vásquez, hay tubos en los predios de Pablo Lupo, sugiero verificar si es posible ubicar estas alcantarillas en los lugares correspondientes con el fin de contribuir al bienestar de la parroquia. La presidenta del GADPR San Sebastián nos ha contribuido con canecas de combustible con la finalidad de contribuir a los compromisos adquiridos durante la asamblea en la zona alta.

8.- CLAUSURA.- No habiendo más puntos que tratar y siendo las 11h36 a.m, la señora Presidenta agradece la presencia de cada uno de los miembros vocales presentes clausurando la sesión.

Para constancia de lo actuado firman a continuación:

Técn. Wendy Katherine Ruíz Mendoza
PRESIDENTA

Econ. Walter David Sánchez Ponce
VICEPRESIDENTE

Econ. Juan Carlos Gómez García
PRIMER VOCAL

Sr. Klever Antonio García Loor
SEGUNDO VOCAL

Sr. Jeferson Edigno Mendoza Intriago
TERCER VOCAL

Ing. Carlos William Guadamud Suárez
SECRETARIO-TESORERO

GOBIERNO PARROQUIAL DE HONORATO VÁSQUEZ PRESIDENCIA SANTA ANA - MANABÍ

GAD. DE LA PARROQUIA RURAL HONORATO VÁSQUEZ SECRETARIA SANTA ANA - MANABÍ

ACTA N°-011

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL G.A.D PARROQUIAL DE HONORATO VÁSQUEZ CELEBRADA EL DÍA MARTES 24 DE OCTUBRE DE 2023.

En la Sede del Gobierno Parroquial de Honorato Vásquez a los veinticuatro días del mes de Octubre de dos mil veintitrés, previa convocatoria dispuesta por la Sra. Técn. Wendy Ruíz Mendoza, presidenta del G.A.D Parroquial se reúnen en Sesión Ordinaria convocada para este día, para tratar el siguiente orden del día: **1.-CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM. 2.-INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DE LA PRESIDENTA. 3.-LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA ANTERIOR. 4.- LECTURA DE COMUNICACIONES. 5.- INFORME DE LA PRESIDENTA. 6.- INFORME VERBAL DE LOS SEÑORES VOCALES. 7.- CLAUSURA.-** Se pone a consideración de todos los miembros principales el orden del día, el mismo que es aprobado por unanimidad por los señores vocales. **1.-CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.** Se cuenta con la presencia de la Sra. Técn. Wendy Katherine Ruíz Mendoza, el Econ. Walter David Sánchez Ponce, el Econ. Juan Carlos Gómez García, el Sr. Klever Antonio García Loor. Se encuentra ausente el Sr. Jefferson Edigno Mendoza Intriago. **2.-INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DE LA PRESIDENTA.** Sra. Técn. Wendy Katherine Ruíz Mendoza, presidenta del G.A.D Parroquial, declara instalada la presente sesión, siendo las 09h14 a.m. **3.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA ANTERIOR.** Se da lectura al acta de la sesión anterior, misma que es aprobada por unanimidad por los señores vocales y la señora presidenta. **4.-LECTURA DE COMUNICACIONES.-** Se procede a dar lectura a las siguientes comunicaciones recibidas del martes 10 de Octubre al lunes 23 de Octubre del 2023, para conocimiento y llegar acuerdos en lo que sea necesario teniendo las siguientes:

- Con fecha 09 de Octubre del 2023, envía oficio el señor Luis Alfredo García Sánchez, en el que informa la no participación con la representación de reina y niña Honorato Vásquez.
- Con fecha 10 de Octubre del 2023, envía atento oficio el Sr. Iván Alejandro Cedeño Vargas, en el que solicita la colaboración con un espacio para puesto de pizza, durante las festividades de Honorato Vásquez.
- Con fecha 10 de Octubre del 2023, envía atento oficio el Ing. Pabel Cantos Centeno, en el que socializa el uso eficiente y eficaz de los recursos estatales.
- Con fecha 11 de Octubre del 2023, envía solicitud el Mgs. Xavier Homero Castanier Jaramillo, en el que invita al Taller de Capacitación dirigido a las Asociaciones Provinciales de Juntas Parroquiales Rurales.
- Con fecha 11 de Octubre del 2023, envía solicitud el Abg. Diego Palacios-Secretario Técnico Subrogante, en el que invita a participar en la jornada Virtual de socialización "Juntos por la Inclusión".
- Con fecha 11 de Octubre del 2023, envía atento oficio el Ab. Sócrates

Medranda Peña, en el que informa que en base a su solicitud presentada requiriendo el Comodato de las Instalaciones Educativas, no es procedente debido a una solicitud de reapertura de la Unidad Educativa.

