GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL HONORATO VÁSQUEZ

Registro Oficial # 193 del 27 de Octubre del 2000 – RUC: 1360041580001

Honorato Vásquez – Santa Ana

ACTA N°-004

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL G.A.D PARROQUIAL DE HONORATO VÁSQUEZ CELEBRADA EL DÍA MARTES 11 DE JULIO DE 2023.

En la Sede del Gobierno Parroquial de Honorato Vásquez a los once días del mes de julio de dos mil veintitrés, previa convocatoria dispuesta por la Sra. Técn. Wendy Ruíz Mendoza, presidenta del G.A.D Parroquial se reúnen en Sesión ordinaria convocada para este día, para tratar el siguiente orden del día: **1.-CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM. 2.-INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DE LA PRESIDENTA. 3.-LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA ANTERIOR. 4.- LECTURA DE COMUNICACIONES RECIBIDAS. 5.- INFORME DE LA PRESIDENTA. 6.- INFORME VERBAL DE LOS SEÑORES VOCALES. 7.- SOCIALIZACIÓN DE SITUACIÓN LABORAL DE ZAMORA ANDRADE RAMON ANTONIO. 8.- RESOLUCIONES. 9.- CLAUSURA.** Se pone a consideración de todos los miembros principales el orden del día, el mismo que es aprobado por unanimidad por los señores vocales. **1.-CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.** Se cuenta con la presencia de la Sra. Wendy Katherine Ruíz Mendoza, el Ec. Walter David Sánchez Ponce, Sr. Juan Carlos Gómez García, el Sr. Klever Antonio García Loor y el Sr. Jefferson Edigno Mendoza Intriago. **2.-INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DE LA PRESIDENTA.** Sra. Técn. Wendy Katherine Ruíz Mendoza, presidenta del G.A.D Parroquial, declara instalada la presente sesión, siendo las 9H17 a.m. **3.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA ANTERIOR .-** Se da lectura al acta de la sesión anterior, mismo que es aprobado por unanimidad por los señores vocales y la señora presidenta. **4.-LECTURA DE COMUNICACIONES RECIBIDAS.-** Se procede a dar lectura a las siguientes comunicaciones recibidas del martes 27 de junio al lunes 10 de julio del 2023, para conocimiento, análisis y llegar acuerdos en lo que sea necesario teniendo las siguientes:

- Con fecha 29 de junio del 2023, el Licenciado Saúl García Roldán, envía oficio, solicitando la facilitación de 50 sillas, mismo que es contestado mediante oficio GADHV-WR-56-2023. Y el señor Chasi Vásquez Rolando Javier, envía oficio, solicitando la facilitación de 35 sillas, mismo que es contestado mediante oficio GADHV-WR-57-2023.
- Con fecha 28 de junio del 2023, el Dr. José Gregorio Macías Rupertí, envía atento oficio en el que enfatiza que en base a el cronograma enviado por el Economista Leonardo Orlando Arteaga, Prefecto de Manabí, con el fin de llevar a cabo la Asamblea para la elaboración del Presupuesto Participativo, en el que se solicita convocar a presidentes o dirigentes de comunidades, representantes de grupos prioritarios y otros, por tal motivo mediante oficio GADHV-WR-58-2023, GADHV-WR-58B- GADHV-WR-58C-2023, GADHV-WR-58D-2023, GADHV-WR-58E-2023,GADHV-WR-58F-2023, GADHV-WR-58G-2023, GADHV-WR-58H-2023, GADHV-WR-58I-2023, GADHV-WR-58J-

2023, GADHV-WR-58K-2023, GADHV-WR-58L-2023, GADHV-WR-58M-2023, GADHV-WR-58N-2023, GADHV-WR-58O-2023,GADHV-WR-58P-2023, GADHV-WR-67-2023, se realiza convocatorias a instituciones de la Parroquia, lideres comunitario y habitantes en general.

- Con fecha 04 de julio del 2023, la señora Jessica Valeria Castro Mieles, envía oficio solicitando el uso de ocupación de la cancha de uso múltiple, mismo que es contestado mediante oficio GADHV-WR-62. Al igual que mediante solicitud requiriendo la facilitación de 35 sillas, mismo que es contestado por oficio GADHV-WR-63-2023.
- Con fecha 3 de julio del 2023, la Dra. Kelly Mishelle Aguilar Mendoza, envía oficio invitando a participar de la reunión de la conformación del Comité Ciudadano Local de Salud del C.S Honorato Vásquez, en el que mediante oficio GADHV-WR-64-2023, se le informa la socialización al órgano legislativo y funcionarios del GADPR de Honorato Vásquez de la invitación, mediante oficios GADHV-WR-61-2023, GADHV-WR-61B-2023 y GADHV-WR-61C-2023.

