



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Nivel ejecutivo	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual.	POA
2	nivel legislativo	cumplir con las comisiones y delegaciones asignadas.	informes mensuales .	
3				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	secretaria	atender al usuario en todos los requerimientos y cumplir con las tareas de administrativo.	100%	100%
4	tesorera	atender al usuario en todos los requerimientos y cumplir con las tareas de administrativo.	100%	100%
6				
7				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	NO APLICA			
11	NO APLICA			
12				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARÍA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. MARIELA CASTRO CASTRO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:gadhonorato-vasquez@hotmail.com">gadhonorato-vasquez@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			no aplica por no contar con línea telefonica	