- Con fecha 12 de Octubre del 2023, envía invitación la Señora. Carla Gavilanes-Coordinadora Nacional Programa Eba LAC, en el que invita a participar en el taller "Formulación de proyectos sostenibles de Cambio Climático".
- Con fecha 12 de Octubre del 2023, envía atento oficio el Dr. Gregorio Macías Ruperti-Alcalde del Cantón Santa Ana, en el que solicita la designación de un representante de los GADs Parroquiales.
- Con fecha 12 de Octubre del 2023, envía atento oficio el Sr. Fernando Zamora-Presidente de la Fundación "Buenos Amigos", en el que solicita la facilitación de sonido profesional y 1.000 sillas, para la noche artística.
- Con fecha 13 de Octubre del 2023, envía atenta invitación la Lcda. Yaneth Cevallos García-Presidenta Provincial (E) CONAGOPARE, en el que invita a la capacitación sobre las atribuciones de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo.
- Con fecha 17 de Octubre del 2023, envía invitación la Sra. Nelly Marcianita Loor-Presidenta de Ceprocafé, en el que invita a la reunión ordinaria de socios de CEPROCAFÉ.
- Con fecha 17 de Octubre del 2023, envía atento oficio el Mgs. Darwin Roberto Céspedes Marcial, Director Zonal de Planificación Zonal en que se socializa los lineamientos para la entrega de la información financiera y cedulas presupuestaria Tercer Trimestre del ejercicio fiscal 2023.
- Con fecha 17 de Octubre del 2023, envían invitación al Conversatorio por el Día Internacional de las mujeres rurales "Conoce tus Derechos y Empodérate".
- Con fecha 18 de Octubre del 2023, envía atento oficio el Ing. Anthony Moreira Morrillo, facilitador del PDG Honorato Vásquez, en el que socializa las actividades, desde el lunes 16 de Octubre hasta el viernes 20 de octubre.
- Con fecha 18 de Octubre del 2023, envía oficio la Lcda. Yaneth Cevallos García-Presidenta Provincial (E) CONAGOPARE, en que se socializa los lineamientos para la entrega de la información financiera y cedulas presupuestaria Tercer Trimestre del ejercicio fiscal 2023.
- Con fecha 19 de Octubre del 2023, envía atenta invitación la Ing. July María Hidalgo Cevallos, en el que se nos invita a participar del evento de Cierre y presentación de Resultados, del Servicio de Acompañamiento Familiar Unidad Desconcentrada Zonal 4-Periodo 2021-2023.
- Con fecha 19 de Octubre del 2023, envía atento oficio el funcionario Tcnlgo. Brayan Álava, en el que sugiere se suspenda las actividades de la camioneta debido a llantas lisas hasta que se adquieran neumáticos.
- Con fecha 19 de Octubre del 2023, envía atento oficio la Lcda. Ángela Álava Cedeño, en el que invita a la reunión de la reactivación de la mesa de protección.
- Con fecha 20 de Octubre del 2023, envía atento oficio la Srta. María Daniela

Vélez Zambrano, Presidenta del Consejo Estudiantil de la Unidad Educativa Fiscal "5 de Agosto", solicitando la donación de 300 fundas de dulces.

- Con fecha 21 de Octubre del 2023, envía invitación a participar de Webinar Gratuito "Adaptación del puesto de trabajo para grupos de atención prioritaria: generalidades".
- Con fecha 23 de Octubre del 2023, envía atento oficio el funcionario Ing. Carlos William Guadamud Suárez, en el que informa la entrega oficialmente la renuncia voluntaria al cargo Secretario/Tesorero.

SOLICITUDES DE MAQUINARIA

- Con fecha 12 de Octubre del 2023, solicita mediante oficio colaboración con la máquina del GAD, los siguientes ciudadanos:
  - Mero Solórzano Samuel Benito. C.c 130844745-5.
  - Loor Ángel Atanacio. C.c 130725765-3.
- Con fecha 13 de Octubre del 2023, solicita mediante oficio colaboración con la máquina del GAD, la señora Loor Ureta Leída Graciela. C.c 131436088-2.

SOLICITUDES DE CERTIFICADO DE RESIDENCIA

- Con fecha 12 de Octubre del 2023, solicitan mediante oficio certificado de residencia de Cedeño Tuárez Luciola Auxiliadora. C.c 130708597-5.