SOLICITUDES DE MAQUINARIA

- Con fecha 27 de junio del 2023, los señores y señoras: García Cedeño Betsy María, Zamora Rezabala Juan Carlos y Pico Cedeño Patricia Elizabeth, solicitan mediante oficio colaboración con la maquinaria del GAD, por tal motivo se recepta la información para coordinar cronograma de maquinaria
- Con fecha 29 de junio del 2023, el señor Chasi Vásquez Rolando Javier, solicita mediante oficio colaboración con la máquina del GAD se recepta la información para coordinar cronograma de maquinaria.
- Con fecha 30 de junio del 2023, el señor Loor Pico Luis Laurentino, solicita mediante oficio colaboración con la maquinaria del GAD se recepta la información para coordinar cronograma de maquinaria.
- Con fecha 03 de julio del 2023, los señores Palma Intriago Dioberto Rafael y Sornoza García Leopoldo Idilio, solicitan mediante oficio colaboración con la maquinaria del GAD, se recepta la información para coordinar cronograma de maquinaria.
- Con fecha 06 de julio del 2023, el señor Sánchez Intriago Pedro José, solicita mediante oficio colaboración con la máquina del GAD se recepta la información para coordinar cronograma de maquinaria.

SOLICITUDES DE CERTIFICADO DE RESIDENCIA

- Con fecha 27 de junio del 2023, los señores Rezabala Loor Freile Berley y Rezabala Cedeño Franklin Maximiliano, solicitan mediante oficio certificado de residencia, en base al requerimiento se emite el certificado de residencia respectivo.
- Con fecha 29 de junio del 2023, la señora Pico Cedeño Marjorie Marisela, solicita mediante oficio certificado de residencia, en base al requerimiento se emite el certificado de residencia respectivo.

5.- INFORME DE LA PRESIDENTA.- La señora presidenta felicita a los compañeros vocales por la asistencia y los trabajos realizados, encomendados por el Gobierno Parroquial. Manifiesta haber realizado las siguientes actividades:

El 28 de junio del 2023, asistí al Consejo Provincial de Manabí, a realizar gestiones para la adecuación del camino vecinal Vía Poza Honda-Cuyeyes. El 29 de junio del 2023, asistí a las comunidades, Mercedes 1, Mercedes 2, Guajabe, La Laguna, con el objetivo de verificar los avances del camino vecinal, acción intervenida con la maquinaria del Consejo Provincial. El 30 de junio del 2023, participé de la Asamblea General Extra-Ordinaria a las 10h00, en CONAGOPARE. El lunes 3 de julio del 2023, realicé visitas técnicas a la comunidad La Chontilla, donde se escuchó las necesidades de la comunidad. El 4 de julio del 2023, realicé gestiones para obtener un Centro de Rehabilitación en nuestra Parroquia. El 5 de julio del 2023, participé de la reunión con la ingeniera Silvia Guevara en el Municipio, realizando gestiones para nuestra Parroquia. A las 10:30 acudí a la invitación de las entrega de prótesis dentales para adultos mayores y personas con discapacidad, en la explanada del GADPR de Ayacucho y a las 14H00 participé en el taller de EBA LAC, sobre manejo de frutales en la comunidad La Laguna. El 6 de julio del 2023, me reuní con la Dra. Karen Moncayo, responsable Zonal del PAOSSSRA, con el objetivo de fortalecer participación de jóvenes en comité de activación y capacitaciones de la parroquia. A las 09:00 participe del taller protocolos de protección y prevención de la Violencia y Delitos Sexuales en el Auditorio del Municipio de Santa Ana. Participé en la Asamblea para la elección del Comité Ciudadano Local de Salud del Centro de Salud de Honorato Vásquez. A las 16h00 acudí al Gobierno Provincial de Manabí con el objetivo de obtener los modelos finales para llevar a cabo el Centro de Rehabilitación en la parroquia. Comencé a gestionar el convenio para pertenecer a Entrenando Valores. El 7 de julio del 2023, participé de la sesión extraordinaria en la que se socializo el presupuesto prorrogado 2023 y se lo aprobó. A las 15h00 acudí a la reunión convocada por el frente de reconstrucción de Vías San Sebastián-Honorato Vásquez, que involucra las comunidades de la Chontilla 1, 2, 3, Guaijas y las Flores, donde escuche las necesidades. El 10 de julio del 2023, realicé gestiones para ejecutar la brigada médica integral en la cancha de uso múltiple de la Parroquia.

Agradece a los compañeros vocales y administrativos que conforman el Gobierno Parroquial por el trabajo unido por el desarrollo de la Parroquia.

6.- INFORME VERBAL DE LOS SEÑORES VOCALES.- Los señores vocales manifiestan haber realizado las siguientes actividades:

Econ. Walter David Sánchez Ponce: Manifiesta haber realizado las siguientes actividades:

