Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Nivel ejecutivo	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	100% de cumplimientode la planificacion operativa anual.	POA
2	nivel legislativo	cumplir con las comisiones y delegaciones asignadas.	informes mensuales .	
3				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	secretaria	atender al usuario en todos los requerimientos y cumplir con las tareas de administrativo.	100%	100%
4	tesorera	atender al usuario en todos los requerimientos y cumplir con las tareas de administrativo.	100%	100%
6				
7				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	NO APLICA			
11	NO APLICA			
12				

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/01/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	SECRETARÍA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ING. MARIELA CASTRO CASTRO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	gadhonorato-vasquez@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	no aplica por no contar con linea telefonica