5.- INFORME DE LA PRESIDENTA.- La señora presidenta da los buenos días, empieza felicitando a los compañeros vocales por el trabajo laboral realizado. Manifiesta haber realizado las siguientes actividades:

El día martes 10 de Octubre del 2023, participó de la sesión ordinaria 010 y realizó las gestiones y entrega de documentos para el medidor el cual había notificado el CNEL, al GADPR. Atendio al señor Manuel Almeida quien le hizo saber de varias necesidades de la Comunidad en la que reside. Informa que se ha dado inicio a la impresión de trípticos con la finalidad de informar a la ciudadanía de las actividades a realizar.

Informó que el sr. Ángel Palma, operador de maquinaria del GADPR, laborará el día 24 de Octubre en el sitio Chontilla en medio, regando el material desde la Comunidad las Guaijas a Las Flores.

Continúo con las diferentes diligencias de los permisos en desfile para no tener inconvenientes. Informo que realizó dos cambios en los trípticos (hora de la elección de la reina y el lugar). Informa que esta solucionado lo de bailoterapia. Sugiere establecer fecha para reunión extraordinaria con el personal operativo. Informó que el compañero Williams Guadamud-Secretario-Tesorero, se retira del GADPR.

Informó que se están dando talleres, de acuerdo al convenio con CONAGOPARE, de 5 módulos, los cuales culminan el día lunes. Informó que en base al requerimiento del señor Jefferson Mendoza he firmado el convenio con la Cooperativa de Santa Ana.

6.- INFORME VERBAL DE LOS SEÑORES VOCALES.- Los señores vocales

manifiestan haber realizado las siguientes actividades:

Economista. Walter David Sánchez Ponce: Da los buenos días a los presentes y manifestó los siguientes puntos.

Pone en conocimiento del tema de la cancha de la Laguna, con respecto a los alumbrados públicos, no deben ser cancelados, en base a resolución de la Asamblea, lamentablemente ya tenemos el medidor solicito que se revise la causa.

En el caso del Sr. Ángel Palma, si va a trabajar en estos días solicita se realice de correcta manera, debido a que pueden tener inconvenientes a futuro. El señor operador está haciendo el trabajo de acuerdo a criterios personales y no de criterios formales y laborales, solicita que se siga manteniendo la hoja de ruta, por día debido a que no se ha estado enviado durante varios días, para verificar la respectiva gestión con transparencia.

Pone en conocimiento por reiterada ocasión la necesidad del acceso al Puerto de la Laguna y el Puerto de la Cruz. Solicita se realicé la reunión con el personal operativo de la máquina y el Reglamento del buen uso de los vehículos del GADPR. Con respecto a la custodia, hace énfasis a que el señor Operador debió entregar la custodia cuando se fue de vacaciones, solicita se realicé las actividades conforme lo establece la norma general.

Participó de la sesión 010 el día martes 10 de Octubre del 2023, el 11 de Octubre realizó trabajos de oficina, y mantuvo reunión con los docentes de la Unidad Educativa Honorato Vásquez, donde hicieron varias sugerencias para el pregón, mismas que fueron escuchadas en presencia de la señorita asistente de secretaría, tales como el cierre del Pregón. Solicito se hagan las gestiones para el cierre total del tránsito, durante este evento.

Informó que el día 13 de octubre participó del informe que dio a la ciudadanía el comité de salud. Pone en conocimiento que el programa EBA- LAC, ellos tienen convenio con algunas instituciones financieras (Coop 15 de abril y Santa Ana), los cuales dieron un taller en la Comunidad la Laguna sobre educación financiera. Existe predisposición para aplicarla, el tema de educación financiera en proyecto de capacitaciones en nuestra parroquia, son 4 módulos de 8 am hasta las 4 de la tarde. Informó que en base a la delegación para ir a un evento de Portoviejo durante 3 días, se excusó debido al factor económico para poder acudir, destaca que era la oportunidad de que fuésemos trabajando en el punto verde. Sugiero que debemos dejar recursos para viáticos.

Solicita se aclare los pormenores y detalles sobre el proceso que se ha ejecutado acerca de las capacitaciones de la Asociación de Adultos Mayores, debido a que tengo el conocimiento de que existe una persona que se ha acreditado para estas

capacitaciones, recuerdo que la última sesión quedamos en que se iban a informar las actividades y procesos, eso no se ha hecho. Entiendo que ya está adjudicado. Insisto que se ponga en consideración todo proceso que valla a subir.

Econ. Juan Carlos Gómez García: Manifiesta haber realizado las siguientes actividades:

Saluda a los presentes, espera que mejore la salud del compañero Jefferson Mendoza.