El día 27 de junio del 2023 participé en la Sesión Ordinaria en las instalaciones de la Junta Parroquial, el día miércoles 28 de junio del 2023 realicé atención pública en oficina y participé en la minga, en la tarde realicé la entrega de dos balones del proyecto entrenando valores. El jueves 29 de junio del 2023, conversé con familias de platanales y Cuyeyes sobre limpieza de espaldares. El 2 de julio del 2023, apoyé al bingo organizado por el párroco de la Parroquia Eclesiástica "Nuestra Señora de los Ángeles". El 3 de julio del 2023 visité al sector Platanales

donde visualice que "han utilizado de una capa muy fina de material", por tal motivo sugiere asumir la opción de supervisar y controlar los materiales para la adecuación de camino desde la Junta los materiales que se están utilizando en la loma del Diablo. El día 4 de julio del 2023 me invitaron a la comunidad las Espinas, donde me solicitaron la maquinaría, pero dialogué que es imposible, por estar en mantenimiento. El 5 de julio del 2023, visité a Poza Honda, por el caso de la basura del señor Ángel Mendoza, donde se dialogó los desperdicios de la cascara de coco, que afecta el impacto visual. Apoyé a la entrega de invitaciones a la asamblea territorial con apoyo del Sr. Williams Macías. En la tarde participé en el taller de EBA LAC, en virtud a ello sugiero empoderarnos como GADPR para la participación del proyecto y llevarlo a las zonas altas. El 6 de julio del 2023 participé de la elección del Comité Ciudadano Local de Salud del Centro de Salud de Honorato Vásquez, en ese espacio participe de la charla médica el Dr. Hugo Martínez, el cual presentó un programa de un huerto medicinal, y manifestó ser creyente de la curación ancestral y su deseo de trabajar con ellos. El viernes 7 de julio del 2023, participé de la sesión extraordinaria. También participé de la Asamblea de organización de uniones campesinas, y sugiere en el caso del cacao al tener un precio diferenciado, se debería ir multiplicando esto con otras organizaciones ayudar a la reactivación de la economía.

Sr. Juan Carlos Gómez García: Manifiesta haber realizado las siguientes actividades:

El 28 de junio del 2023, participé en la minga a lo largo de la Parroquia, adicionalmente entregue balones con el compañero David Sánchez, y la colaboración del compañero Klever. El 29 y 30 de junio del 2023, gestioné verbalmente 2 galones de pintura con el Lcdo. Gonzalo Cevallos Macías, y el Lcdo Pablo María Pinargote, mismos que se debe generar oficios. Jueves 6 de julio en horas de la mañana colabore con la entrega de convocatorias para la sesión del presupuesto. En la tarde reporté el problema del cajetín y se logró solucionar en la tarde, participando de la supervisión del trabajo. Ese mismo día participe del Comité Ciudadano Local de Salud del Centro de Salud de Honorato Vásquez.

Sr. Klever Antonio García Loor: Manifiesta haber realizado las siguientes actividades:

El 27 de junio del 2023, participé en la sesión ordinaria en la Junta Parroquial donde escuchamos informes del órgano legislativo. El 28 de junio del 2023, participé de la minga de limpieza y sugiere que deben atender otros sectores para llegar en cada comunidad de Honorato Vásquez. Visité la comunidad EMAUS, donde realice una revisión de una alcantarilla en destrucción, por tal motivo se recomienda enviar gallineta para encausar la alcantarilla. También participé de una entrevista con la Ing. Silvia Guevara en la que gestionamos en compañía de la señora Presidenta Wendy Ruíz para la creación del espacio para el funcionamiento del Centro de Rehabilitación en la parroquia Honorato Vásquez. Del 3

de julio al 7 de julio evidencié en un recorrido a lo largo de la parroquia que existen problemas del tendido eléctrico, debido a que los arboles están obstaculizando el tendido, en virtud a ello recomiendo gestionar en CNEL, para la limpieza. Realicé el acompañamiento al Mies del Comité de Adultos Mayores y participé de la Sesión Extraordinaria del Presupuesto Prorrogado y visité poza Honda donde existe la problemática de los desperdicios del coco y también trabajé en oficina.

Sr. Jeferson Mendoza Intriago: Manifiesta haber realizado las siguientes actividades:

Buenos días y felicitación a la presidenta, existe una resolución del uniforme de los canoeros, recomienda leer dicha resolución y trabajar en la mejora de la imagen del Puerto. Charla en Santo Domingo, recomienda coordinar charla gratuita con asociación de ganaderos de la Saiba y las Guaijas. En la tablada del Guarumo, existe deslave que debemos solucionar cuando la maquinaria se encuentre en buen estado. Felicitar a todos por la minga y recomienda cumplir con otros sectores.

8.-RESOLUCIONES. Se resuelve lo siguiente:

- Gestionar con el CNEL, limpieza de maleza en tendido eléctrico.
- Gestionar asesoría con CONAGOPARE la jubilación de Zamora Andrade Ramón Antonio.
- Gestionar entrega de notificación para limpieza de espaldares con el Comisario Municipal del Cantón Santa Ana.

9.- CLAUSURA.- No habiendo más puntos que tratar y siendo las 10h53 a.m, la señora Presidenta agradece la presencia de cada uno de los miembros vocales presentes clausurando la sesión.

Para constancia de lo actuado firman la comparecencia:

Tecn. Wendy Katherine Ruiz Mendoza
PRESIDENTA

Ec. Walter David Sánchez Ponce
VICEPRESIDENTE

Sr. Juan Carlos Gómez García
PRIMER VOCAL

Sr. Klever Antonio García Loor
SEGUNDO VOCAL

Sr. Jeferson Edigno Mendoza Intriago
TERCER VOCAL

Ing. Carlos William Guadamud Suárez
SECRETARIO-TESORERO

SECRETARIA
GAD PARROQUIAL RURAL HONORATO VASQUEZ
SANTA ANA - MANABI

Calle Padre Alberto Ferri – Vía principal Poza Honda
Email: gadhonorato-vasquez@hotmail.com Teléf. 0994017932
Manabí - Ecuador

ACTA N°-005

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL G.A.D PARROQUIAL DE HONORATO VÁSQUEZ CELEBRADA EL DÍA MARTES 25 DE JULIO DE 2023.

En la Sede del Gobierno Parroquial de Honorato Vásquez a los veinticinco días del mes de julio de dos mil veintitrés, previa convocatoria dispuesta por la Sra. Técn. Wendy Ruíz Mendoza, presidenta del G.A.D Parroquial se reúnen en Sesión ordinaria convocada para este día, para tratar el siguiente orden del día: **1.-CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM. 2.-INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DE LA PRESIDENTA. 3.-LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA ANTERIOR. 4.- LECTURA DE COMUNICACIONES. 5.- INFORME DE LA PRESIDENTA. 6.- INFORME VERBAL DE LOS SEÑORES VOCALES. 7.- ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DEL PLAN DE VACACIONES 2023. 8.- ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL GOBIERNO PARROQUIAL. 9.- ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN DE LA INSTITUCIÓN. 10.- RESOLUCIONES Y CLAUSURA.** Se pone a consideración de todos los miembros principales el orden del día, el mismo que es aprobado por unanimidad por los señores vocales. **1.-CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.** Se cuenta con la presencia de la Sra. Wendy Katherine Ruíz Mendoza, el Ec. Walter David Sánchez Ponce, Ec. Juan Carlos Gómez García, el Sr. Klever Antonio García Loor y el Sr. Jefferson Edigno Mendoza Intriago. **2.-INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DE LA PRESIDENTA.** Sra. Técn. Wendy Katherine Ruíz Mendoza, presidenta del G.A.D Parroquial, declara instalada la presente sesión, siendo las 9H11 a.m. **3.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA ANTERIOR.** Se da lectura al acta de la sesión anterior, mismo que es aprobado por unanimidad por los señores vocales y la señora presidenta. **4.-LECTURA DE COMUNICACIONES.-** Se procede a dar lectura a las siguientes comunicaciones recibidas desde el 11 de julio al lunes 24 de julio del 2023, para conocimiento análisis y llegar acuerdos en lo que sea necesario, teniendo las siguientes comunicaciones:

- Con fecha 12 de julio del 2023, envía atento oficio el Lcdo. Luis Castro, dirigente comunitario de la Comunidad San German, en el que solicita la construcción de dos badenes sobre el Estero.
- Con fecha 12 de julio del 2023, envían atento oficio la Srta. Rosa Cleopatra García Loor y la Sra. Vicenta Marlene García Loor, del Comité de Desarrollo Comunitario "San Gabriel", en el que ponen en conocimiento las diferentes necesidades de las comunidades de La Granada, El Moral y San Gabriel.
- Con fecha 12 de julio del 2023, envían atento oficio la Sra. Maritza Ruíz Sornoza, en el que le solicita la donación 15 fundas de cemento y 12 hojas de zinc, para construir una vivienda debido a ser una de las personas afectadas del sitio la Vainilla.