Participó de la sesión 010, este mismo día participó de la reunión con la Srta. Angie Santos presento una propuesta de proyecto deportivo para la parroquia, presto a que había un cronograma para las actividades y este era muy ajustada, creo que esta propuesta que ya fue compartida quede para una ejecución a futuro, pudiendo ser en Diciembre, debido a que garantizan la participación de 170 atletas, es importante que le demos un evento a la parroquia, con el objetivo de ayudar a la reactivación económica.

Participó el 12 de octubre bajo designación para la capacitación virtual del tema "juntos por la inclusión". Sugiere que cuando se de estos eventos se involucren directamente esas delegaciones a los compañeros de las comisiones respetivas. El día 19 de octubre realizó trabajos en oficina y acompaño a la entrega de sobres. Termina su informe solicitando una vez más tomarle mucho cuidado en esta administración, al uso de la maquinaria. Da las gracias,

Sr. Klever Antonio García Loor: Manifiesta haber realizado las siguientes actividades:

Saluda a los compañeros y sugiere mejorar administrativamente, para demostrar que de verdad queremos hacer algo para nuestro pueblo. Tenemos una intensión y es mejorar.

Se disculpa por no poder estar en la sesión anterior, por cuestiones de salud. Participo de la reunión del comité Honorato Vásquez, donde hay preocupación por el desabastecimiento de la medicina, entonces solicito verificar la programación y analizar si podemos ayudar a algunas gestiones. Sugieres que es necesario que el GADPR tenga un mapeo del dato estadístico de personas con discapacidad, ahí seria de integrar a estas personas en el territorio, para que se sientan parte importante de esta sociedad, este mapeo lo podemos hacer a través de las técnicas.

El proyecto entrenando valores, se ha quedado en pausa debido a cambios en la administración. Ha realizado un acompañamiento a los representantes del estadio al Ministerio del Deporte con el objetivo de que se actualice los registros directivos, ojala en estos días ya se legalice. Me comunicaron a través de secretaria de la delegación para la participación de elaboración de proyectos de gobiernos locales con enfoques a cambios climáticos, adaptación de ecosistemas, este evento a través del BEDE para proyectos no reembolsables, son temas que no los manejo, visualicé que en otras instituciones existen otras personas

especializadas en estos proyectos por lo que solicito de realice delegaciones acordes a las especializaciones de cada uno de nosotros, por lo que sugiere que cuando hay este tipo de comunicaciones socializar estos temas antes de delegar.

Informa que está pendiente la capacitación de formar líderes comunitarios, tenía entendido que también tenían que estar atentos el MSP en coordinación con el GADPR, pero oportunamente lo estamos ejecutando con el apoyo de los chicos de VISION-UNIDOS SOMOS MÁS. Tuvimos reunión con la presidente acerca del tema de adultos mayores y grupos prioritarios, respecto a la mal información de los recursos estatales a los grupos prioritarios por lo tanto solicito que se socialice todos esos temas. He estado pendiente de la iluminación y ampliación del tendido eléctrico en la Comunidad de Emaús, el documento enviado al ingeniero Poveda, se ha entregado a Manta. Solicita en el tema de espaldares sería importante que desde aquí nazca el pedido para la limpieza en cuestión de ordenanzas al Municipio de Santa Ana para el arreglo de estos espaldares. Que nazca aquí la necesidad, para esta reformatoria de la ordenanza. Solicito se gestiones las cuestiones de la legalización de tierras, en base a través de un convenio.

En cuestión de las festividades escuche que están solicitando la amplificación que cumpla con lo necesidades técnicas, debemos verificar y que se cuente con una buena amplificación y con ella la buena presentación de los artistas, debemos realizar las gestiones y verificar el tema del alumbrado de la cancha eso es todo.

7.- CLAUSURA.- No habiendo más puntos que tratar y siendo las 12h22 a.m, la señora Presidenta agradece la presencia de cada uno de los miembros vocales presentes clausurando la sesión.

Para constancia de lo actuado firman a continuación:

Técn. Wendy Katherine Ruiz Mendoza
PRESIDENTA

Econ. Walter David Sánchez Ponce
VICEPRESIDENTE

Econ. Juan Carlos Gómez García
PRIMER VOCAL

Sr. Klever Antonio García Loor
SEGUNDO VOCAL

Sr. Jeferson Edigno Mendoza Intriago
TERCER VOCAL

Ing. Carlos William Guadamud Suárez
SECRETARIO-TESORERO