- Con fecha 12 de julio, nos envía atento oficio la Lcda Gabriela Cevallos Sánchez, Nutricionista PELDI de "Honorato Vásquez", el que solicita que se emita convocatoria invitando a actores sociales, autoridades locales, para planificar una jornada para ejecutar la MIP "MESA INTERSECTORIAL PARROQUIAL", se responde mediante oficio GADHV-WR-77-2023, informándole que se ha realizado las convocatorias, y se convoca a los diferentes representantes de las instituciones educativas, de salud, de seguridad, eclesiásticas, a los autores sociales y al órgano legislativo de la Junta Parroquial Rural de Honorato Vásquez, mediante oficios GADHV-WR-73-2023, GADHV-WR-77A-2023, GADHV-WR-77B-2023,GADHV-WR-77C-2023, GADHV-WR-77D-2023, GADHV-WR-77E-2023, GADHV-WR-77F-2023, GADHV-WR-77G-2023, GADHV-WR-77H-2023.
- Con fecha 13 de julio del 2023, envía atento oficio el Lic. Saúl García Roldán, de la Escuela de Educación Básica "Honorato Vásquez", en el que solicita la prestación de 35 sillas plásticas, para una labor social, se envía respuesta mediante oficio GADHV-WR-75-2023, en el que se le autoriza el uso de ocupación de 35 sillas plásticas.
- Con fecha 13 de julio del 2023, presentan solicitud la señorita Vélez Bermello Victoria Benilda, en el que solicitan la prestación de 35 sillas plásticas, se envía respuesta mediante oficio GADHV-WR-76-2023, en el que se le autoriza el uso de ocupación de 35 sillas plásticas.
- Con fecha 14 de julio del 2023, se responde mediante oficio GADHV-WR-72-2023, el oficio enviado por Word Visión, en el que solicita que se eleve la invitación al taller "Protocolos de Protección y Prevención de la Violencia y Delitos Sexuales" y solicita se autorice la ocupación del Salón de Actos del GADPR Honorato Vásquez, dándole respuesta positiva a el uso de ocupación y elevando invitación a la comunidad en general, representantes de las instituciones y el órgano legislativo, mediante oficios GADHV-WR-73-2023, GADHV-WR-78A-2023, GADHV-WR-78B-2023, GADHV-WR-78C-2023, GADHV-WR-78D-2023, GADHV-WR-78E-2023, GADHV-WR-78F-2023, GADHV-WR-78G-2023, GADHV-WR-78H-2023, GADHV-WR-78I-2023, GADHV-WR-78J-2023, Oficio GADHV–WR–80–2023.
- Con fecha 14 de julio del 2023, se responde mediante oficio GADHV-WR-74-2023, el oficio enviado por la Comisión de Festejos del Municipio de Santa Ana, en el que se nos invita a participar con alguna actividad para el Pregón de Inicio de Festividades, a realizarse el día 21 de julio del 2023, en el que se le confirma la asistencia, mismo que fue socializado al Órgano Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural Honorato Vásquez, socializando la invitación del Pregón de Inicio de Festividades del Cantón Santa Ana.
- Con fecha 16 de Julio del 2023, envía atento oficio la señora Castro Palma Cruz Liliana, en el que solicita se le colabore con la camioneta, para coordinar trabajo con comunidad.

- Con fecha 17 de julio del 2023, envían atento oficio la señora María Zambrano, Génesis Suarez, Génesis Plaza y Karina Cedeño, en el que solicitan donen ladrillo, cemento y hierro para reconstruir el CNH "Creciendo con Nuestros Hijos".
- Con fecha 18 de julio del 2023, envían atento oficio el Padre Jean Lionel D Gilles, en el que invitan a participar en la celebración litúrgica, por celebrar las fiestas patronales en honor a Nuestra Señora de los Ángeles, mismo que fue socializado con el órgano legislativo mediante oficio GADHV-WR-84-202, oficio GADHV-WR-84b-2023 y respondido mediante oficio GADHV-WR-85-2023
- Con fecha 19 de julio del 2023, se responde mediante oficio GADHV-WR-79-2023, el oficio enviado por el joven Anthony Morrillo Moreira, Facilitador del Punto Digital Gratuito de "Honorato Vásquez", con fecha 10 de julio del 2023, el que solicita que se dote de materiales de oficina y aseo para uso exclusivo "Punto Digital Gratuito".
- Con fecha 20 de julio del 2023, se envía atento oficio a la Ing. Roxana Palma, Encargada de la Corporación Nacional de Electricidad del Cantón Santa Ana, en el que se hace mención que en base a la resolución de la **Sesión Ordinaria 004**, se solicita la limpieza del tendido eléctrico de la Parroquia Honorato Vásquez, por ser una problemática existente en la Parroquia.
- Con fecha 20 de julio del 2023, se envía atento oficio al Abogado Herly Mendoza, Comisario Municipal del Cantón Santa Ana, en el que se hace mención que en base a la resolución de la **Sesión Ordinaria 004**, se solicita las diferentes gestiones para las entregas de notificaciones para la limpieza de espaldones y asuntos afines de la Parroquia Honorato Vásquez, por ser una problemática existente en la Parroquia.
- Con fecha 24 de julio del 2023, nos envían atento oficio el Comité Comunitario "Emaus", en el que se nos pone en conocimiento que la alcantarilla del sector se encuentra considerablemente llena de sedimentos, por lo que solicita se realicen la inspección y las acciones pertinentes para la solución de la situación, mismo que fue respondido mediante oficio GADHV-WR-86-2023, con la afirmación de una visita técnica por parte del órgano legislativo.

SOLICITUDES DE MAQUINARIA

- Con fecha 13 de julio del 2023, el señor Sánchez Macías Lutgardo Simón, solicita mediante oficio colaboración con la máquina del GAD, se recepta la información para coordinar cronograma de maquinaria.
- Con fecha 17 de julio del 2023, la señora Quijije Espinales Rosa Esperanza, solicita mediante oficio colaboración con la máquina del GAD, se recepta la información para coordinar cronograma de maquinaria.
- Con fecha 20 de julio del 2023, la señora Loor Nelly Marcianita, solicita mediante oficio colaboración con la máquina del GAD, se recepta la información para coordinar cronograma de maquinaria.

SOLICITUDES DE CERTIFICADO DE RESIDENCIA

- Con fecha 18 de julio del 2023, el señor Macías García Víctor Daniel, solicita mediante oficio certificado de residencia, en base al requerimiento se emite el certificado de residencia respectivo.
- Con fecha 24 de julio del 2023, la señora Intriago Mora Fernanda Liceth, solicita mediante oficio certificado de residencia, en base al requerimiento se emite el certificado de residencia respectivo.

5.- INFORME DE LA PRESIDENTA.- La señora presidenta empieza felicitando a los compañeros vocales por la puntual asistencia y por el trabajo laboral realizado en nombre del por el Gobierno Parroquial. Manifiesta haber realizado las siguientes actividades:

- El martes 11 de julio del 2023, Tuvimos ***Brigada Médica Integral***, llegando a verificar la atención médica a los habitantes de nuestra parroquia y participe de la Sesión Ordinaria 004.
- El miércoles 12 de julio del 2023, participe de la ***Asamblea Territorial para la elaboración del Presupuesto Participativo,*** donde se conoció las necesidades de las diferentes comunidades de la Parroquia y se receptaron oficios, mismo que he gestionado el envió al Consejo Provincial para gestionar obras. Y participé de la reunión con los canoeros.
- El jueves 13 de julio del 2023, realicé recorridos en las comunidades Los Cuyeyes, Guajabe, Mercedes 1 Y 2 , La Laguna, con el fin de constatar avances de caminos vecinales con maquinaria del Consejo Provincial de Manabí. Asistí al Consejo Provincial de Manabí, para seguir coordinando la gestión de la adecuación del camino vecinal Vía Poza Honda Cuyeyes.
- El viernes 14 de julio del 2023, trabaje en oficina escuchando requerimientos de la ciudadanía en general y gestionando mejoras en la atención de servicios a la comunidad.
- El domingo 16 de julio del 2023, realice entregas de regalos para un bingo solidario celebrado en la Cancha de uso múltiple, a beneficio Miguel Castro.
- El día lunes 17 de julio del 2023, mantuve un conversatorio con la señora Rosa Quijije, habitante del sector la Cascada Chorrera, quien solicita la ayuda con el empiedramiento y mejoramiento del acceso a la zona turística de la Cascada.
- El día martes 18 de julio del 2023, conversé con el ciudadano **Segundo Cuenca,** de la Comunidad de EMAUS 08:00, el cual solicita se le ayude con su necesidad y visité a la Comunidad Vainilla donde escuche necesidades de los ciudadanos.
- El dia miércoles 19 de julio del 2023, conversé con el Joven Anthony Moreira, encargado del Punto del Encuentro, en el que determinamos que trabajaremos en

cronograma y tendremos como objetivo diferentes capacitaciones con jóvenes de la parroquia.

- El día jueves 20 de julio del 2023, participé del Taller "Protocolos de Protección y Prevención de la Violencia y Delitos Sexuales", en la Sede del GADPR Honorato Vásquez y Participe de la Asamblea General Extra-Ordinaria de Conagopare.
- El día viernes 21 de julio del 2023, mantuve un conversatorio con el Ing. Freddy Zambrano para realizar obras para nuestra parroquia, y participe del pregón de inicio de festividades en el Cantón Santa Ana y delegue a la señorita Auxiliar de Secretaría, para que fuera a realizar acto de presencia a la Escuela "Honorato Vásquez" y realizar la entrega de la cinta de la mama deporte.
- Lunes 24 de julio del 2023, realice visitas técnicas en la Chontilla, con los dueños de la cantera para las donaciones para el mejoramiento de los caminos vecinales.
- Es importante recalcar que durante estas últimas semanas he realizado avances con el convenio Entrenando Valores para poner dos puntos en el Parroquia.

Por ultimo agradece a los compañeros vocales y administrativos que conforman el Gobierno Parroquial por el trabajo unido por el desarrollo de la Parroquia.

6.- INFORME VERBAL DE LOS SEÑORES VOCALES.- Los señores vocales manifiestan haber realizado las siguientes actividades:

Economista. Walter David Sánchez Ponce: Manifiesta haber realizado las siguientes actividades:

Se mantiene en la posición de que es importante tratar en este punto de la sesión asuntos importantes y relevantes, entre ellos manifiesta lo siguiente:

- **Asamblea Ciudadana**.- Participé de la Asamblea Ciudadana realizada el 12 de julio del 2023, pero a pesar de la acogida, se siente un sabor agridulce a estos espacios, debido a que solo llegan los técnicos, y estos no socializan las necesidades de las parroquias con las autoridades. Y recalca que solo se centraron en vialidad.
- **Reunión con los canoeros**: El día 12 de julio participe de la reunión con los canoeros, y quedaron ciertos compromisos, entre ellos yo asumí el compromiso de donar alambre y cabo, pero en conversaciones con la ciudadanía me han manifestado que no están de acuerdo con el amarre de lechugines, debido a que desean que quieren que se elimine los lechugines en su totalidad, manifestación brindada por moradores de la Vainilla, San Gregorio etc.
- **Tablero eléctrico de la cancha de uso múltiple**: Solicito que se realice la gestión del mejoramiento del tubo de desagüé que está cayendo en el cajetín de la Cancha de uso

múltiple, debido a que por queja de los ciudadanos tengo el conocimiento de que este, está ocasionando problemas con la baja de luz y emite un sonido fuera.

- **Solicitud de maquinaria**: Solicito que al formulario de requerimiento de la maquinaria, se le adjunte documentos de ley (cedula y certificado de votación).

Sr. Juan Carlos Gómez García: Manifiesta haber realizado las siguientes actividades:

- El martes 11 de julio, participe de la sesión ordinaria y de la brigada médica. El 12 de julio del 2023 participe de la asamblea Territorial, en el que pongo en conocimiento antes usted que un habitante de Naranjillo, manifestó que desea cambiar su domicilio electoral, debido a que gran cantidad de habitantes de la Parroquia Honorato Vásquez de la zona alta, están empadronados en San Sebastián. El 13 de julio del 2023, participe de la reunión con el Vicepresidente de la Republica en Poza Honda, donde se evidencia que no puede participar el pueblo en estos espacios, por lo que hay que tomar correctivos como miembros representantes de la parroquia, para que se respete la voluntad del pueblo. Pongo en conocimiento que el Gerente del BEDE, en comunicación personal solicita reunión con la presidenta. El 20 de julio del 2023, entregue trofeo a la escuela de Honorato Vásquez para sus fiestas de olimpiadas, el 21 de julio participé del pregón de inicio de festividades del cantón Santa Ana. El 22 de julio del 2023, visité la comunidad Buena Esperanza donde participé de la reunión con el Distrito de Educación para dialogar la ausencia de un docente, acción en la que se tomaron correctivos.

Sr. Klever Antonio García Loor: Manifiesta haber realizado las siguientes actividades:

Primeramente saluda a todo el Órgano Legislativo, manifiesta que del 10 al 14 de julio del 2023: Participé de la sesión Ordinaria, del acompañamiento de la brigada de salud, y la Asamblea Territorial. Es necesario que como dirigente hagamos ver las necesidades de nuestra parroquia. Estuve en Poza Honda por delegación de la presidenta en la reunión con el Vicepresidente de la Republica, en el que pongo en su conocimiento que la misión de ellos, es evacuar el agua por túneles, con un presupuesto de 2¨000.000,00. Entre los compromisos establecieron que a finales de este mes van a bachear la vía.

Del 17 al 21 de Julio, gestioné la limpieza de tendido eléctrico, en el que he tenido como respuesta que una vez terminado las fiestas, debemos identificar las lámparas con problemas para realizar el respectivo arreglo requerido. Es importante hacerles saber que existe una afectación en la Comunidad de Emaus, por lo que solicitan reunión para direccionar el tema y poder colaborar con la afectación. Asistí al taller de Protocolo de

Violencia en el Salón de Actos del GADPR Honorato Vásquez. Pongo en conocimiento que en la Comunidad San German tiene un problema de tuberías, por lo cual debemos seguir gestionando para la solución de esa problemática con el Municipio de Santa Ana,

Sr. Jeferson Mendoza Intriago: Manifiesta haber realizado las siguientes actividades:

Buenos días y felicitación a la presidenta, y le da gracias a Dios, muestra su preocupación por la situación actual del país. Felicitar al Ec. Juan Carlos por ser paso profesional, requiere atención y estar pendiente el puente de las Chacras. En el cerro Guarumo el asfaltado o doble riego, que se aprobó en su gestión, solicita se le dé el seguimiento, debido a que en la topografía era de 5.7 pero le aprobaron solo 3.6, por lo que es necesario hacer las verificaciones oportunas. Trae a conocimiento el tema del Sr. Cuenca en el sitio Emaús, el cual tiene el tema de Drenaje con el Ing. Montanero, este ya está en informe y solicita el seguimiento respectivo.

En la tablada del Guarumo sigue el deslave por lo que solicitó la intervención de la maquinaria. Solicita que vallan al CNE para la creación del punto de recinto electoral en el Moral, SOLICITA que se siga gestionando los temas que él ha mencionado.

7.- ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DEL PLAN DE VACACIONES 2023. La Sra. presidenta solicita la intervención del Ing. Carlos Guadamud, quién es el responsable del talento humano de la institución; el Sr. Tesorero inicia su intervención citando el Art. 44 del Reglamento Interno de Regulación del Funcionamiento del Órgano Legislativo (…) en donde detalla *Los vocales principales gozarán de treinta días de vacaciones, remuneradas, luego de cumplidos los once meses en calidad de servidores públicos del GAD parroquial de Honorato Vásquez.* Una vez dicho esto indica a los miembros del pleno que pueden elegir 30 días de vacaciones para el año 2024, los cuales podrán ser escogidos en dos períodos de 15 y 15 o los 30 de un solo. Indicando que a partir del mes de mayo se puede optar por dicho beneficio a excepción del Sr. Jeferson, quien al ser continuo de la anterior administración puede hacer uso de estas desde inicios del año. Una vez explicado esto, el Sr. Tesorero indica a los señores vocales que para gozar de sus vacaciones deberán pedir a sus alternos los documentos habilitantes para que ellos puedan suplirlos sin problema alguno. Realizada la socialización queda distribuido de la siguiente manera:

- Wendy Ruíz (presidenta) – 15 primeros días de septiembre.
- David Sánchez (vicepresidente) – 15 días de agosto y 15 últimos días de septiembre.
- Juan Gómez (vocal) – mes de noviembre.
- Klever García (vocal) – 15 días en diciembre.

- Jeferson Mendoza (vocal) – mes de noviembre.
- Liseth Mendoza (asistente de secretaría) - cuando se lo crea conveniente.
- William Guadamud (secretario – tesorero) – durante el mes de octubre.
- Victoria Vélez (asistente de talento humano) – cuando se lo crea conveniente.

8.- ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL GOBIERNO PARROQUIAL. El señor tesorero continua con su intervención esta vez haciendo referencia a la socialización del plan de capacitación, quien con reseña a lo que establece la LOSEP (Ley Orgánica de Servidor Público) *Art. 52.- De las atribuciones y responsabilidades de las Unidades de Administración del Talento Humano. - Las Unidades de Administración del Talento Humano, ejercerán las siguientes atribuciones y responsabilidades: i) Aplicar las normas técnicas emitidas por el Ministerio del Trabajo (...); ii) p) Coordinar anualmente la capacitación de las y los servidores con la Red de Formación y Capacitación Continuas del Servicio Público*; indicando que a criterio personal ha seleccionado temas que a su parecer son generales para el personal del Gobierno Parroquial, indicando que si existe la sugerencia de agregar otro tema queda abierto el abanico de temáticas para poder agregar al plan de capacitación; se desglosa a continuación las temáticas aprobadas por el pleno.

- Administración pública (noviembre)
- Compras públicas (noviembre)
- Gestión de riesgo (octubre)
- Legislación laboral (septiembre)
- Primero auxilios (octubre)

El señor tesorero indica que los meses establecidos ahí, son tentativos ya que se podrían adelantar o atrasar.

9.- ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN DE LA INSTITUCIÓN. El tesorero hace referencia al *REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES E INVENTARIOS DEL SECTOR PÚBLICO. Art. 162.- Mantenimiento de bienes. - Las entidades y organismos comprendidos en el artículo 1 del presente Reglamento, velarán de forma constante por el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes, (...) para el efecto diseñarán y ejecutarán programas de mantenimiento preventivo y correctivo, a fin de no afectar la gestión operativa de la entidad u organismo. Los mantenimientos preventivos serán dados por las unidades técnicas si existieren, de acuerdo a la naturaleza de los bienes.* Indicando que los bienes de larga duración de la institución deberán recibir mínimo un mantenimiento al año o dependiendo de la necesidad

de estos según se lo requiera, el Econ. David Sánchez, toma la palabra e indica que para lo que corresponde a los vehículos se deberá tener en cuenta que cada cierto kilometraje se realiza el cambio de aceite a lo que sugiere que de estos se mantenga vigente un mantenimiento mensual por si se lo requiriese, moción que es aprobada por el pleno y de la misma manera aprueban por el pleno el brandeo de camioneta y maquinaria de manera obligatoria. El tesorero sugiere el siguiente cronograma para mantenimientos:

- Camioneta – mensualmente si se lo requiriera.
- Equipos electrónicos - semestralmente.
- Gallineta – trimestralmente.
- Equipos informáticos – cuatrimestralmente.
- Mobiliarios – mensualmente si se lo requiera.
- Infraestructura – mensualmente si se lo requiera.

10.-RESOLUCIONES. Se resuelve lo siguiente:

- Gestionar con el CNEL, punto de recinto electoral para el Moral.
- Gestionar la reunión con el BEDE.
- Realizar la inspección técnica en la comunidad Emaús.
- Gestionar asesoría con CONAGOPARE la jubilación de Zamora Andrade Ramón Antonio.
- Gestionar con Municipio de Cantón Santa Ana, la tubería del puente y su seguimiento en San Germán.
- Gestionar pedidos de pintura.
- Gestionar el arreglo del cajetín de la Cancha de uso múltiple de la Parroquia.
- Se deja en resolución que en el informe de Vocales se detallaran de manera resumida y los aspectos más relevantes de la sesión, tomando en consideración que los vocales presentan sus actividades minuciosamente detalladas cada fin de mes.

10.- CLAUSURA.- No habiendo más puntos que tratar y siendo las 11h06 a.m, la señora Presidenta agradece la presencia de cada uno de los miembros vocales presentes clausurando la sesión.

Para constancia de lo actuado firman a continuación:

Técn. Wendy Katherine Ruiz Mendoza
PRESIDENTA

Ec. Walter David Sánchez Ponce
VICEPRESIDENTE

Registro Oficial # 198 del 27 de Octubre del 2000 – (El Ex Cantón Pujilí)
Honorato Vásquez – Junio 8vo

Sr. Juan Carlos Gómez Garcés
PRIMER VOCAL

Sr. Edgar Rafaniel García Leon
SEGUNDO VOCAL

Sr. Jeferson Edigno Mendoza Intriago
TERCER VOCAL

Ing. Carlos Wilmer Condoy Salazar
SECRETARIO-TESORERO